

Innkalling til møte i Studiestyret

Onsdag 22. februar 2017 kl. 1015-1200

Rom 1005, Realfagbygget 1. etasje

I GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

II PROTOKOLL FRA MØTE 7. DESEMBER 2016

SAK 17/1 RETNINGSLINJER FOR TIMEPLANLEGGING VED MN

Vedtaks sak (Saksnr. 2016/9838)

VEDLEGG:

- [Forslag til utfyllende retningslinjer for timeplanlegging ved MN](#)
- [Retningslinjer for timeplanlegging ved UiB](#)

SAK 17/2 STUDIESTYRETS OG PROGRAMSTYRENE MANDAT

Drøftingssak (Saksnr. 2014/360)

VEDLEGG: [Studiestyrets og programstyrenes mandat](#) (vedtatt 2003, oppdatert 2014)

SAK 17/3

EVENTUELT

ORIENTERINGSSAKER

1. [Endring av undervisningsleder på BIO](#)
2. [Studiebarometeret 2016](#)
3. [NOKUTs nye studietilsynsforskrift \(Forskriften i Lovdata\)](#)
4. Revisjon av alle studieprogram - status. Muntlig orientering
5. Arbeidsgruppe for rekruttering: Status for arbeidet. Muntlig orientering
6. [Mandat for arbeidsgruppe for sivilingeniør](#)
7. Status for ETP-arbeidet. Muntlig orientering
8. Praksis for egenandeler ved feltundervisning. Muntlig orientering
9. Nedlegging av MIRE-programmet (Bachelor i miljø- og ressursfag). Muntlig orientering
10. Orientering fra møte i Utdanningsutvalget. Muntlig orientering

Harald Walderhaug
leder

Eli N. Høie
Sekretær

MN/INSO
Bergen, 17.2.17

Protokoll fra møte i Studiestyret

Onsdag 7. desember 2016 kl. 1015-1200

(Det tas forbehold om Studiestyrets godkjenning)

Til stede: Helge Drange (Geofysisk institutt), Bjørn Tore Hjertaker (Institutt for fysikk og teknologi), Ørjan Totland (Institutt for biologi), Kristine Lysnes (Matematisk institutt), Rune Male (Molekylærbiologisk institutt), Fredrik Manne (Institutt for informatikk), Rolf Mjelde (Institutt for geovitenskap), John Georg Seland (Kjemisk institutt), Natalie Johnsen (studentrepresentant), Tora Skarvatun (studentrepresentant), Harald Walderhaug (prodekan)

Fra administrasjonen: Eli Neshavn Høie (studiesjef), Ingrid Solhøy (studieseksjon), Torill A. Eidsvaag (studieseksjon)

Invitert: Sigmund Selberg (Matematisk institutt)

I GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

VEDTAK: Innkallingen ble godkjent med to saker under eventuelt

II [PROTOKOLL FRA MØTE 31. OKTOBER 2016](#)

VEDTAK: Protokollen ble godkjent

SAK 16/15

[PROGRAM-EVALUERINGER FOR BACHELOR I BIOLOGI, BACHELOR I MILJØ- OG RESSURSFAG, BACHELOR I NANOTEKNOLOGI, MASTER I FISKEHELSE OG LEKTOR I MATEMATIKK](#)

Vedtaks sak (Saksnr. 2014/1420)

VEDTAK:

Evalueringsrapportene fra bachelorprogram i biologi, bachelorprogram i miljø- og ressursfag, bachelorprogram i nanoteknologi, masterprogram i fiskehelse og lektor i matematikk tas til etterretning. Rapportene blir lagt ut i studiekvalitetsbasen.

Institutt for biologi og Institutt for geovitenskap får utsatt frist for evalueringsrapportene for masterprogrammene til 1. mars 2017.

SAK 16/16

[DIGITALISERING AV UNDERVISNING OG VURDERING VED MN - VIDERE OPPFØLGING](#)

Vedtaks sak (Saksnr. 2015/5831)

Sigmund Selberg (Matematisk institutt) orienterte om rapporten «Digitalisering av undervisning og vurdering ved MN».

VEDTAK

Studiestyret takker arbeidsgruppen for grundig arbeid og ber om at følgende tiltak iverksettes:

- For emner som har gjennomført digital eksamen bes instituttene om å ta med et punkt i emneevalueringene som omhandler digital eksamen.
- Ved revisjon og evaluering av emner må det vurderes om det er digitale programmer som kan brukes og integreres i undervisningen.
- Alle studieprogram/institutt bør opprette møteplasser der det er rom for diskusjon om undervisning, vurdering og digital eksamen. Som en oppstart på slike møteplasser vil

fakultetet arrangere en seminarserie om Mitt UiB i forbindelse med revisjon av studieprogram 2016-2017.

- Studiestyret ber fakultet følge opp slik at de nødvendige funksjonene kommer på plass i Inspira. *Videre ber* Studiestyret fakultetet om å ha kontinuerlig kontakt med DigUiB for å gi tilbakemelding på brukervennlighet og ønsket funksjonalitet i Inspira.
- Studiestyret ber om at instituttene i revisjonsprosessen 2016-2017 vurderer å benytte alternative vurderingsformer til skriftlig eksamen der dette har bedre sammenheng med forventet læringsutbytte på emnet.
- Studieprogrammene bør i revisjonsprosessen også vurdere om digital kompetanse er ivarettatt.

SAK 16/17

OPPRETTING AV ARBEIDSGRUPPE FOR ØKT REKRUTTERING TIL BACHELORPROGRAM I REALFAG

Vedtakssak (Saksnr. 2011/14723)

VEDTAK:

Studiestyret oppnevner en arbeidsgruppe for økt rekruttering, bestående av følgende medlemmer:

Helge Drange, Geofysisk institutt (leder for arbeidsgruppen)
Jarle Berntsen, Matematisk institutt
Inger Johanne Fjellanger, Kjemisk institutt
Olaug Vetti Kvam, Skolelaboratoriet
Ida Rosenlund, Institutt for informatikk
Studentrepresentant, oppnevnes i samarbeid med Realistutvalget

Arbeidsgruppens mandat er å revidere og videreutvikle handlingsplan for økt rekruttering av bachelorstudenter 2013 – 2017, slik at den reviderte planen kan gjelde for perioden 2017 - 2020.

Målsetting:

1. Vi ønsker å fylle alle våre studieplasser med søkere med riktige forkunnskaper, og med god forståelse for hva studiene krever.
2. Vi ønsker å beholde flest mulig av de best kvalifiserte studentene etter at de har påbegynt studier ved fakultetet.

Arbeidsgruppen skal presentere forslag til revidert handlingsplan innen 1. juni 2017.

SAK 16/18

OPPNEVNING AV NY PROGRAMSTYRELEDER FOR NANOTEKNOLOGI OG -VITENSKAP

Vedtakssak (Saksnr. 2016/12318)

VEDTAK:

I samsvar med forslaget fra Kjemisk institutt oppnevner Studiestyret professor Lars Egil Helseth som ny programstyreleder for studieprogrammene i nanoteknologi og -vitenskap. Han oppnevnes for en fireårsperiode fra 1. januar 2017 til 31. desember 2020.

SAK 16/19

LØYPEMELDING OG VIDERE FREMDRIFT FOR ETP-ORDNINGEN (EXCELLENT TEACHING PRACTITIONER)

Diskusjonssak (Saksnr. 2016/7160)

Studiestyret ble orientert om og diskuterte modeller for styringsgruppe og individuelle bedømmelseskomiteer til ETP-ordningen. Det var enighet om at både Studiestyret og BioCEED-ledelsen kan spille en aktiv rolle i en overgangsfase, men at mye av ansvaret på sikt bør overføres til Fakultetets pedagogiske akademi når dette er etablert med et tilstrekkelig antall medlemmer.

SAK 16/20

EVENTUELT

- Statsbudsjett og studieplasser: Institutt for informatikk ber fakultetet om å vise tydelig interesse for tildeling av nye studieplasser innen informatikk og datateknologi.
- Plagiatkontroll med URKUND: Molekylærbiologisk institutt er bekymret fordi det nye programmet for plagiatkontroll ikke kontrollerer mot databaser for vitenskapelige publikasjoner.

ORIENTERINGSSAKER

1. **Revisjon av alle studieprogram - status.** Muntlig orientering
2. **Nytt timeplanleggingssystem.** Muntlig orientering
3. **Liste over store gjøremål i studieadministrasjonen høst 2016 / vår 2017**
4. **Høringssak: Forslag til ny Studietilsynsforskrift. Høringssvar fra MN**
5. **Orientering fra møte i Utdanningsutvalget.** Muntlig orientering

VEDTAK: Orienteringssakene ble tatt til etterretning

Harald Walderhaug
leder

Eli N. Høie
Sekretær

MN/INSO
Bergen, 12.12.16

Studiestyresak: **17/1**

Saksnr.: 2016/9838

Møte: 22. februar 2017

UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR TIMEPLANLEGGING VED MN

BAKGRUNN:

Timeplanlegging ved UiB har tidligere år blitt gjort av sentraladministrasjon. MN-fakultetet ved studieseksjonen har gjort denne jobben selv. Dette har gitt oss stor styringsrett over plassering av undervisning i ulike rom og tidspunkt.

I et samarbeid mellom BOTT-universitetene (Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø) har et nytt timeplanleggingssystem blitt innført ved disse institusjonene (Oslo i 2014, Tromsø vår 2017, Bergen og Trondheim høst 2017). Med det nye timeplanleggingssystemet (TP) skal timeplanlegging ikke lenger gjøres sentralt men planlegges og gjennomføres ved det enkelte institutt.

UiB har utviklet nye retningslinjer for timeplanlegging men studieseksjonen ved MN-fakultetet ser at de sentrale retningslinjene (vedlegg «retningslinjer for timeplanlegging ved UiB») ikke i stor nok grad tar til høyde for spesifikke forhold på MN-fakultetet. I tillegg veileder de ikke i tilstrekkelig grad planleggere og undervisere i hvordan man skal forholde seg til timeplanleggingen.

Studieseksjonen ved MN-fakultetet vurderer det som nødvendig med utfyllende retningslinjer for timeplanlegging ved MN-fakultetet slik at alle planleggere og undervisere har samme forståelse for rammene rundt timeplanlegging, og for å sikre god utnyttelse av undervisningsrommene våre både i forhold til romkapasitet, størrelse på emne og undervisningsform.

Forslaget til utfyllende retningslinjer for timeplanlegging ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er lagt ved saken.

KOMMENTARER:

Vedrørende punktet om særkrav til undervisningstid og rom, ber studieseksjonen om fullmakt til å innvilge/ avslå søknad om tilrettelegging av undervisningstid og rom fra undervisere.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Studiestyret vedtar de utfyllende retningslinjene med de endringene som fremkom under møtet. Studiestyret delegerer fullmakten til å innvilge/avslå søknader om tilrettelegging av undervisningstid og rom for undervisere til studieseksjonen.

Bergen 17. februar
MN/ THKA

Vedlegg

- Retningslinjer for timeplanlegging ved UiB
- Foreløpig forslag for utfyllende retningslinjer ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Forslag

Utfyllende retningslinjer for timeplanlegging ved Det matematisk-naturvitenskaplige fakultet

De utfyllende retningslinjene for timeplanlegging ved Det matematisk-naturvitenskaplige fakultet er et supplement til retningslinjene for timeplanlegging ved UiB (UU 1. februar 2017, sak 7/17 [\(lenke til vedtak\)](#)).

Som hovedregel skal ordinær undervisning ved Det matematisk-naturvitenskaplige fakultet prioriteres foran annen aktivitet. Ordinær undervisning omfatter også videreutdanning inntil egne lokaler for denne type aktivitet er på plass. De utfyllende retningslinjene skal revideres før neste timeplanleggingsperiode (våren 2018).

Endring av undervisningstid etter 1. juni

- Etter publisering av timeplan 1. juni skal det normalt ikke være omlegging av undervisningsplanen (skifte av undervisningstid).
- Mindre endringer som korrigerer av antall uker, bytte av rom, kanselleringer på grunn av sykdom eller annet tungtveiende fravær gjøres løpende gjennom semesteret.
- Hvis det unntaksvis er større endringer i undervisningsplanen etter 1. juni skal følgende krav være oppfylt før dette innvilges:
 - o Endringen skal diskuteres med studentene som deltar i undervisningen.
 - o Alle studenter på emnet må være enige i endringen for at denne skal bli gjennomført.
 - o Endringen kan ikke være i kollisjon med annen undervisning i henhold til anbefalte studieløp og/eller som er definert i studentgruppene (kollisjonsmatrise) for det aktuelle emnet
 - o Endringen må koordineres med annen undervisning studentene har planlagt i forhold til den opprinnelige undervisningsplanen for emnet.
- Undervisningstider som kanselleres (også når hele emner kanselleres) skal fjernes fra timeplansystemet (TP) for å frigjøre romressurser og for å unngå å betale leie for rommet.

Særkrav til undervisningstid og rom

- Kjernetid for undervisning er kl 08-16.00, mandag-fredag. Den enkelte underviser har normalt ikke anledning til å påvirke egen undervisningstid og sted. Spesiell tilrettelegging i forhold til undervisningstid og undervisningssted for underviser må sendes som søknad med anbefaling fra instituttledelse til fakultetet. Fakultetet innvilger/avslår søknaden i forhold til den totale undervisningsaktiviteten på fakultetet.
- Laboratorieøvelser, nødvendig utstyr i rom og undervisningsform er førende for tildeling av rom og kan spesifiseres i FS og/eller timeplanleggingssystem (TP).

Fordeling av emner på bygg og rom

- Alle emner skal i hovedsak fordeles etter område (det aktuelle området er definert som «område MN» i TP) i hovedbestillingen.
- Kun emner med særskilte behov kan spesifisere ned til spesifikke bygg eller rom.
 - o Unntak fra dette er når et institutt er eier av et undervisningsrom. Som eier kan instituttet spesifikt legge undervisning til sine egne rom.

- Det er anledning til å fritt flytte rom og tid i revisjonen (april-31.mai) så lenge det ikke kolliderer med annen undervisning som definert i studentgruppene (kollisjonsmatrise) og/eller anbefalt studieløp.

Studentgrupper (kollisjonsmatrise)

- Alle studentgrupper ved MatNat skal ha denne navnekombinasjonen:
 - o studienivå (FS-kode)-studieprogram (FS-kode)-semester (hx eller vx)-Y
Der x er 1-6 semester og Y er fritekst
 - f.eks BAMN-BIO-h1-alternativ 1 (matematikk)
- Studentgruppe for fargekode skal brukes på felles undervisning i fargekodete emner og kan bare fjernes etter vedtak i studiestyre (små studieplanendringer)
- Studentgrupper som definerer studieløpet i et gitt semester skal brukes på de aktuelle emnene. Endringer i en slik studentgruppe gjøres etter vedtak i studiestyre (store studieplanendringer)

Disputas

- Auditorium 5 reserveres for gjennomføring av disputas fredager fra kl 12.00
- Stort auditorium reserveres for gjennomføring av disputas fredager fra kl 08.00
- Disputas som ikke kan gjennomføres på en fredag eller når allerede reserverte rom på fredager er opptatt så skal disputas prioriteres foran undervisning. Det oppfordres likevel sterkt til at disputaser ikke forstyrrer normal undervisningsaktivitet og man legger disputas til ledige lokaler.
- Disputas som ikke kan legges på en fredag kan ved behov legges før hovedbestilling av undervisningsrom i timeplanleggingssystemet (TP)

Konferanser og andre viktige arrangement

- Arrangementer der Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (og underliggende institutt) er vertskap for anbefales det at dette blir tatt hensyn til under undervisningsplanleggingen for å kunne frigjøre undervisningskrefter og lokaler.
- Eksterne aktører må ta kontakt med EiA. Normalt vil eksterne aktører ikke ha anledning til å beslaglegge rom som er satt av til ordinær undervisning.

Undervisningsfrie dager på MatNat

- PÅ VEG. Tirsdag i uke 42 er undervisningsfri fra kl 10-16.00 på 100- og 200-talls emner. (sak 13/5 studiestyret 10. april 2013([lenke til vedtak](#)))
- Fagkritisk dag. Første torsdag i mars er undervisningsfri. Dersom som dette sammenfaller med skolens vinterferie legges fagkritisk dag til torsdag i påfølgende uke. (jfr. UU-sak 34/12, ([lenke til vedtak](#)))
- Åpen dag. Dagen er ikke undervisningsfri, men for å frigjøre undervisningskrefter og lokaler så anbefales der å ta hensyn til åpen dag i undervisningsplanleggingen. Dato for åpen dag kommer i eget brev før timeplanleggingen starter.
- Semesterstart (høst). Semesterstart er ikke undervisningsfri men for å sikre et godt mottak anbefales det at det i hovedsak ikke legges undervisning mandag-onsdag i uke 33, særlig i emner på 100-talls nivå, med unntak for MAT101 og MAT111.

Interne møter

- Institutt som har behov for at faste interne møter legges til undervisningsrom, som eies av UiB sentralt, har anledning til dette etter at hovedbestillingen for undervisningen er kjørt.

Retningslinjer for timeplanlegging ved UiB

Forutsetninger for timeplanlegging

- Kjernetid for undervisning er kl. 08-16, mandag til fredag.
- En undervisningstime starter normalt 15 minutt over hel time og varer i 45 minutter.
- Undervisningen skal normalt gis i 2-timers bolker som starter kl. 08.15, 10.15; 12.15 og 14.15, for å gi en forutsigbarhet i timeplanene og for å sikre at felles undervisningsrom blir best mulig utnyttet.
- Det vil bli tatt hensyn til forelesere og studenter med særskilt behov for tilrettelagte rom
- Datainnsamling i Felles Studentsystem (FS):

Fakultetene legger undervisningsdata i FS. Undervisningsdata omfatter

- Emner som skal undervises kommende semester (fakultetene må selv slette aktiviteter for emner som ikke skal undervises kommende semester slik at disse ikke blir overført til timeplansystemet TP)
- Undervisningsaktiviteter med undervisningsform (forelesninger, grupper, seminar, lab osv.)
- Undervisningsomfang (antall timer per uke, antall uker, antall studenter, navn på foreleser)
- Særkrav til bygning/rom og undervisningstidspunkt

Merk at man i minst mulig grad skal legge inn ukedag, klokkeslett og bestemte rom, og heller la systemet generere timeplanene. Jo mindre som spesifiseres, jo mer fleksibel blir timeplanleggingen. Det gir mer effektiv ressursutnyttelse og det øker sjansen for at hele timeplankabalen til UiB går opp.

Prosedyrer for timeplanlegging

- Timeplanene kopieres i FS fra forrige høst-/vårsemester.
- Fakultetene kvalitetssikrer data for sine emner i FS ved å revidere kopierte data og opprette nye aktiviteter etter behov.
- Data overføres fra FS til TP. Dette skjer samtidig for alle fakulteter og programmer.
- Fakultetene kvalitetssikrer data for sine emner i TP ved f.eks. å opprette og legge til studentgrupper.
- Timeplanene vil i hovedsak bli lagt automatisk (hovedbestillingⁱ) fra sentralt hold på Studieadministrativ avdeling på bakgrunn av fakultetenes data i FS og TP.
- Fakultetene kvalitetssikrer hovedbestillingen og justerer selv etter behov. Dette gjelder f.eks. detaljering av timeplanene, dvs. legge tema på enkeltforelesninger.

Publisering av timeplan

- Forslag til timeplan presenteres i TP primo mai for høstsemesteret og medio november for vårsemesteret, og må verifiseres av fakultetene innen fristen for publisering av endelig timeplan.
- Endelig timeplan publiseres 1. juni for høstsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

Timeplanendringer

- Alle løpende timeplanendringer underveis i semesteret, utføres av fakultetene selv i TP.
- For å sikre god utnyttelse av romressursene må kansellert undervisning meldes til lokal TP-bruker så snart som mulig slik at romressursene kan frigjøres.

Studiestyresak: **17/2**

Saksnr.: 2014/360

Møte: 22. februar 2017

STUDIESTYRETS OG PROGRAMSTYRENE'S MANDAT

Drøftingssak

Studiestyrets og programstyrenes mandat trådte i kraft juli 2003 og ble sist oppdatert i mars 2014. Mandatene beskriver ansvar, myndighet og sammensetning av fakultetets studiestyre og bachelor-, master- og hovedprogramstyrene på instituttene. Det har kun vært gjort mindre endringer i mandatet siden 2003. Mandatene er vedlagt og ligger på [Studiestyrets nettside](#).

I lys av aktuelle hendelser som blant annet opprettelse av sivilingeniørprogram, økt tverrfaglighet i studieprogrammene, og digitalisering av undervisning og vurdering må vi vurdere om studiestyrets mandat dekker alle nye oppgaver og problemstillinger.

Studieadministrasjonen har foreløpig følgende forslag til endringer og tilføyelser:

- En beskrivelse av hvordan programstyrene kan organiseres på instituttnivå. I henhold til UiBs [Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia](#) skal hvert studieprogram være ledet av et programstyre med en programstyreleder. Det betyr imidlertid ikke at hvert program må ha sitt eget programstyre. Der det er hensiktsmessig, kan flere studieprogram ledes av et felles programstyre. Eksempler:
 - o Et programstyre for bachelor- og masterprogram i samme disiplin
 - o Et programstyre for alle bachelorprogram og et programstyre for alle masterprogram på et institutt
 - o Et (hoved)programstyre for alle studieprogram på et institutt
 - o Et programstyre for alle sivilingeniørprogram
- Slå sammen mandat for bachelorprogram og mandat for masterprogram, og formulere et mer generelt mandat for programstyrene som dekker alle typer studieprogram.
- Tilføy et punkt om læringsutbytte. Læringsutbytte må være i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og i samsvar med undervisnings- og vurderingsformer som inngår i programmet.
- Sammensetning av programstyrene skal omfatte eksterne representanter når det gjelder tverrfaglige studieprogram med eksterne samarbeidspartnere.

I løpet av våren skal det vedtas organisasjonsform og mandat for programstyre(ne) for de nye sivilingeniørprogrammene. I den forbindelse må det diskuteres hvordan tverrfaglige program i fremtiden skal være representert i studiestyret. Skal de tverrfaglige programmene være representert gjennom instituttet som har det administrative ansvaret eller skal tverrfaglige program ha egne representanter i studiestyret?

Studiestyret skal diskutere og drøfte hvilke endringer og tilføyelser som er ønskelig og nødvendig for å tilpasse studiestyrets og programstyrenes mandat til dagens og fremtidens virkelighet og oppgaver.

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Studieadministrasjonen vil etter møtet utarbeide et forslag til revidert mandat for studiestyret og programstyrene med de innspill og forslag som blir fremmet og diskutert. Det reviderte mandatet skal vedtas i studiestyret før sommeren.

Bergen 16. februar 2017

MN/INSO

Vedlegg:

- Studiestyrets og programstyrenes mandat

**MANDAT FOR OG SAMMENSETNING AV FAKULTETETS STUDIESTYRE,
BACHELORPROGRAMSTYRER OG MASTERPROGRAMSTYRER SAMT
TILLEGGSMANDAT FOR INSTITUTTENES HOVEDPROGRAMSTYRER.**

Vedtatt i styret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 14. mai 2003. Ikrafttredelse 1. juli 2003. Oppdatert 5. mars 2014.

Fakultetets studiestyre

Studiestyret er gitt myndighet fra fakultetsstyret til å fatte vedtak på vegne av fakultetet i saker som angår studier og utdanning. Fakultetsstyret har gitt studiestyret ansvar og myndighet til å:

- Fastsette utfyllende regler for bachelor- og mastergrader ved fakultetet samt andre utfyllende regler som vedrører fakultetets studietilbud.
- Oppnevne programstyrer og programstyreledere for tverrfaglige programmer innen fakultetet og tverrfakultære programmer der fakultetet har det administrative ansvaret. Mandatsperioden er normalt 4 år. Studiestyret skal orienteres om utskifting av medlemmer i mandatsperioden.
- Godkjenne endringer i mandat for programstyrer
- Godkjenne programmer ved eget fakultet og programmer ved andre fakulteter som fakultetet deltar i
- Behandle opprettelse og nedleggelse av studieprogrammer ved eget fakultet (Fakultetsstyret sluttbehandler)
- Tildeler ressurser til enkeltprogrammer (og eventuelt institutter) fra egen økonomipott
- Godkjenne vesentlige endringer i studieprogrammene
- Vedta opptaksrammer for det enkelte bachelor- og masterprogram
- Forvalte fakultetets opptaksreglement til masterprogrammene, herunder fastsette opptaksrammer, søknadsfrister, adgangsregulering og -begrensning, opptakskvoter, rangeringsregler. Avgjøre klagesaker i opptaksspørsmål.
- Fastsette regler for passivering og tap av studierett
- Fastsette retningslinjer for utforming av studieprogrammer og emner
- Opprette og nedlegge emner og emnegrupper ved fakultetet
- Koordinere studietilbudet ved fakultetet, herunder logistikkutfordringer på tvers av programmene
- Evaluere studietilbudet og kvalitetssikre studiene i tråd med UiBs retningslinjer som er fastlagt i kvalitetshåndboken <http://studiekvalitet.uib.no/>
- Endelig avgjøre uenigheter mellom grunnenheter og programstyrer i saker som angår emnetilbudet og studieprogrammene.

Studiestyret oppnevnes av fakultetsstyret og ledes av fakultetets prodekan for utdanning.

Studiestyret fastsetter på hvilke områder det delegerer myndighet til prodekan for utdanning og programstyrene.

Studiestyret har følgende sammensetning:

Instituttledere : 8 repr.
Studenter: : 2 repr. (2 varamedlemmer)
Prodekan : 1
Fakultetsdirektøren (ved studiesjef) er studiestyrets sekretær

Instituttlederne skal ikke ha personlige varamedlemmer. De utpeker hvem fra eget institutt som møter dersom de selv ikke møter. Instituttleder kan også utnevne en som representerer instituttet på fast basis.

Programstyrene

Sammensetning av programstyrer

- Programstyret består av minst tre faglige representanter som dekker bredden i fagene som inngår, samt to studentrepresentanter. For tverrfaglige og tverrfakultære programmer gjelder at alle tungt involverte institutter/fakulteter bør være representert i programstyret etter en forholdsvis innsats i programmet, men utvalget bør likevel ikke være for stort. For enkelte programmer kan det være naturlig med en ekstern representant.
- Leder for styret er programmets faglige koordinator. Instituttets hovedprogramstyre ledes av instituttleder, eventuelt kan leder delegerer dette til en programstyreleder.
- Det knyttes en administrativ koordinator til hvert program, som også er programstyrets sekretær. Administrativ koordinator har blant annet ansvar for studentenes utdanningsplaner, time- og eksamensplanlegging (i samarbeid med faglig koordinator).

Mandat bachelorstyre:

Programstyret har ansvar for å drive programmet. Det innebærer (blant annet ansvar for):

- Studieplanfastsettelse (hvilke emner skal inngå i programmet) og studieplanendringer
- Faglig helhet og samordning innad i programmet. Herunder planlegging av timeplaner / koordinering av arbeidsbyrdene i parallelle emner gjennom semesteret for studenter (og ansatte)
- Holde møter med lærerne som underviser på programmet
- Faglig vurdering av ekstern utdanning i fht. kravene i programmet (innpassing) og forslag til overgangsordninger for studenter som skifter lærested/program.
- Internasjonalisering/utvekslingsavtaler for studentene i programmet
- Opptaksvurderinger: foreslå og begrunne opptaksrammer. Utpeke et styremedlem (fagperson) som opptakskontakt i opptaksspørsmål
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet i tråd med UiBs retningslinjer som er fastlagt i kvalitetshåndboken <http://studiekvalitet.uib.no/>
- Sørge for evaluering av programmet
- Miljøskapende tiltak. Ansvar for mottak av nye studenter og at studentene til enhver tid er ivaretatt.
- Samarbeide med involverte institutter om
 - Hvilke emner som skal tilbys, og hvordan de skal tilrettelegges
 - Faglig innhold i programmet
 - Kvalitetssikring og utvikling av enkeltemner
 - Kostnads- og inntektsvurderinger
 - Disponering av ressurser i form av driftsmidler og lærerkrefter innen emner og programmer
 - Rekrutterings- og profileringsarbeid

Mandat masterstyre:

- Studieplanfastsettelse (hvilke emner skal inngå i programmet) og studieplanendringer
- Beslutte omfang av masteroppgave samt fordeling av omfang av fagteoretisk innhold og øvrig innhold i mastergraden
- Faglig helhet og samordning innad i programmet. Herunder planlegging av timeplaner / koordinering av arbeidsbyrdene i parallelle emner gjennom semesteret for studenter (og ansatte)
- Holde møter med lærerne som underviser på programmet
- Faglig ansvar for overgangsordninger fra andre studier etc., herunder å vurdere opptaksgrunnlag for masterstudier.
- Internasjonalisering/utvekslingsavtaler for studentene i programmet
- Opptak: foreslå og begrunne opptaksrammer, foreslå kvantitative og kvalitative opptakskrav, foreslå rangeringsregler, gjennomføre opptaket.
- Utarbeide og administrere rutiner for semesterrapportering
- Administrere regler for innlevering av masteroppgaver
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet i tråd med UiBs retningslinjer som er fastlagt i kvalitetshåndboken <http://studiekvalitet.uib.no/>
- Sørge for evaluering av programmet
- Miljøskapende tiltak. Ansvar for mottak av nye studenter og at studentene til enhver tid er ivaretatt.
- Samarbeide med involverte institutter om
 - Hvilke emner som skal tilbys, og hvordan de skal tilrettelegges
 - Faglig innhold i programmet
 - Tildeling av veileder og masteroppgave
 - Kvalitetssikring og utvikling av enkeltemner
 - Kostnads- og inntektsvurderinger
 - Disponering av ressurser i form av driftsmidler og lærerkrefter innen emner og programmer
 - Rekrutterings- og profileringsarbeid

Tillegg for hovedprogramstyret ved instituttene

- Ansvar for instituttets totale emneportefølje
- Ansvar for kontakt/kommunikasjon med alle programmer instituttet deltar i
- Gi råd til instituttleder når det oppstår uenigheter mellom grunnenheter og programstyrer i saker som angår emnetilbudet og studieprogrammene.

Arbeidsgruppe for oppstart av sivilingeniørprogrammene - Mandat

De nye sivilingeniørprogrammene starter fra høsten 2017. Imidlertid vil det, før en formell programstyrestruktur kan etableres, være behov for en arbeidsgruppe som kan forberede programmene frem mot oppstart i august. Det gjenstår blant annet arbeid med utvikling av emner, utlysning av stillinger, skaffe praksisplasser og avtaler, samkjøre fellesemner og diskusjoner rundt identitet på tvers. I tillegg trengs det profilering av programmene frem mot søknadsfrist.

Det understrekes at mye av ansvaret for at alle nødvendige detaljer på hvert individuelle program kommer på plass frem mot oppstart ligger på de involverte instituttene, og at det trengs bred involvering i prosessen. Arbeidsgruppen forventes derfor også å ha tett kontakt inn mot de involverte fagmiljøene.

Våren 2017 foreslås det at arbeidsgruppen består av 4 interne representanter fra hvert av de involverte fagmiljøene, en representant fra Høgskulen på Vestlandet (HVL), administrativ representant fra Institutt for biologi og 2 studentrepresentanter (1 fra HAVSJØ, 1 fra RU). Arbeidsgruppen får administrativ hjelp fra sekretær oppnevnt fra studieseksjonen.

Arbeidsgruppen får følgende mandat:

- Være i dialog med instituttene for å få de tre II-er stillingene, knyttet til de nye programmene utlyst
- Anbefale administrativ struktur og analysere behovet for administrative ressurser for å drifte programmene
- Formalisere praksisavtaler knyttet til hvert av programmene
- Sikre at nyopprettete emner på første semester i studiet er klare for oppstart høst 17
- Sammen med fakultetetets rekrutteringsgruppe sikre god profilering frem mot søknadsfrist 15. april.
- Komme med innspill til hvordan det kan skapes en identitet på tvers av sivilingeniørprogrammene
- Komme med innspill til hovedprogramstyrets sammensetning og funksjon og vurdere behovet for separate programstyrer for hvert program i tillegg (se under).
- Påse at sivilingeniørprogrammenes behov med hensyn til innhold og form i de store disiplinære grunnemnene ivaretas under den pågående emnerevisjonsprosessen

Fra høst 2017 oppnevnes et formelt hovedprogramstyre med studentrepresentanter fra de aktuelle programmene samt eksterne representanter, forslag etter følgende modell:

- Minst en representant fra hvert av de involverte fagmiljøene. En av disse representantene er leder og sitter også i Studiestyret (4 representanter)
- 2 studentrepresentanter fra de aktuelle programmene
- En representant fra Høgskolen i Bergen. Sjøkrigsskolen med vararepresentant, fast observatørstatus dersom ønskelig
- 1 -2 representanter fra eksterne partnere som er involvert i programmene (DOF Subsea, Sjømatklyngen, Helse Bergen). De eksterne som er involvert og som ikke sitter i programstyret kan få observatørstatus dersom de ønsker det.

Programstyret kan oppnevnes før sommeren, studentrepresentantene oppnevnes i august/september når programmene er startet opp.

Programstyret foreslås opprettet for en periode på 3 år (frem til sommeren 2020). Det vurderes deretter om ordningen med å ha et eget programstyre for sivilingeniørprogrammene skal videreføres eller om de skal integreres i den ordinære strukturen med instituttvise programstyrer. Mot slutten av av denne perioden vil det være studenter på de tre første årene av utdanningen, og vi vil da ha gjort oss noen erfaringer som kan hjelpe oss i de videre vurderingene.