

Rutinebeskrivelse for søknadsprosess for selvfinansierte masterstudenter (INTGRAD) – (Oppdatert 12.03.2010/INSO)

Rutiner for opptak av selvfinansierte masterstudenter

1. Søkeren fyller ut søknadskjema på web. I særlige tilfeller kan søkeren få tilsendt et papirskjema ved henvendelse til UA
2. UA tar imot alle *Application Receipts*
3. UA genererer personnummer til alle som sender inn *Application Receipt* og overfører søknadene til opptaksmodulen i FS
4. UA vurderer minstekravet:
 - 4.1. krav til gyldig søknadsalternativ
 - 4.2. administrativt krav til komplett søknad
5. UA innkaller fakultetene for en felles gjennomgang av søknadene der en sammen ser på omfang, nivå, fagkombinasjon, samt generell forhåndsvurdering
6. UA oversender klarerte søknader til fakultetene/instituttene for behandling.
7. Etter behandling sender instituttene alle søknader til fakultetet.
 - 7.1. **Søkere som avslås:** Instituttet skriver merknad/avslagsgrunn på selve søknaden.
 - 7.2. **Søknader som skal videre til 2. prioritet:** Instituttet skriver avslagsgrunn på 1. prioritet på søknaden, registrerer avslaget i Søknad samlebilde med merknad ”oversendt xx-institutt, dato” og sender søknaden direkte videre til neste institutt.
 - 7.3. **Søkere som får opptak:** Instituttene beholder en kopi av søknaden. Fakultetet skriver ut opptaksbrev og returnerer søknadene til UA sammen med opptaksbrev.
 - 7.4. I tillegg oversender fakultetene en liste over alle søkere som har fått opptak. Denne opptakslisten journalføres i ePhorte.
 - 7.5. Fakultetet returnerer alle søknadene til UA
8. UA kvalitetssikrer dokumentasjonen for søkere som er aktuelle for opptak før opptaksbrev sendes ut.
9. UA sender ut opptaksbrev
10. UA skriver og sender ut brev om avslag, evt venteliste

Frister for opptak av selvfinansierte masterstudenter

- 1. februar: Frist for å søke om opptak
- 15. februar: Frist for å ettersende dokumentasjon
- 15. mars: Søkerne skal få beskjed om at søknaden er registrert
- 15. mars: Søknadene oversendes fakultetene/instituttene
- 15. april: Etter behandlingen sendes ALLE søknadene til fakultetet, både de som har fått avslag og de som har fått tilbud om opptak. Instituttene beholder en kopi av de som har fått tilbud om opptak.
- 20. april: Fakultetet returnerer alle søknadene til UA, inkl. opptaksbrev til og liste over de som skal få tilbud.
- 1. mai: Alle søknadene som har fått avslag returneres direkte til UA
- 1. mai: Opptaksbrev sendes ut fra UA
- 20. mai: Frist for å takke ”ja” til plassen

Søknadsfristen for å **søke bolig** for studentene er **15. mai**, slik at jo fortere UA får beskjed om hvem dere ønsker å ta opp, jo fortere får UA sendt ut opptaksbrev og sannsynligheten for at studentene får søkt om bolig øker.

Avslagskoder

MINKRAV	søkeren tilfredsstillter ikke minimumskravene
FAGBAC	søkeren oppfyller ikke de faglige kravene
ENG	Søkeren oppfyller ikke engelskkravet
DOK	Søkeren har ikke tilfredsstillende dokumentasjon
AVT	Søkeren er ikke knyttet til en avtaleinstitusjon (kvoteopptak)
KIK	Søkeren når ikke opp i konkurransen

Engelskkrav

<http://www.uib.no/education/admission/master/english-language-requirement>

Utfyllende informasjon på NOKUTs nettside (lenke i høyre kolonne):

<http://www.nokut.no/en/Foreign-Education/Student/Further-studies-in-Norway/>

TOEFL: Test of English as a Foreign Language with a minimum score of 500 for a paper-based test, a score of at least 170 for a computer-based test or minimum 60 for an internet-based test.

IELTS: International English Language Testing Service with a minimum score of 5.0.

Kontaktpersoner

- Ved UA: **Catrine Waage – 89055**
- Ved fakultetet: **Ingrid Solhøy – 82065**