

# Økonomiforum 04.11.2014

---

## *Del 1: TDI – Avskrivinger*

Ulike utfordringer ved å finne aktuelle avskrivingskostnader ble diskutert. I forbindelse med dette tok vi for oss rapport *A61- anleggsmodulregister* (fane: avskrivning per måned) som viser avskrivingskostnadene.

- En aktuell utfordring er å finne ut om utstyr er GB- eller eksterntfinansiert. Det viser seg at det ikke alltid er slik at utstyr avskrevet på prosjekt 000000 og 7xxxxx er finansiert på GB – et eksempel på dette ble funnet på Elektronmikroskopisk felleslab på fakultetet. Løsningen kan være å hente opp fakturaene fra når utstyret er kjøpt inn og se på kontering der. Fakturaer som ikke er gått gjennom IP Basware kan finnes i rapport *BW04 - konterte fakturaer*. En kan også leite opp utstyrskonteringen i rapport *D22 - bilagsdetaljer*.
- En annen utfordring som ble diskutert er dette med at noe utstyr står med 0,- i avskrivning, men samtidig står med restverdi. Det ble sagt at et utstyr kjøpt på et PA prosjekt, som ikke regnes å ha verdi utover prosjektperioden, ikke skulle nedskrives. Dette var ukjent for flere. Lyder Jensen, kontorsjef på Økonomiavdelingen, ble nevnt som en ekspert på området. Det er opprettet en issue på saken.
- Hva med nytt utstyr, som bare er delvis avskrevet eller ikke avskrevet i det heletatt i forrige avsluttede regnskapsår? Den intuitive løsningen på dette er å estimere årlig avskrivingskostnad. Tine/Malene skal dobbeltsjekke dette med BOA-gruppen.

## *Del 2: Rutiner og maler – grunnleggende økonomioppgaver*

Etter bestilling fra *Arbeidsgruppe for økonomi og forskningsstøtte* (Administrativt utviklingsprosjekt) gjør vi en gjennomgang av fakultetets rutiner og maler. Denne gang tok vi for oss rutiner og maler for grunnleggende økonomioppgaver.

- Det viser seg at *ompostering* kan være utfordrerne når en kommer inn som ny økonomikonsulent. På de sentrale nettsidene ligger skjema for internfakturering og skjema for regnskapskorreksjoner – begge i formatene manuell og elektronisk. I tillegg har vi flere ulike skjema for e-ompostering på N-området (uib-felles). Det er vanskelig å vite hva som skal brukes når, hva som skal fylles ut og hvor det skal sendes. Konklusjonen ble her at fakultetet lager en rutinebeskrivelse på dette som legges på matnat-wikien.
- Flere av instituttene benytter seg av *oppgjørsskjema for felt og seminarstøtte* og opplever dette som mangelfullt. Konklusjonen ble at Annike ved BIO og Heidi ved GEO oppdaterer/lager nytt skjema som kan legges på matnat-wikien.
- På flere av de grunnleggende økonomioppgavene kan såkalte *sjekkliste* være svært hjelpelig. Det ble enighet om at sjekkliste innenfor regnskapsrapportering og fakturering i AR skal utarbeides på fakultetet og legges på matnat-wikien. Det ble også snakk om

sjekklister innenfor BOA prosjektopprettning og prosjektavslutning. Tine/Malene sjekker opp i hva som finnes på BOA-wikien, til møtet 18.11.

- Det er mange begrep og forkortninger i bruk på UiB, og for nyansatte kan det være vanskelig å få oversikt. Det ble derfor enighet om at fakultetet opparbeider en *ordliste* for slike begrep og forkortninger, som legges på matnat-wikien. Instituttene oppfordres til å sende inn ord og uttrykk ( gjerne med forklaring) til fakultetet.
- I tillegg til mange begrep og forkortninger, har vi også mange ulike program/applikasjoner/system som vi benytter oss av. En oversikt over disse, med linker til brukerveiledning og hvor en finner de, legges ut på matnat-wikien.
- I forbindelse med regnskapsrapportering kom det opp at kostnader i PA og GL (hovedbok) er ulik. Det er ønskelig å lage en oversikt over hvorfor de er ulik og hva sammenhengen mellom dem er. Thomas ved BIO og Heidi ved GEO skal kartlegge omfanget av arbeidet rundt dette.
- Det ble enighet om at alle skulle oppdatere personsidene sine på uib.no slik at det kommer tydelig frem at en jobber med økonomi. Det vil også bli sendt en forespørsel til sentralt om det kan komme tydeligere frem hvem som jobber med hva på også på deres nettsider.
- Det var også etterlyst klarere rutiner for gjennomgang av anleggsregister.