

Rutine for

Forhåndsgodkjenning/Learning Agreement for Erasmus utveksling

- Studenten fyller ut skjema Kombinert forhåndsgodkjenning/Learning Agreement (<http://www.uib.no/matnat/utdanning/studemuligheter-i-utlandet/godkjenning-av-studieopphald-i-utlandet-ved-det-matematisk-naturvitenskaplige-fakultet/forehandsgodkjenning-av-erasmus-utveksling>) og sendere dette elektronisk til institutt (slik at det er mulig å redigere dokumentet for godkjenning).
- Saksbehandler ved institutt godkjenner forslaget og legger avtalen inn i ePhorte med kopi til fakultetet.
- Saksbehandler ved institutt skriver ut to kopier og skaffer de korrekte signaturene (det er det som står under "sending institution" som danner grunnlaget for Forhåndsgodkjenning til Lånekassen), og sender signerte avtaler tilbake til studenten. Studenten skal signere begge kopier. Studenten sender en kopi til Lånekassen. Den siste kopi tar studenten vare på og tar denne med på utveksling. Dette er studentens Learning Agreement.

26.10.09/VIKY