

# Rutinebeskrivelse

| Rutine:                |  | Tilsettingsprosedyre - stipendiater         |
|------------------------|--|---|
| Utførende              | Handlinger   | Referanse                                   |
| Saksbehandler fakultet | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mottar innstilling fra instituttleder. Vedlagt innstillingen skal følge: <ul style="list-style-type: none"> <li>- enkel og utvidet søkerliste</li> <li>- komiteuttalelse</li> <li>- evt. merknader til komiteuttalelsen fra søkerne og komiteens svar.</li> </ul> </li> <li>2. Tilsettingsorganet skal påse at kandidaten oppfyller fakultetets formelle krav for opptak til ph.d.-studiet. Grensen for opptak til ph.d.-utdanningen er satt til C som snittkarakter for henholdsvis spesialiseringen i bachelorgraden for masteremnene, samt at masteroppgaven må ha karakteren C eller bedre.</li> <li>3. Studieseksjonen vurderer eksamener/karakternivå for å se om det formelle opptakskravet er oppfylt.</li> <li>4. Det opprettes saksnummer i nummerlisten for saker i Tilsettingsrådet for forsker- og rekrutteringsstillinger ved MN-fak.</li> <li>5. Saksforlegg skrives og saken sendes tilsettingsrådet. Svarfristen for godkjenning/evt. merknader/ønske om møte, er 3 dager.</li> <li>6. Når saken er ferdigbehandlet i tilsettingsrådet, sendes tilbudsbrev til innstilte nr. 1. Vedlagt tilbudsbrevet skal følge: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svarskjema</li> <li>- Opplysningsskjema</li> <li>-</li> </ul>                     Kopi til instituttet                 </li> <li>7. Når svarskjema, opplysningsskjema samt bekreftelse på tiltredelsesdato er mottatt i retur, skrives arbeidsavtale og evt. erklæring om overdragelse av rettigheter (gjelder bevilgn.finansierte og NFR/EUfinansierte). Brosjyren «PhD at UiB» legges ved oversendelsesbrevet. Kopi til instituttet og Lønnskontoet</li> <li>8. Den nytilsatte registreres i PAGA.</li> <li>9. Signert arbeidsavtale og evt. erklæring om overdragelse av rettigheter mottas i retur.</li> <li>10. Saken er ferdigbehandlet</li> </ol> | P:\DOKUMENT\HILDE\Stillinger\Tilsettingsråd |