|  |  |
| --- | --- |
| **Del II** | **Veiledningsavtale** |

**1. Avtaleparter**

Avtalens Del II inngås mellom student og leder ved institutt/faglig ansvarlig enhet. Når veileder er oppnevnt, underskriver veileder avtalen.

**2. Tildeling av veileder**

Tildeling av veileder(e) skjer ved institutt/faglig ansvarlig enhet.

*Lang oppgave på 60 sp:*

Studenter som er tatt opp til masterstudiet velger normalt en oppgave i løpet av 1. semester.

Studenten skal legge fram en prosjektbeskrivelse for programstyret innen ..................…[[1]](#footnote-1)

*Kort oppgave på 30 sp:*

Studenter som er tatt opp til masterstudiet med en kort masteroppgave velger normalt en oppgave når det teoretiske pensumet er tilnærmet fullført, og senest én måned før slutten av det 3. semesteret.

Studenten skal legge fram en prosjektbeskrivelse for programstyret innen ...................…[[2]](#footnote-2)

Prosjektbeskrivelsen godkjennes av veileder og skal være godkjent innen .....................…

Ved mer enn én veileder skal fordeling av ansvar klargjøres mellom veilederne. Dette danner grunnlag for fordeling av resultatmidler. Delingen settes til 25/75 eller 50/50 avhengig av om det er en biveileder og en hovedveileder eller to likestilte veiledere.

Heltidsstudentene har rett og plikt til å ha veiledning for sin mastergradssoppgave i …...... semester.

**3. Veiledningens omfang og art**

Heltidsstudenter ved masterprogram i ……….........................................................................

har rett på inntil 40 veiledningstimer individuelt eller i grupper i løpet av studiet. Ved forlengelse av avtalen etter del I, pkt 4 kan dette timetallet justeres.

Deltidsstudentens rett til veiledning avtales og fordeles i samsvar med avtalt studieprogresjon.

Veileder(e) skal gi råd om formulering og avgrensning av emne og problemstilling for oppgaven, litteratur, faglig innhold, arbeidsopplegg og fremdriftsplan. Veileder(e) plikter å ta imot og drøfte utkast med studenten. Dette skal normalt skje ved frammøte, men andre former kan avtales. Veiledningen skjer ved behov og skal fordeles mest mulig jevnt utover avtaleperioden. Veileder(e) skal føre oversikt over veiledningen for å holde seg orientert om framdrift i kandidatens arbeid og vurdere dette i forhold til arbeidsplanen.

Studenten plikter å holde veileder(e) orientert om sitt arbeid, minimum 2 ganger pr. semester, om nødvendig ved skriftlig melding. Dette gjelder også praktiske forhold som er viktige for framdriften av mastergradsprosjektet. Studenten plikter å etterleve de forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet.

Eventuelle eksterne veiledere skal orientere programstyret om framdriften i arbeidet med mastergradsoppgaven, minimum 1 gang pr semester.

**4. Endringer i veiledningsforholdet**

Både veileder og student kan be om at veiledningsavtalen blir opphevet. Studenten og programstyret forplikter seg gjensidig til å underrette den annen part dersom det oppstår problemer med å overholde avtalen.

Veiledere har plikt til å kontakte programstyret så tidlig som mulig dersom alvorlige problemer i framdriften av arbeidsplanen oppstår. Dersom studenten av ulike grunner ikke får den veiledningen som han/hun har krav på etter avtalen skal studenten gjøre programstyret oppmerksom på dette så tidlig som mulig. Programstyret kontaktes via studiekonsulent. Programstyret vil vurdere om veiledningsforholdet skal endres eller avsluttes.

Dersom det oppstår forhold i veiledningsrelasjonen som er i strid med retningslinjene[[3]](#footnote-3) ved UiB, skal det meldes til programstyrets leder eller administrativt ansvarlig (studiekonsulent) på programmet.

**5. Publisering av resultater fra mastergradsoppgaven**

Veileder skal ha rett til å publisere resultater fra mastergradsoppgaven sammen med studenten. Studenten skal normalt stå som førsteforfatter dersom publikasjonen omfatter resultater kun fra mastergradsoppgaven. Inneholder publikasjonen resultater fra en eller flere hovedoppgaver, eller fra annen forskning, skal normalt studenten(e) være medforfatter(e).

**6. Rettigheter til data**

Denne avtalen kan inneholde presiseringer av rettigheter, eventuelt med begrensninger til eksterne data som er gjort tilgjengelig for studentene. Dette må gjøres i form av vedlegg. Instituttenes regler når det gjelder å levere inn egensamlet eller lånt materiale på forskriftsmessig måte kan også inngå i dette punktet.

Bergen, den …………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Underskrift:  .............................................. | .................................................. | …………………………… |
| Student | Veileder | Programstyreleder |
|  |  |  |
| Navn i blokkbokstaver:  .............................................. | ………………………………. |  |
| Student | Veileder |  |

1. For 60-sp oppgave: Senest to måneder inn i andre semester [↑](#footnote-ref-1)
2. For 30-sp oppgave: Senest fire uker etter fristen for å velge en masteroppgave [↑](#footnote-ref-2)
3. Etiske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student eller kandidat ved Universitetet i Bergen <http://www.uib.no/matnat/utdanning/reglement-og-prosedyrer/reglement-i-utdanningssaker-ved-det-matematisk-naturvitenskapelige-fakultet/etiske-retningslinjer-for-veiledningsrelasjoner> [↑](#footnote-ref-3)