

## Rutinebeskrivelse for søknadsprosess for innreisende selvfinansierte masterstudenter (INTGRAD) – (Oppdatert 14.07.2009/INSO)

---

### Rutiner for opptak av selvfinansierte masterstudenter

---

- Søkeren fyller ut søknadskjema på web. I særlige tilfeller kan søkeren få tilsendt et papirskjema ved henvendelse til UA
- UA tar imot alle *Application Receipts*
- UA genererer personnummer til alle som sender inn *Application Receipt* og overfører søknadene til opptaksmodulen I FS
- UA vurderer minstekravet:
  - krav til gyldig søknadsalternativ
  - administrativt krav til komplett søknad
- UA innkaller fakultetene for en felles gjennomgang av søknadene der en sammen ser på omfang, nivå, fagkombinasjon, samt generell forhåndsvurdering
- UA oversender klarerte søknader til fakultetene/instituttene for behandling.
- Etter behandling returnerer fakultetene/instituttene alle søknadene til UA
  - **Søkere som avslås:** søknaden returneres med merknad/avslagsgrunn på selve søknaden.
  - **Søkere som får opptak:** søknaden sendes til fakultetet. Instituttene beholder en kopi av søknaden. Fakultetet skriver ut opptaksbrev og returnerer søknadene til UA sammen med opptaksbrev.
  - I tillegg oversender fakultetene en liste over alle søkere som har fått opptak. Denne opptakslisten journalføres i ePhorte.
- UA kvalitetssikrer dokumentasjonen for søkere som er aktuelle for opptak før opptaksbrev sendes ut.
- UA sender ut opptaksbrev
- UA skriver og sender ut brev om avslag, evt venteliste

---

### Frister for opptak av selvfinansierte masterstudenter

---

- 1. februar: Frist for å søke om opptak
- 15. februar: Frist for å ettersende dokumentasjon
- 15. mars: Søkerne skal få beskjed om at søknaden er registrert
- 15. mars: Søknadene oversendes fakultetene/instituttene
- 18. april: Alle søknadene som har fått opptak sendes til fakultetet. Instituttene beholder en kopi.
- 20. april: Fakultetet returnerer alle søknadene som har fått opptak til UA, inkl. opptaksbrev
- 1. mai: Alle søknadene som har fått avslag returneres direkte til UA
- 1. mai: Opptaksbrev sendes ut fra UA
- 20. mai: Frist for å takke ”ja” til plassen

---

### Kontaktpersoner

---

- **Ved UA: Catrine Waage – 89055**
- **Ved fakultetet: Ingrid Solhøy – 82065**