

Rutinebeskrivelse

Rutine: Masteropptak. Gjelder kun for søkere med norsk personnummer. Andre søkere søker via Utdanningsavdelingen.

Arbeidsområde: Opptak

Hyppighet: 2 ganger i året (søknadsfrist 1. juni og 1. november)

Utførende	Handlinger	Referanse	Frist
UA	1 E-post til fakultetet med forespørsel om hvilke masterprogram som skal lyses ut på søknadsweb.		Medio februar /medio september
MN	2 Oversikt over masterprogrammene fins i Eksternweb, men vær oppmerksom på evt program som nylig er opprettet.	http://www.uib.no	
UA	3 Søknadsweb åpner	Søknadsweb	15. mars/1. oktober
MN	4 Utsending av følgeskjema (kvittering for søknad) med info og frist for innsending av dokumentasjon av ekstern utdanning. Følgeskjema sendes ut i puljer ca. én gang i uken.		25. april / 10. november
MN	5 Søknadsfrist. Websøknaden er ikke gyldig uten dokumenter.		15. april / 1. november
MN	Føre statistikk over søker tallene	P/studie/hovedfag-master/søker- og opptakstall	
MN	6 Brev til instituttene om opptaket, inkl henvisning til kokebok for opptak, standard svarbrev (opptak og avslag), søknadsskjema for hospitantplass på årsstudium (kvalifisering).	P/studie/hovedfag-master/opptak	Rett etter søknadsfristen
Inst	7 Søkerliste hentes ut med rapporten FS101.001. For å finne søknadskoden for masterprogrammene bruk: FS195.001		
Inst/MN	8 Søknader som kommer etter fristen registreres i FS etter ønske fra institutt.		
Inst	9 Opptak: Brev med tilbud om studieplass eller avslag sendes til søkerne. Tilbudsbrevet bør inneholde informasjon om semesterstarten og et informasjonsmøte på programmet.		Tilbud senest 15.juli/10.desember
			Svarfrist

Eksterne søkere som får avslag kan få tilbud om hospitantplass på årsstudiet, dersom de kun mangler enkelte emner ved UiB for å bli kvalifisert til opptak. Søkeren må legge ved karakterutskrift fra videregående skole for å bli registrert med GSK-grunnlag i FS.

<http://link.uib.no/?3IW9x>

tilbud/hospitant:
31. juli/
31. desember

Studenter som får betinget opptak pga manglende eksamensresultater, registreres som "Betinget" og "Ja-svar" slik at de kommer med når opptaket kjøres. De blir senere overført til post-/hospitantstudierett hvis de likevel ikke oppfyller kravene.

UA	10	Kjører opptaket i FS for hvert program og genererer studierett og betalingsinformasjon. Først da kan studentene finne sin utdanningsplan og betalingsinformasjon på studentweb.	5. august/4. januar
Inst	11	Klager på avslag på opptak behandles i programstyret (evt på fakultetet dersom klagen opprettholdes)	
MN	12	Registrerer søkerne til hospitantplass på årsstudiet ("gjest på masternivå"), når de får en liste fra MN.	3.august/4.januar
Inst	13	Informasjonsmøte på programmet	
Inst/MN	14	All dokumentasjon av tidligere ekstern utdanning må registreres i FS. Utenlandsk utdanning må godkjennes av fakultetet.	
MN	15	Statistikk: Siden mange av studentene som får et opptak ombestemmer seg, ber om utsatt studiestart, skifter studieretning i løpet av de første ukene bør opptakstallene justeres.	Ultimo august/ultimo januar
		Korrigerte tall legges inn i statistikken.	
UA	16	Sender ut offisielt opptaksbrev etter semesterpåmeldingsfristen.(?)	P/studie/hovedfag-master/søker- og opptakstall ?

Utarbeidet av: KRE/INSO
Godkjent av:

Opprettet: 06.08.05
Oppdatert: 01.11.12
Endret: 14.07.09

Status: Ferdig