

Rutinebeskrivelse

Rutine: Masteropptak. Gjelder kun for søkere med norsk personnummer. Andre søkere søker via Utdanningsavdelingen.

Arbeidsområde: Opptak

Hyppighet: 2 ganger i året (søknadsfrist 1. juni og 1. november)

| Utførende | Handlinger | Referanse | Frist |
|-----------|---|---|------------------------------|
| UA | 1 E-post til fakultetet med forespørsel om hvilke masterprogram som skal lyses ut på søknadsweb. | | Medio april /medio september |
| MN | 2 Oversikt over masterprogrammene fins i Eksternweb, men vær oppmerksom på evt program som nylig er opprettet. | http://www.uib.no | |
| UA | 3 Søknadsweb åpner | Søknadsweb | 1. mai/1. oktober |
| | Søkere med ekstern utdanning må umiddelbart sende inn karakterutskrift på avlagte eksamener (og vitnemål) innen 15. juli. | http://www.studentportalen.uib.no | |
| UA | 4 Utsending av følgeskjema (kvittering for søknad) med info og frist for innsending av dokumentasjon av ekstern utdanning. Følgeskjema sendes ut i puljer ca. én gang i uken. | | |
| MN | 5 Søknadsfrist og frist for første ettersending av papirer på ekstern utdanning. Websøknaden er ikke gyldig uten dokumenter. | | 15. april / 1. november |
| MN | Føre statistikk over søkertallene (dette blir gjerne etterspurt av utdanningsdirektøren i slutten av august/desember) | P/studie/hovedfag-master/søker- og opptakstall | |
| MN | 6 Brev til instituttene om opptaket, inkl henvisning til kokebok for opptak, standard svarbrev (opptak og avslag), søknadsskjema for hospitantplass på årsstudium. | P/studie/hovedfag-master/opptak | Begynnelsen av mai/november |
| Inst | 7 Søkerliste hentes ut med rapporten FS101.001. For å finne søknadskoden for masterprogrammene bruk: FS195.001 | | |
| Inst/MN | 8 Søknader som evt. har kommet i posten eller søknader som kommer etter fristen må registreres i FS etter ønske fra institutt. | | |

| | | | |
|---------------|----|--|---|
| Inst | 9 | <p>Opptak: Brev med tilbud om studieplass eller avslag sendes til søkerne. Tilbudsbrevet bør inneholde informasjon om semesterstarten og et informasjonsmøte på programmet.</p> <p>Eksterne søkere som får avslag kan få tilbud om hospitantplass på årsstudiet, dersom de kun mangler enkelte emner ved UiB for å bli kvalifisert til opptak. Søkeren må legge ved karakterutskrift fra videregående skole for å bli registrert med GSK-grunnlag i FS.</p> <p>Studenter som får betinget opptak pga manglende eksamensresultater, registreres som "Innvilget" og "Ja-svar" slik at de kommer med når opptaket kjøres. De blir senere overført til post-/hospitantstudierett hvis de likevel ikke oppfyller kravene.</p> | <p>Tilbud senest 15.juli/10.desember</p> <p>Svarfrist tilbud/hospitant: 1. august/ 31. desember</p> |
| | | http://link.uib.no/?3IW9x | |
| UA | 10 | <p>Kjører opptaket i FS for hvert program og genererer studierett og betalingsinformasjon. Først da kan studentene finne sin utdanningsplan og betalingsinformasjon på studentweb.</p> | 5. august/4. januar |
| Inst | 11 | <p>Klager på avslag på opptak behandles i programstyret (evt på fakultetet dersom klagen opprettholdes)</p> | |
| UA, Opptak | 12 | <p>Registrerer søkerne til hospitantplass på årsstudiet ("gjest på masternivå"), når de får en liste fra MN.</p> | 3.august/4.januar |
| Inst | 13 | <p>Informasjonsmøte på programmet</p> | |
| Inst/MN | 14 | <p>All dokumentasjon av tidligere ekstern utdanning må registreres i FS. Utenlandsk utdanning må godkjennes av fakultetet.</p> | |
| MN | 15 | <p>Statistikk: Siden mange av studentene som får et opptak ombestemmer seg, ber om utsatt studiestart, skifter studieretning i løpet av de første ukene bør opptakstallene justeres.</p> <p>Korrigerte tall legges inn i statistikken.</p> | <p>Ultimo august/ultimo januar</p> |
| UA | 16 | <p>Sender ut offisielt opptaksbrev etter semesterpåmeldingsfristen.</p> | P/studie/hovedfag-master/søker- og opptakstall |

Utarbeidet av: KRE/INSO
Godkjent av:

Opprettet: 06.08.05
Oppdatert: 01.08.12
Endret: 14.07.09

Status: Ferdig