

## Kontroll av oppnådd bachelorgrad ved opptak til masterprogram eller avslutting av mastergrad

Følgende må være kontrollert før studenten får levere masteroppgaven og avlegge avsluttende mastergradeksamen:

- Studenten har oppnådd en bachelorgrad. Graden skal være minimum 180 studiepoeng. Innføringsemner, spesialisering, evt. andre obligatoriske emner og valgfrie emner må være inkludert. Kun 10 sp 300-tallsemner kan inngå.
  - Kontrollér at samme emne ikke er obligatorisk i bachelorgrad og oppført som masteremne.
- NB! Dette gjelder også dersom vitnemål ikke er skrevet ut, det skal være mulig å skrive ut et bachelorvitnemål etter mastervitnemålet.

## Sjekk om en student har en godkjent bachelorgrad på én av tre følgende måter:

- En student kan ha en ekstern bachelorgrad. Denne må være registrert og original må være forevist.

The screenshot displays the 'Utdanningsplan' (Educational Plan) for a student. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main content area. The student's details are shown at the top, including their name, student number, and program (MAMN-KJEM). The plan is divided into several sections: 'Ernekombinasjon', 'Masterprogram i kjemi', 'Studieretning', 'Organisk kjemi', 'Obligatorisk emne', 'Valgfritt emne', and 'Masteroppgave i kjemi'. Each section contains a table of courses with columns for course ID, name, semester, and status. The 'Ekstern utdanning' section is highlighted, showing a Bachelor Degree in Chemistry from Birzeit University, registered in the system.

Ernekombinasjon	Vis alle	Vis kode	Termingruppe	Krav	Plan	Bestått		
Masterprogram i kjemi				120	120	120		
Studieretning				V	V			
Organisk kjemi				60	V	60	V	60
Obligatorisk emne				30	V	30	V	30
KJEM231 0	Videregående organisk kjemi	O	2009H	10	V	10		
KJEM233 0	Organisk massespektrometri	M1EM	2009H	10	V	10		
ZMNSP-00B 0	Spesialeksamen mat.nat.fak.		2010H	10	V	10		
Valgfritt emne				30	V	30	V	30
ZMNSP 0	Spesialeksamen mat.nat.fak.		2009H	10	V	10		
ZMNSP-00A 0	Spesialeksamen mat.nat.fak.		2009H	10	V	10		
KJEM238 0	Naturstoffkjemi		2010V	10	V	10		
Masteroppgave i kjemi				60	V	60	V	60
KJEM399 0	Masteroppgave i kjemi	O	2010H	60	V	60		

Ekstern utdanning	Interne emner utenom plan	Legg til emner	Legg til planelementer	Realkompetanse	Studenter sakt frem
Ikke med i plan					
52400001-1	Ekstern resultat	Tid	Vekt	Resultat	
Birzeit University	EKSTERN Bachelor Degree in Chemistry	EMNE 2009 VÅR	180sp	Innpass	B

I bildet **Utdanningsplan**, fanen *Ekstern utdanning* i høyre felt: sjekk at det er registrert en ekstern bachelorgrad. Det er viktig at det står *Bachelorgrad i ...* e.l.

Det er ikke tilstrekkelig med 180 studiepoeng tilfeldig sammensatt. I student samlebilde: Sjekk også at det står (minimum) 180 sp i det hvite feltet opp til høyre - dette viser at originalen er vist fram. Eventuelt kan en velge Godkjenningssak samlebilde i nedtrekksmenyen.

- En student kan ha en bachelorgrad fra UiB. En ser under fanen *KvProt* i **Student samlebilde** om vitnemålet for bachelorgraden er skrevet ut

The screenshot shows the 'Student samlebilde' interface. The 'KvProt' tab is selected and circled in red. The 'Vitnemål' section shows 'Målform: BOKMÅL' and 'Utskrevet: 01.11.2012', both circled in red. The 'Diploma Supplement' button is also visible.

Dato i feltet Utskrevet = vitnemål er skrevet ut, og emnene kan ikke brukes i en annen grad. Dersom det ikke er en dato i feltet Utskrevet er vitnemålet ikke skrevet ut.

- I tilfeller der vitnemålet ikke er skrevet ut må en både sjekke at graden faktisk er oppnådd (det er ikke tilstrekkelig at studenten er rapportert), og at samme emne ikke inngår i både BA- og MA-grad. Bruk utdanningsplanen på bachelorprogrammet for å kontrollere at kravene til graden er oppfylt. Skriv *Ok oppnådd grad* i Emnekombinasjon når graden er ryddet og sperret.
- Dersom studenten har fått utskrevet BA-vitnemål: sjekk at ingen av masteremnene inngår i

BA-graden.

Sjekk hvilke emner som er med i graden der vitnemål er utskrevet: Kvalifikasjon – Bilder – Oppnådd kvalifikasjon protokoll

The screenshot shows a web interface for a student record system. At the top, there are several dropdown menus and input fields for student information, including 'Kval.' (184), 'BANV-MN', 'Oppnådd' (15.06.2012), 'Studieprogram' (BAMN-BIO), 'Studieretning', 'Kull' (2009 HØST), and 'Starttermin' (2009 HØST). Below this, there are fields for 'Oppgave/avhandl.' and 'Merknad'. A 'Vis' dropdown menu is set to '[ALLE]'. A button 'Endre kvalifikasjon/dato' is visible. The main content area shows a table with columns: 'Emne', 'Emnesamling', 'Ekst resultat', 'Studieprogram', 'Kvalifikasjon', 'Merknad', 'Fag', 'Språk', and 'Hole (DS)'. The 'Emne' tab is selected, and the 'Ekst resultat' column is highlighted. The table lists subjects with columns: 'Emne i oppnådd kvalifikasjon', 'Emnenavn', 'Emnekategori', 'Emnevalg', 'Vtm', 'Vekt kvalifikasjon', 'Vekt redusert', and 'Resultat'. The subjects listed are: BIO110 (Evolusjon og økologi), BIO111 (Zoologi), BIO112 (Botanikk), BIO113 (Mikrobiologi), BIO114 (Zoofysiologi), BIO201 (Økologi), BIO202 (Marine økosystem), BIO210 (Evolusjon 2), BIO216 (Toksikologi), and BIO220 (Generell parasittol.).

I fanen *Emne* (og evt. *Ekstern resultat* dersom studenten har eksterne emner med i graden) er det en oversikt over hvilke emner som inngår i vitnemålet/graden. Disse kan ikke brukes på nytt.

