

## Innpassingssøknader – kort rutinebeskrivelse

- Doksenter registrerer alle innpassingssøknader i ePhorte på fakultetet, og fakultetet fordeler videre til instituttene, dersom det er nødvendig
- TOREID har innpassing av utdanning fra norske læresteder og fordeler videre til institutt
- INSO har endelig godkjenning av delstudier i utlandet og annen innpassing av utdanning fra utlandet.
- **Delstudier i utlandet:**
  - INSO gjør en **omfangsvurdering**, dvs konvertering av utenlandske credits.
  - Dersom det er **100 % overensstemmelse med forhåndsgodkjenningen**, så gjør INSO ferdig innpassingen, godkjenningen og registreringen i utdanningsplanen. Studenten får et innpassingsbrev fra fakultetet, som bekrefter det som står i forhåndsgodkjenningen. Instituttet er kopimottaker i ePhorte. Saken er avsluttet.
  - Dersom det **ikke er 100 % overensstemmelse** med forhåndsgodkjenningen, sendes saken videre til instituttet med **oversendelsesbrev** i restanse i ePhorte. Studenten får et brev fra fakultetet som opplyser om antall studiepoeng som godkjennes og info om videre faglig behandling på instituttet.
  - Instituttet gjør faglig innpassing og skriver og sender brev til studenten. Fakultetet er kopimottaker i ePhorte. I brevet skal det være nøyaktige opplysninger om hvordan delstudiet inngår i utdanningsplanen. Oversendelsen fra fakultetet kan avskrives.
  - **Fakultetet registrerer resultatet i utdanningsplanen.**
  - **Originale karakterutskrifter:** Instituttet trenger ikke å bry seg om originale karakterutskrifter er levert eller ikke. Det er en sak mellom SA, fakultetet og studenten.