

Utfyllende regler for eksamen ved det Matematisk-naturvitenskapelige fakultet (vedtatt i fakultetsstyret 18.06.03, sist endret 20.01.15)

§ 1 Rett til ny eksamen

1. For emner der skoleeksamen (skriftlig eller muntlig) inngår i vurderingsgrunnlaget avholdes det ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet eksamen normalt 2 ganger i året, dvs. hvert semester. Uregelmessige emner avholder eksamen kun i det påfølgende semesteret etter at de er undervist.
2. I semestre uten undervisning i et emne, arrangeres eksamen tidlig i semesteret.
3. For emner med undervisning hvert semester arrangeres det i tillegg tidlig eksamen hvert semester dersom studenter med gyldig fravær melder seg. Tidlig eksamen arrangeres kun for studenter med gyldig fravær, øvrige studenter må avlegge ordinær eksamen.¹
4. Når et emne legges ned, arrangeres det eksamen i emnet normalt i to påfølgende semestre etter siste ordinære eksamen, selv om det ikke gis undervisning i emnet.

§ 2 Oppmelding til eksamen og annullering av eksamensmelding

1. I begynnelsen av hvert semester er det oppmelding til eksamener. For å kunne delta ved eksamen i et emne må studenten ha meldt seg opp innen den fastsatte fristen.
2. En student som er oppmeldt til eksamen, regnes for å ha gått opp til eksamen dersom studenten ikke har annullert sin eksamensmelding innen 14 dager før eksamensdagen. Dersom en student på grunn av sykdom må trekke seg fra eksamen i løpet av første eksamensdag, anses studenten for ikke å ha gått opp til eksamen. Slik sykdom må dokumenteres og framvises innen en uke etter eksamensdagen.
3. En student kan ikke fremstille seg til eksamen i samme emne mer enn 3 ganger. Regelen gjelder fra og med høsten 2007 og har ikke tilbakevirkende kraft. Fakultetet kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra denne regelen.

§ 3 Bruk av hjelpemidler under eksamen

1. Oversikt over tillatte hjelpemidler ved skoleeksamener skal være angitt for det enkelte emne i emnebeskrivelsen, og skal tydelig framgå av eksamensoppgaven.
2. Det skal i emnebeskrivelsen angis om, og hvilken type kalkulator, som er tillatt som hjelpemiddel ved eksamen. Følgende formulering skal brukes:
 - a) Alle kalkulatorer tillatt, i samsvar med fakultetets regler
 - b) Enkel kalkulator tillatt, i samsvar med modeller angitt i fakultetets regler
 - c) Ingen kalkulator tillatt

¹ Jf. § 2 "gyldig fravær" og § 11, 7. ledd, Grads- og studiereglementet ved UiB

2) Tillatte kalkulatormodeller for b) enkel kalkulator:
Casio FX-82ES PLUS

3) For punkt a) Alle kalkulatorer tillatt:

Kalkulatoren

- skal ikke ha mulighet for mottak/sending
- kan ikke tilkobles strømnnett
- må ikke avgi støy
- Det er ikke tillatt å medbringe bruksanvisninger, programbeskrivelser, ferdige programmer eller annet tilleggsutstyr

3. Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og besittelse av ikke tillatte hjelpemidler betraktes som fusk.

§ 4 Muntlig eksamen for et utvalg studenter²

Ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er det ikke adgang til å gjennomføre muntlig eksamen i et emne for et utvalg av studenter.

§ 5 Utfyllende regler for mappevurdering

1. Mappevurdering må gjennomføres i semestre hvor emnet blir undervist. Det skal angis i emnebeskrivelsen om studenter som har gjennomført mappevurdering tidligere får anledning til å gå opp til avsluttende skoleeksamen i semestre hvor det ikke arrangeres mappevurdering. Videre skal det angis hvorvidt tidligere gjennomførte deksamener eller delarbeider skal gå inn i grunnlaget for karaktersettingen.

2. Ved fravær med gyldig grunn fra deksamener i emner der flere eksamener eller arbeider inngår, utgår den aktuelle delen og de resterende delene vektet tilsvarende høyere. Dersom mindre enn 70 % av deksamenerene (beregnet etter vekt faktorene) er gjennomført, vil ny eksamen i emnet kun bli gitt i form av avsluttende skoleeksamen.

§ 6 Gyldighet av deksamener

1. Obligatoriske deler eller deksamener som ikke går inn i slutt karakteren av et emne er gyldig i 2 semester etter godkjenningen (til sammen 3 semestre) dersom ikke emnebeskrivelsen angir en annen gyldighetsperiode.

2. Obligatoriske deler eller deksamener som er karaktergivende gjelder i ett år (2 semestre) dersom ikke annet er spesifisert i emnebeskrivelsen.

§ 7 Skifte mellom muntlig og skriftlig eksamen

² Jfr. § 12 *Eksamensformer og eksamensordninger*, 3. ledd, Grads- og studiereglement for UiB,

Et emne som normalt avsluttes med muntlig eksamen kan gå over til skriftlig eksamen når det er flere enn et bestemt antall påmeldte studenter. Et emne som normalt avsluttes med skriftlig eksamen kan gå over til muntlig eksamen når det er færre enn et bestemt antall påmeldte studenter. Det må angis i studieplanen for emner hvor denne regelen kan bli tatt i bruk. Påmeldte studenter må bli opplyst om eksamensformen senest på første undervisningsdag etter oppmeldingsfristen.

I semestre hvor det ikke gis undervisning, og når det arrangeres tidlig eksamen i påfølgende semester, skal eksamensformen så langt det lar seg gjøre, være den samme som i det foregående semesteret emnet ble undervist.

§ 8 Bruk av sensor ved muntlige vurderinger³

1. Ved muntlig eksamen skal det være minst to sensorer, hvorav den ene normalt skal være ekstern. Intern eksaminator defineres i den forbindelse som sensor.
2. Ekstern sensor skal normalt være med på alle muntlige vurderinger for ordinære emner på 100- og 200-nivå.
3. Ekstern sensor trenger kun å være til stede ved avsluttende muntlig vurdering og trenger ikke å ta del i vurderingen av obligatoriske deler/arbeidsoppgaver som ikke teller i endelig karakter for emnet eller hvor den obligatoriske delen/arbeidsoppgaven utgjør mindre enn 30 % av den endelige karakteren.
4. Ved muntlige vurderinger av emner på 300-nivå og ph.d.-nivå, samt spesialpensum til ph.d., master, fellesgrad eller ERASMUS-prosjekt og lignende for enkeltstudenter skal det normalt være en ekstern sensor med. I de tilfeller hvor det ikke er mulig å finne en faglig kvalifisert ekstern sensor, kan programstyret bestemme en (intern) sensor som ikke var med i undervisningen av emnet og som vurderes som faglig kvalifisert og uhildet i forhold til studentene som skal vurderes.
5. Det godkjennes bruk av nettbaserte løsninger (f. eks. videokonferanse, Skype) for deltakelse av ekstern sensor via distanse som ivaretar kravet til sikker gjennomføring av vurderingen.

Sist oppdatert 16.12.11 MN/BIG

³ Jfr. § 19 *Sensur*, nye 2. og 3. ledd: Ved muntlig eksamen skal det være minst to sensorer, hvorav den ene normalt skal være ekstern. Dersom ingen av sensorene ved eksamen er eksterne, må vurderingsordningen godkjennes særskilt av fakultetet, basert på programsensors evaluering av vurderingsordningen. Grads- og studiereglement for Universitetet i Bergen