

Timeplanlegging ved MN-fakultetet

1) Februar / august:

Timeplanen blir kopiert fra begynnelsen av forrige semester i FS (vår til vår, høst til høst).

2) Ca 15. mars - 15. april / Ca. 15. september - 15. oktober

Planleggingen starter ved instituttet. Slå opp emnet i *Undervisningsaktivitet samlebilde*. Pass på at du er på inneværende semester og år. Finnes ikke emnet kan du kopiere undervisningsaktivitet fra enhet til enhet med FS408.003. Får du feilmelding kan du kontakte Kristine Engan-Skei for å få aktiviteten opprettet.

- **Oppdatere navn på emnet eller på en aktivitet**

Dobbelklikk på aktiviteten du ønsker å endre på i trestrukturen. Under *aktivitetsnavn* til høyre i bildet kan du oppdatere; oppdateres automatisk og kan endres av dere gjennom hele semesteret.

Forslag til timeplan for BIO306 (2013v)

Sist hentet fra Syllabus: 01.11.2012 13:54 Vis ekstra info
Sist endret: 25.10.2012 11:14 av aro111

Gå til inneværende semester: 2012h

Ønsker du endringer, klikk på blyanten ved emne / aktivitetstype / timeplanforekomst

MAR352 (1 termin)

Forelesning

- Onsdag 14:15-16:00 (16.01.2013 (uke 03) - 27.02.2013 (uke 09), 03.04.2013)
Obs: Ikke tildelt rom
Sted: Sildetannen, NIFES, Nordnesboder 4, 4.etg, Nordnes
- Onsdag 14:15-16:00 (16.01.2013 (uke 03) - 27.02.2013 (uke 09))
Obs: Ikke tildelt rom
Sted: Sildetannen, NIFES, Nordnesboder 4, 4.etg, Nordnes

Undervisningsaktivitet samlebilde [UNDAKTS]

Emne: 184 BIO306 Nær.middelkjem År-termin-nr: 2013 - VÅR - 1

Aktivitetstype: 0 Aktivitetsnavn - bokmål: MAR352

Aktivitet eier: 0 - nynorsk:

Inst. und: 184 UIB - engelsk:

Sekvensnr: 1

Variighet: Und-sted: Periode for und: 00.00.0000 - 00.00.0000

Tidsromtekst: E-post: URL: Førstegangstekst: Innlednings-kommentar: Und kommentar: Samkjøpes(Erne):

Disiplin: Form: Partnr: Timetall pr. uke: Kan ønskes av student: Publ. plass: Antall ønsket: Avtale: Kapasitet totalt: 8 Antall partier: Faglærer behov: Fjernundervisning: N Lavpri - fordeling: N Ekvivalent: N Kun høy søkning: N Publiseres: J Forts. neste sem: N

Etteranmeldingsperiode: 00.00.0000 - 00.00.0000

Publisert egen webside: N

Undakt Undakt praksis Timeplan Spesialtilbud Student på parti Praksisperiode Veiledningspraksis Personrolle

Aktivitetstype	Aktivitetsnavn	Disiplin	Form	Partnr	Kapasitet	Påm.-Ledig	Sekv.nr	Lavpri.	Publ.	Fjernund.	Inst.und.	Stud.ønsk.	Ekvt.
1	Forelesning	TEORI	FOR		8	0-0	1	N	J	N	184		N
2	Labkurs	METOD	LAB		8	0-0	2	N	J	N	184	N	N

- **Kontroller at ikke eldre datoer henger igjen**

Sett periode for undervisning til 00.00.0000

- **Fjern aktivitetene som ikke skal gå.**

Skal det for eksempel ikke være kollokvier fjernes den underaktiviteten. Er det lagt informasjon under timeplan eller er det grupper knyttet til aktiviteten vil du få opp en feilmelding når du prøver å fjerne den. For å kunne fjerne en underaktivitet må man først fjerne alle radene i timeplanen på nederste nivå. Så vil du kunne slette alle gruppene og til slutt kan du slette selve aktiviteten.

Undervisningsaktivitet samlebilde [UNDAKTS]

Emne: 184 MAT101 0 Brukerkurs i mat År-termin-nr: 2013 - HØST - 1

Aktivitetkode: 0 Aktivitetsnavn - bokmål: MAT101

Aktivitet eier: 0 - nynorsk:

Inst. und: 184 UIB - engelsk:

Sekvensnr: 1

Varighet: Disiplin: TEORI Form: FOR Partinr:

Und-sted: Timetall pr. uke: 2

Periode for und: 00.00.0000 - 00.00.0000 Kan ønskes av student: N Publ. plass:

Tidsromtekst: Antall ønsket: Avtale:

E-post: Kapasitet totalt:

URL: Antall partier:

Førstegangstekst: Faglærer behov:

Innlednings-kommentar: Fjernundervisning: N Lavpri - fordeling: N

Und kommentar: Ekvivalent: N Kun høy sanking: N

Publiseres: J Forts. neste sem: N

Samkjøres(Emne): Aktivitetskode: Terminnr:

Påmeldingsfrist: 00.00.0000 Etteranmeldingsperiode: 00.00.0000 - 00.00.0000

Ekspost TPlan: J Ønsket type rom: AUD Publisér egen webside N

Undakt Undakt praksis Timeplan Spesialtilbud Student på parti Praksisperiode Veiledningspra

Aktivitetkode	Aktivitetsnavn	Disiplin	Form	Partinr	Kapasitet	Påm.-Ledig	Sekv.nr	Lavpri	Publ
7	Oppstartsmøte	TEORI	FOR		0-0	1	N	J	N
1	MAT101 Forelesning	TEORI	FOR		0-0	2	N	J	N
3	MAT101 Kontakttid	TEORI	FOR		0-0	3	N	J	N
4	MAT101 Seminar	TEORI	FOR		0-0	4	N	J	N
6	Repetisjonsseminar	TEORI	GR		0-0	5	N	J	N
2	MAT101 Grupper	TEORI	GR		0-0	6	N	J	N
10	Obligatorisk øv. nr.1	OPPGA	OBLO		0-0	10	N	J	N
11	Obligatorisk øv. nr.2	OPPGA	OBLO		0-0	11	N	J	N
13	ORAKEL	TEORI	ORAK		0-0	13	N	J	N
14	Ekstra forelesning i fo	TEORI	FOR		0-0	14	N	J	N

0 - MAT101

- 7 - Oppstartsmøte
- 1 - MAT101 Forelesning
- 3 - MAT101 Kontakttid
- 4 - MAT101 Seminar
- 6 - Repetisjonsseminar
- 2 - MAT101 Grupper
- 10 - Obligatorisk øv. nr.1
- 11 - Obligatorisk øv. nr.2
- 13 - ORAKEL
- 14 - Ekstra forelesning i forb m/eksamen

Skal f.eks. aktivitet nr. 14 fjernes?
Da må du først dobbeltklikke på nr. 14 i trestrukturen og slette alle radene som ligger under Timeplan. Når det er gjort kan du slette raden i Undakt.

- **Legg til nye underaktiviteter**

Tips! For å få riktig rekkefølge i trestrukturen og i visningen på nett kan du endre sekvensnummeret under *Undakt*.

- **Fellesaktivitet og ikke fellesaktivitet i timeplanen**

I feltet *Fellesaktivitet* kan en overstyre om aktiviteten skal være fellesaktivitet. En "J" i dette feltet sørger for at aktiviteten oppfattes som en fellesaktivitet uansett hvilken undervisningsform som er registrert. En "N" i dette feltet vil derimot sørge for at

aktiviteten opprettes som undergruppe (og ikke betraktes som fellesaktivitet)

Dette vil ha innvirkning på hvordan aktiviteten fremkommer i timeplanen; til alle eller bare noen studenter.

IFS (fs.uib.no) Bruker: ST02700 Hilde Ellefsen - [Undervisningsaktivitet samlebilde [UNDAKTS]]

Emne: 184 BIO300 0 Biol.dataan.og fr År-termin-nr: 2008 - HØST - 1

Aktivitetkode: 2 Aktivitetsnavn - bokmål: Praktiske øvelser

Aktivitet eier: 0 - nynorsk:

Inst. und: 184 UIB - engelsk:

Sekvensnr: 2

Varighet: Disiplin: TEORI Form: OBLDATAØ Partinr:

Und-sted: Timetall pr. uke: 3

Periode for und: 00.00.0000 - 00.00.0000 Kan ønskes av student: Publ. plass:

Tidsromtekst: Antall ønsket: Avtale:

E-post: Kapasitet totalt: 60

URL: Antall partier:

Førstegangstekst: Faglærer behov:

Innlednings-kommentar: Fjernundervisning: N Lavpri - fordeling: N

Und kommentar: Ekvivalent: N Kun høy sanking: N

Publiseres: J Forts. neste sem: N

Samkjøres(Emne): Aktivitetskode: Terminnr:

Påmeldingsfrist: 00.00.0000 Etteranmeldingsperiode: 00.00.0000 - 00.00.0000

Ekspost TPlan: J Ønsket type rom: LAB Publisér egen webside N

Ekspost LMS: N LMS rom-mat: Opprettet: 15.02.2008 FRF

Endret: 03.03.2008 KRE

Fellesaktivitet: N

Språk: Stedkontakt:

Kull/Klasse: 0000

Foregående Aktivitet: Akode: År-termin-nr: 0000

FELLESAKTIVITET	IKKE FELLESAKTIVITET
EKSKUR	GR
FELT	KOL
FOR	LAB
GJESTEFOR	OBLDATAØV
KURS	OBLOPPG
ORIENT	SEM
EKSAMEN	SEMOPPG
	ØV

- **Legg inn informasjon om kapasitet på emnet**

Undervisningsaktivitet samlebilde [UNDAKTS]

Emne: 184 BIO100 0 Evolusjon og økc År-termin-nr: 2013 - HØST - 1

Aktivitetkode: 1 Aktivetsnavn - bokmål: Forelesning

Aktivitet eier: 0 - nynorsk: - engelsk:

Inst. und: 184 UIB

Sekvensnr: 1

Varighet: Disiplin: TEORI Form: FOR Partnr:

Und-sted: Timetall pr.uke: Kan ønskes av student: N Publ.plass: Antall ønsket: Aytale: **Kapasitet totalt: 130** Antall partier: Faglærer behov: Fjernundervisning: N Lavpri - fordeling: N Ekvivalent: N Kun høy søkning: N Publiseres: J Forts.neste sem: N

Samkjøres(Emne): Aktivetskode: Terminnr:

Påmeldingsfrist: 00.00.0000 Ettermeldingsperiode: 00.00.0000 - 00.00.0000 Eksport TPlan: J Ønsket type rom: AUD Publisér egen webside: N

Und.enhet: FS409.001 Katinfo Gen./red. partier Detaljer Hele

Verdien fra feltet Kapasitet totalt på nivå 1 (aktivitetskode 1) vil bli kopiert over til bildet undervisningsenhet i mai/november. Det er antallet i underbildet «Opptaksgruppe» i undervisningsenheten, som styrer Studentweb.

Undervisningsenhet samlebilde [UNENHET]

Emne: 184 BIO100 0 Innføring i evolusjon og økologi

Termin: 2013 HØST Terminnr: 1 Lukket

Påmeldingsperiode: 17.06.2013 00:00 - 15.08.2013 SØKNAD Deltage

Ettermeldingsperiode: 00.00.0000 00:00 - 00.00.0000 SØKNAD Antall t

Svarfrist: 00.00.0000 Merkna

Trekkfrist: 00.00.0000

Periode pakkepåmelding: 00.00.0000 00:00 - 00.00.0000 00:00

Felles undervisning

Emne: Kurs:

LMS

Eksport: J Rom-mal: Eksportér til timeplansystem: J Oppre Sist e

Und.melding Studenter med opptak Personrolle Opptaksgruppe Aktivite

Opptaksgruppe	Tilbud skal gis	Tilbud skal gis forhåndsoptak	Sort.	Faktisk	Absolutt	Regelverf
A	130		D	0	0	

- **Timeplan i detaljer:**

a) **Aktiviteter med samme ukedag, tidspunkt, rom og foreleser skal alle legges inn under ett und.plannr.**

NB! Hak av for uker – husk å fjern for helligdager/undervisningsfrie dager!

b) **Angi ønsket rom**

For at timeplanlegger skal kunne vite hvilken type rom som er ønsket er det viktig at typen rom plottes inn under hver aktivitet. Uten rominformasjon velger syllabus selv ut et passende rom uten at timeplanlegger merker dette. Dersom en aktivitet ikke skal ha et rom må du her velge IKKEROM – ellers vil syllabus selv velge et ledig rom ved UiB.

Und kommentar: _____ Publiseres: Forts.neste sem: N

Samkjøres (Emne): _____ Aktivitetskode: _____ Terminnr: _____

Påmeldingsfrist: 00.00.0000 Etteranmeldingsperiode: 00.00.0000 - 00.00.0000

Eksport TPlan: Ønsket type rom: _____ AUD Publisér egen webside N

Undakt Undakt praksis **Timeplan** Spesialtilbud Student på parti Praksisperiode Veiledningspraksis Personrolle

Und. plannr	Ref. Ukedag	Klokkeslett	Dato	Timetall	Antall	Antall	Publ. Rapp.
		Fra Til	Fra Til	pr uke	plasser	Ønsket bygning	Publ.bygn. TPlan
1	Ti	12:15 14:00	20.08.2012 25.11.2012	130			J J N 12H-BIO100-0-1-1-1

Uke: 2012
 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47

Kommentar: _____

Aktivitetsnavn: Informasjon om obligatorisk koll Und.form: _____ Ressursgruppe: _____

Fnr _____ Navn _____ Nr Rolle _____ Dato fra _____ Dato til _____

Und.enhet: FS409.001 Katinfo
 Gen.red. partier: Detaljer
 Hele

Skal ikke aktiviteten ha rom – sett IKKEROM

Ønsket type rom: AUD

Rom (bygning/rom): TM51: AUD

c) Personrolle – legg inn forelesere

Gå inn under personrolle for å fjerne tidligere forelesere og eventuelt legge til nye.

Påmeldingsfrist: 00.00.0000 Etteranmeldingsperiode: 00.00.0000 - 00.00.0000

Eksport TPlan: Ønsket type rom: _____ AUD Publisér egen webside N

Undakt Undakt praksis **Timeplan** Spesialtilbud Student på parti Praksisperiode Veiledningspraksis **Personrolle**

Und. plannr	Ref. Ukedag	Klokkeslett	Dato	Timetall	Antall	Antall	Publ. Rapp.
		Fra Til	Fra Til	pr uke	plasser	Ønsket bygning	Publ.bygn. TPlan
1	Ti	12:15 14:00	20.08.2012 25.11.2012	130			J J N 12H-BIO100-0-1-1-1

Uke: 2012
 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47

Kommentar: _____

Aktivitetsnavn: Informasjon om obligatorisk koll Und.form: _____ Ressursgruppe: _____

Fnr _____ Navn _____ Nr Rolle _____ Dato fra _____ Dato til _____

Kontroller informasjonen



Fnr	Navn	Nr	Rolle	Dato fra	Dato til	Timeplan	Prioritet	Publisering
151258	Giske Jarl Petter	4	KURSANSV	29.07.2013	04.01.2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
230355	Jakobsen Per Johan	7	KURSANSV	29.07.2013	04.01.2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opprettet: 08.01.2013 ØYØ Merknad: _____ Default veileder:

Sist endret: 08.01.2013 ØYØ Merknad: _____ Default veileder:

d) Legg til kommentarer til timeplanlegger

Legg inn under *kommentar* som f. eks.:

- "må ha rom pga. tilgjengelig utstyr"
- "går sammen med FARM130"

Undakt Undakt praksis **Timeplan** Spesialtilbud Student på parti Praksisperiode Veile

Jnd. plannr	Ref. Ukedag	Klokkeslett	Dato	Timetall	Antall	Antall	Publ. Rapp.
		Fra Til	Fra Til	pr uke	plasser	Ønsket bygning	Publ.bygn. TPlan
1	Ti	12:15 14:00	17.01.2012 20.05.2012	2	135		

Uke: 2012
 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Kommentar: _____

Aktivitetsnavn: _____ Und.form: _____ Ressursgruppe: _____

Fnr _____ Navn _____ Nr Rolle _____ Dato fra _____ Dato til _____

- **Legg inn informasjon om feltkurs/ekskursjon**

Skal planlegges og ikke avventes til etter at semesteret er i gang.

Hvis ikke noe annet er mulig, kan dere kan legge inn med én ukedag, kryss av for et ukenummer (da feltkurset mest sannsynlig kommer til å gå) og for eksempel kl 08.00-08.15. Legg gjerne inn en melding under *aktivitetsnavn* som f.eks:

- "5 dagers feltkurs, informasjon vil komme senere"

Undakt	Undakt praksis	Timeplan	Spesialtilbud	Student på parti	Praksisperiode	Veiledn												
Jnd.	Klokkeslett	Dato	Timetall	Antall	An													
plannr	Ref. Ukedag Fra Til	Fra Til	pr uke	plasser	Ønsket bygning	rc												
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12:15 14:00	17.01.2012 20.05.2012	2	135													
2012																		
Uke:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommentar:																		
Aktivitetsnavn:	Und-form:		Forslag til timeplan for BIO306 (2013v)															
Fnr	Navn		Sist hentet fra Syllabus: 01.11.2012 13:54 Vis ekstra info Sist endret: 25.10.2012 11:14 av aro111															
			Gå til inneværende semester: 2012h															
			Ønsker du endringer, klikk på blyanten ved emne / aktivitetstype / timeplanforekomst															
			MAR352 (1 termin)															
			Forelesning															
			<ul style="list-style-type: none"> • Onsdagar 14:15-16:00 (16.01.2013 (uke 03) - 27.02.2013 (uke 09), 03.04.2013 (u)) Obs: Ikke tildelt rom Sted: Sildetønnen, NIFES, Nordnesboder 4, 4.etg, Nordnes • Onsdagar 14:15-16:00 (16.01.2013 (uke 03) - 27.02.2013 (uke 09)) Obs: Ikke tildelt rom Sted: Sildetønnen, NIFES, Nordnesboder 4, 4.etg, Nordnes 															

- **Legg inn informasjon om lab**

Viktig å avklare timeplan for aktiviteten lab, pga. emnepåmelding og for best nytte av disse rommene. Hvis alle sikrer seg med flere dager og tider en nødvendig, vil noen emner få dårlige romalternativer.

Ofte har instituttene spesielle rom de bruker til flere av sine emner, og da er det dere som må prioritere hvilke emner som skal prioriteres før de andre i rommet.

3) 15. april – ca. 15. mai/ 15. oktober – ca. 15. november

Timeplandata overføres fra FS til Syllabus og timeplanleggingen starter opp på fakultetet. Du vil bli kontaktet med spørsmål for å løse opp i kollisjoner og uklarheter i løpet av denne perioden.

4) Ca 15. mai - 1. juni / Ca. 15. november – 1. desember

Vent på e-post fra timeplanlegger ved fakultetet om at foreløpig forslag er klart i revisjonslisten > <https://rom.app.uib.no/revisjon.php>. Se over forslaget i revisjonslisten, send gjerne ut til forelesere for gjennomsyn og meld eventuelt inn endringer.

I revisjonslisten:

- ✓ Booking av **datalab** som ikke er en del av undervisningen, gjøres via Webrombookingen.
- ✓ Sjekk alle emnene som står oppført på nettet for ditt program og dersom noen av emnene ikke skal gå, kontakt Kristine Engan-Skei.

Oppdatert av Anniken B. Rotstigen 12.09.2013