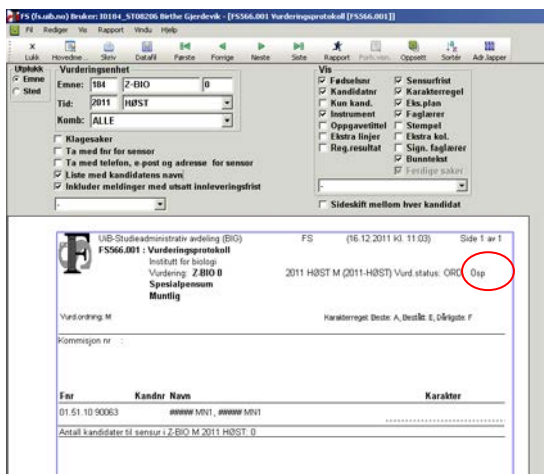


- 2) Legg inn tittel i *Spes.pensumtittel*: og *Spes. Pensumtittel engelsk*:
- 3) Registrere kommisjonsnr. Det er ikke et krav fra SA at vi legger inn kommisjon i FS på spesialpensum, men skriv kommisjonen på for hånd (etter overskriften Kommissjon nr: ) med blokkbokstaver dersom dere ikke gjør det.
- 4) Ta ut protokoll fra FS på vanlig måte. Protokollen vil være uten kandidatnummer. Dersom det er flere studenter oppmeldt i samme koden, men ikke alle skal på protokollen velger du «Sideskift mellom hver kandidat» og skriver kun ut de aktuelle protokollene.
- 5) Selv om det er registrert antall sp i FS viser kun 0 sp på protokollen. Skriv det derfor på for hånd.



- 6) Resultat registreres i sensurregistreringsbildet i FS.
- 7) Protokollen fylles ut på vanlig måte og sendes til SA.