

Rutine for overføring av sensur

Rutinen tar utgangspunkt i at dere har fylt ut vurderingsprotokoll og kjenner rutine rundt dette.

Sjekk at alt er korrekt lagt inn:

1. Karakter og originale signaturer sensorer/ kommisjoner
2. Navn og f.nr (11 siffer) på kandidatene
3. Z-fag og eventuelt antall studiepoeng
4. At alle eksamensdeler er tatt med (Se FS dokumentasjon \brukerhåndbøker\kapittel 7 Sensur pkt. 4 og 5)
5. Ved overføring av sensur, trykk på tasten «Protokoll» Man kommer da til bildet vist på neste side (hentet fra FS brukerdokumentasjon)

The screenshot shows the FS (fs08dmo.uio.no) user interface. The main window displays a list of candidates with columns for Name, Comm., Candnr, Resultat, and Beh.status. The sidebar on the right contains various controls and information:

- Emne: 184 BIO100 0 Emnenavn: Innføring i evolusjon og økologi
- Vurd.komb.: L
- Tid: 2016 HØST
- Reell tid: 2016 HØST
- Vurd.status: ORD
- År-termin: 2016 - HØST
- Sensurfrist: 00.00.0000
- År-termin: 2016 - HØST
- Kunngjøring: 00.00.0000
- Sensur fullført registrert: 00.00.0000

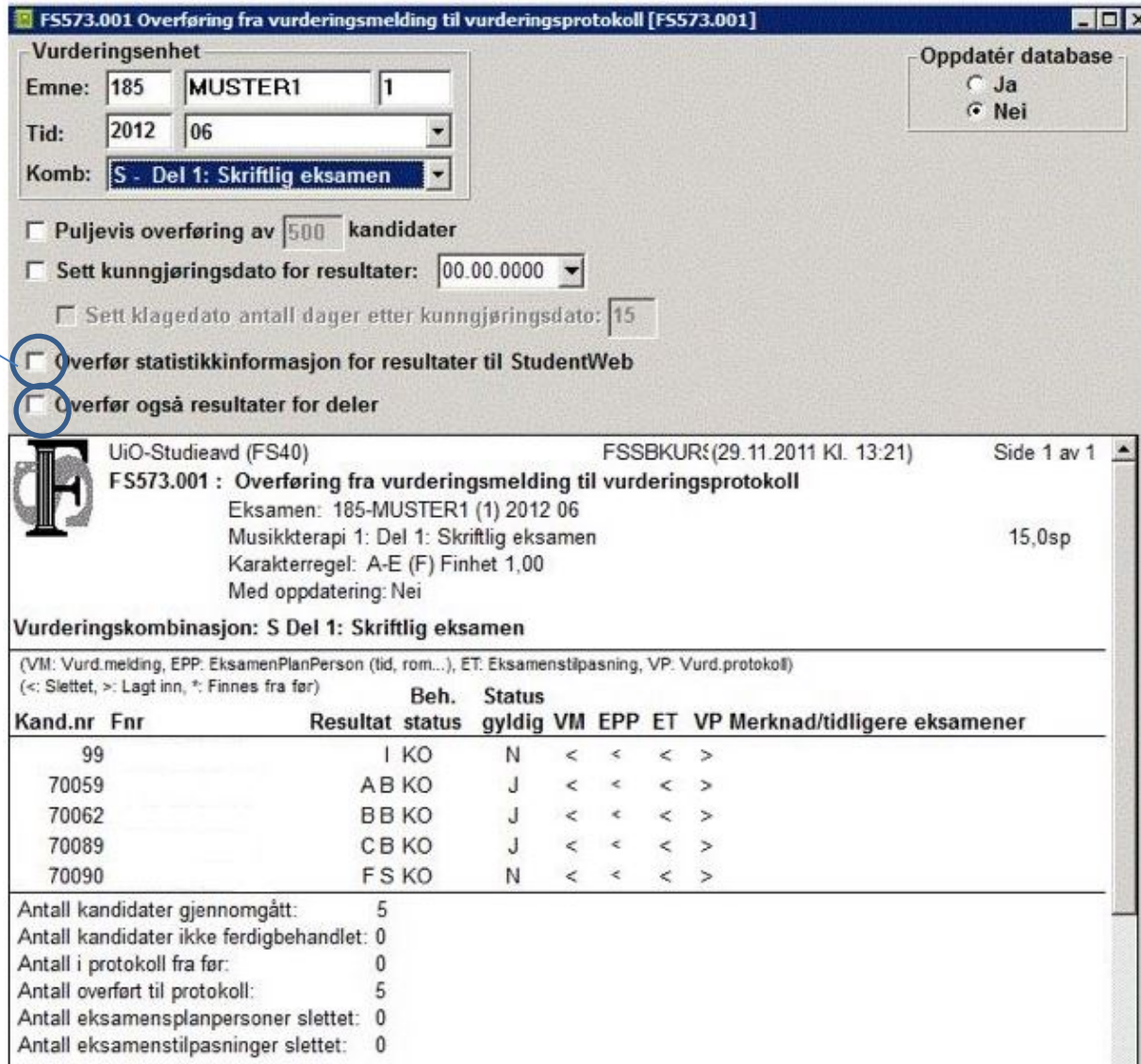
The sidebar includes a tree view of the exam structure, a 'Protokoll' button, a character scale (Karaktterskala) with options for 'Beste' (A, 65.00) and 'Dårligst' (F, 60.00), and a 'Resultatstatus' section with buttons for A, I, L, S, T, M, Ø (O), and G. A red arrow points from the 'Protokoll' button in the sidebar to the 'Protokoll' button in the list of candidates.

6. Ved eksamen med flere deler må det først kjøres rutiner for samlet resultat med knappen «Rutine for samlet res». Se bilde av brukerdokumentasjonen under «FS571.001» .
7. For at sensur for deler skal bli overført, må det alltid være registrert «Obliger», dersom dette er aktuelt for emnet.
8. Husk at all sensur som er «KOet» blir overført. Dersom det er sensur som ikke er ferdig behandlet må det IKKE «KOes».
9. Rutine for registrering av manglende obligatorisk aktivitet vil forbli uendret. SA vil fremdeles kjøre rutine for brukerne.
10. Overføring i ePhorte se vedlegget «Kvalitetssikring av registrering av papirbaserte eksamensprotokoller i ePhorte»

For mer informasjon, se vedlagte brukerdokumentasjon.

FS573.001 Overføring fra vurderingsmelding til vurderingsprotokoll

Etter at dataene er registrert og kontrollert skal de overføres til vurderingsprotokollen. Hver vurderingskombinasjon som har egen vurdering skal overføres til protokollen. Eksempel: en vurderingskombinasjon består av en skriftlig og en muntlig eksamen, hvor begge deler har hvert sitt resultat. Men den skriftlige eksamen kan foregå et halvt år før den muntlige, og derfor må begge delene protokollføres separat. Til slutt skal det beregnes et samlet resultat for hele vurderingskombinasjonen.



Vurderingsenhet

Emne: 185 MUSTER1 1
Tid: 2012 06
Komb: S - Del 1: Skriftlig eksamen

Oppdatér database
 Ja
 Nei

Puljevis overføring av 500 kandidater
 Sett kunngjøringsdato for resultater: 00.00.0000
 Sett klagedato antall dager etter kunngjøringsdato: 15

Overfør statistikkinformasjon for resultater til StudentWeb
 Overfør også resultater for deler

UiO-Studieavd (FS40) FSSBKUR:(29.11.2011 Kl. 13:21) Side 1 av 1
FS573.001 : Overføring fra vurderingsmelding til vurderingsprotokoll
Eksamen: 185-MUSTER1 (1) 2012 06
Musikkterapi 1: Del 1: Skriftlig eksamen 15,0sp
Karakterregel: A-E (F) Finhet 1,00
Med oppdatering: Nei

Vurderingskombinasjon: S Del 1: Skriftlig eksamen

(VM: Vurd.melding, EPP: EksamenPlanPerson (tid, rom...), ET: Eksamenstilpasning, VP: Vurd.protokoll)
(<: Slettet, >: Lagt inn, *: Finnes fra før)

Kand.nr	Fnr	Resultat	Beh. status	Status	VM	EPP	ET	VP	Merknad/tidligere eksamener
99		I KO	N	<	<	<	>		
70059		AB KO	J	<	<	<	>		
70062		BB KO	J	<	<	<	>		
70089		CB KO	J	<	<	<	>		
70090		FS KO	N	<	<	<	>		

Antall kandidater gjennomgått: 5
Antall kandidater ikke ferdigbehandlet: 0
Antall i protokoll fra før: 0
Antall overført til protokoll: 5
Antall eksamensplanpersoner slettet: 0
Antall eksamenstilpasninger slettet: 0

FS573.001 Overføring fra vurderingsmelding til vurderingsprotokoll

(Vurdering/Rutiner/Protokoll) Rutinen bestilles for en vurderingsenhet, med tid (ikke reell tid) og vurderingskombinasjon. Den kan kjøres for en enkel vurderingsdel, eller for hele vurderingsenheten samlet. Det siste forutsetter at det er registrert resultat på det øverste nivået, enten manuelt eller (fortrinnsvis) gjennom beregning av samlet karakter.

Rutinen overfører kun kandidater som har behandlingsstatus KO.

Det er mulig å velge puljevis overføring av et oppgitt antall kandidater, dersom det er veldig mange. Det kan også settes kunngjøringsdato for resultatene, som vil bli oppdatert i bildet Vurderingsenhet samlebilde.

Velg om statistikkinformasjon for resultatene skal overføres til StudentWeb, og om dette også skal gjelde deler.

Dersom vurderingsenheten har en fastsatt kunngjøringsdato, vil ikke resultatene vises på StudentWeb før denne datoen selv om de er ført til protokollen.

Rutinen angir hvilken verdi på Status gyldig som blir oppdatert i protokollen. Denne settes til J eller N, etter om resultatet skal være tellende for kandidaten i det aktuelle emnet. Et resultat blir alltid tellende hvis kandidaten har bestått vurdering i emnet bare en gang. Hvis emnet er bestått flere ganger, blir den av vurderingene som har best karakter tellende, og hvis karakterene er like, blir den tidligst oppnådde være tellende. Ved gjentak vil altså Status gyldig bli oppdatert både for den nye og eventuelt også for den gamle vurderingsforekomsten.

Rutinen gir statusmeldinger for alle kandidater som skal overføres. Hake i feltet VP markerer at kandidaten er overført. Dersom noen ikke ble overført, blir dette angitt i rapporten og vedkommende kandidat får en egen merknadstekst (merknad utsatt overføring). Som regel betyr dette at noe mangler med kandidaten eller ved kontroll av sensur og behandlingsstatus.

Selve oppdateringen av protokollen og oppryddingen i meldings- og kandidatområdet markeres med tegnene mindre enn (<), stjerne (*) og større enn (>), i fem påfølgende kolonner. Tegnet Større enn står for at resultatet ble oppdatert i eksamensprotokollen. Tegnet * angir at det ikke ble lagt inn fordi det allerede finnes en forekomst av samme eksamensresultat fra før. Tegnet Mindre enn opptrer i tre kolonner og viser tabellforekomster som ble slettet, eksamensmelding, eksamenskandidat og eventuelt eksamensstudentplan.

For kandidater som har avlagt samme vurdering tidligere, skriver rapporten også ut en merknad om dette. Til slutt presenterer den en statistisk oppsummering av de operasjonene den har utført.

Når kandidatene er overført til protokollen, blir vurderingsmeldingene slettet.

Hentet fra [FS-brukerdokumentasjon](#) der den oppdateres. Publisert 27. feb. 2014 13:15 - Sist endret 6. sep. 2016 13:23

FS571.001 Beregning av samlet resultat for vurdering

Denne rutinen kan kjøres når alle underliggende deler har kandidater som har fått registrert resultat.

FS571.001 Beregning av samlet karakter for vurdering [FS571.001]

Vurderingsenhet
 Emne: 185 MUSTER1 1
 Tid: 2012 06
 Komb: SM - Skriftlig + muntlig eksam

Oppdater behandlingsstatus med verdi KO

Oppdatér database
 Ja
 Nei

Vis
 Fødselsnr

->Protokoll

UiO-Studieavd (FS39) FSSBKUR(30.11.2011 Kl. 15:22) Side 1 av 2

FS571.001: Beregning av samlet resultat for vurdering
 Vurderingsenhet: 185-MUSTER1 (1) 2012 06 Vurderingskombinasjon: SM
 Med oppdatering: Nei
 (M: Melding, P: Protokoll, Resultat K: Klagesak)

Kand.nr.	Navn						Resultat
70090	Duck, Donald						S
OBLIG1	Innlevering av essay	O	X	2012 06	P	S	
S	Del 1: Skriftlig eksamen 2/5	O	X	2012 06	P	S	
M	Del 2: Muntlig eksamen 3/5	O	V	2012 06	P	E B	
70062	Test-Adelsen, Heidi						C B
OBLIG1	Innlevering av essay	O	V	2012 06	P	Godkjent B	
S	Del 1: Skriftlig eksamen 2/5	O	V	2012 06	P	B B	
M	Del 2: Muntlig eksamen 3/5	O	V	2012 06	P	D B	
70059	Adelsen, Hilma						B B
OBLIG1	Innlevering av essay	O	V	2012 06	P	Godkjent B	
S	Del 1: Skriftlig eksamen 2/5	O	V	2012 06	P	A B	
M	Del 2: Muntlig eksamen 3/5	O	V	2012 06	P	C B	

FS571.001

Rutinen bestilles for et emne, med tid og vurderingskombinasjon. Ved bruk av overgangsknappen fra bildet Sensurregistrering vil rutinen automatisk hente opp aktuelt emne og kombinasjon.

Betingelse for beregning er at resultatstatus har verdien Bestått og at det finnes karakterer å slå sammen. Det er ikke påkrevet med behandlingsstatus KO, men rutinen gir mulighet for at KO settes samtidig med beregningen, slik at vurderingskombinasjonen blir klar for overføring til protokoll.

Rutinen lister opp alle enheter som inngår i vurderingskombinasjonen, inkludert obligatoriske aktiviteter. Alle obligatoriske kombinasjoner må være bestått for at den skal gi et samlet resultat. Dette gjelder også deler som ikke inngår i vektingen når resultatet slås sammen. Rutinen oppgir status for hver del, med både vurderingsuttrykk (karakter) og resultatstatus.

Grønn V ved siden av enheten betyr at delen er bestått og OK.

Grønn X betyr at resultat for enheten finnes, men at den ikke er bestått.

Rød X betyr at det ikke finnes resultat for enheten.

Rutinen oppgir i tillegg om delresultatet finnes i vurderingsprotokollen (P) eller om det bare er ferdigbehandlet uten å ha blitt ført til protokoll (M). Alle delresultater må uansett protokollføres, og det anbefales at disse er overført til protokoll før beregningen gjøres.

K markerer at resultatet tilhører en klagesak.

Dersom det eksisterer et annet resultat på meldingen fra tidligere vil dette komme fram som rød tekst.

Merknad gis om karakter som ikke kunne beregnes og om karakter som allerede finnes.

Når sammenslåingen er gjort og behandlingsstatus er satt til KO, kan du bruke overgangsknappen Protokoll for å åpne rutinen FS573.001 Overføring fra vurderingsmelding til vurderingsprotokoll. Da blir det samlede resultatet for vurderingen ført til vurderingsprotokollen.

Hentet fra [FS-brukerdokumentasjon](#) der den oppdateres. Publisert 27. feb. 2014 13:15 - Sist endret 6. sep. 2016 13:24