

Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

De utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er et supplement til det overordnede reglement ved UiB.

Studentene anbefales også å orientere seg om eksamensreglementet for UiB (se Studentportalen under ”Tenester”).

Innholdsfortegnelse

DEL 1.....	2
§ 1. Modulstørrelse og emnenivå.....	2
§ 2. Krav om matematikk i bachelorgraden.....	2
DEL 2 - Masterstudier	3
§ 3. Opptak til masterstudiet.....	3
§ 4. Adgangsbegrensning til et masterprogram.....	3
§ 5. Undervisningen.....	4
§ 6. Kreditering av formidling.....	4
§ 7. Oppgavestørrelse.....	4
§ 8. Valg av oppgave.....	4
§ 9. Mastergradsavtale.....	5
§ 10. Innlevering av oppgaven.....	5
§ 11. Utsatt innlevering.....	6
§ 12. Bedømmelse av oppgaven.....	7
§ 13. Deltidsstudium.....	8
§ 14. Permisjon.....	8
§ 15. Avsluttende mastergradseksamen.....	9
§ 16. Stryk på oppgaven og ny eksamen.....	9
§ 17. Vitnemål.....	10
§ 18. Utfyllende regler.....	10
§ 19. Dispensasjon.....	10

**Utfyllende regler for gradsstudier ved
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet**

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

DEL 1

§ 1. Modulstørrelse og emnenivå

Ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har alle emner på 100- og 200-nivå normalt et omfang av 10 studiepoeng. Emner på 300-nivå er normalt på 5, 10 og 15 studiepoeng.

I bachelorgraden kan det inngå emner på 100- og 200-nivå. Normalt kan inntil 10 studiepoeng på 300-nivå fra UiB inngå i bachelorgraden. Eksterne emner på 300-nivå kan i større omfang og etter individuell vurdering inngå i bachelorgraden.

100-emner kan normalt ikke inngå i mastergraden. Hvis det forutsettes forkunnskaper på 100-nivå i et masterprogram utover spesialiseringen i bachelorgraden, må det opplyses om dette i programbeskrivelsen, slik at studenter som tar sikte på dette masterprogrammet, kan ta tilsvarende valgemner i bachelorgraden.

Unntaksvis kan inntil 10 studiepoeng på 100-nivå inngå i mastergraden etter søknad når dette er faglig begrunnet ut i fra masteroppgavens karakter. Søknaden må være anbefalt av veileder.

§ 2. Krav om matematikk i bachelorgraden

For å oppnå en bachelorgrad ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er det - i tillegg til de generelle kravene til en bachelorgrad - krav om minst ett innføringsemne i matematikk i graden, nærmere bestemt i studieplanen.

Eneste unntak er bachelorprogram i miljø- og ressursfag, naturvitenskapelig retning, hvor det er krav om et innføringsemne i enten matematikk eller statistikk.

**Utfyllende regler for gradsstudier ved
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet**

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

DEL 2 - Masterstudier

§ 3. Opptak til masterstudiet

Søknad om opptak til masterstudiet går gjennom *Søknadsweb* for søkere med norsk personnummer. Opptak foretas minst én gang i året av programstyret i samarbeid med fakultetsadministrasjonen. Frister for søknad om opptak til masterstudiet er 1. juni for opptak til høstsemesteret og 1. november for opptak til vårsemesteret. Hovedopptaket skjer i høstsemesteret med søknadsfrist 1. juni.

Søknadsfrist for utenlandske studenter (ikke bosatt i Norge) er 1. februar for opptak til påfølgende akademiske år.

Noen fag eller studieretninger har bare ett opptak i året. Dette fremgår av studieplanen. Svarbrev på søknad om opptak til masterstudiet til høstsemesteret blir sendt ut senest 15. juli med frist for tilbakemelding til programstyret den 1. august.

Svarbrev på søknad om opptak til masterstudiet til vårsemesteret blir sendt ut senest 10. desember med frist for tilbakemelding til programstyret den 31. desember.

For å kunne søke om opptak til masterstudiet må gjennomsnittskarakteren på spesialiseringen i bachelorstudiet eller tilsvarende normalt være C eller bedre. Programstyret kan også legge vekt på andre emner eller emnekombinasjoner i graden når spesialiseringen i bachelorgraden ligger utenfor fagfeltet (*Eksempel: en student med bachelorgrad i fysikk søker opptak til masterstudium i matematikk*).

For å bli tatt opp til et masterstudium må studenten ha oppnådd bachelorgrad eller tilsvarende avsluttet grad eller utdanningsløp av minimum 3 års omfang. En faglig fordypning av minimum 80 studiepoengs omfang må inngå i graden eller i utdanningsløpet.

Studenter kan tas opp unntaksvis hvis de mangler inntil 10 studiepoeng for en fullført bachelorgrad. Dette gjelder bare for studenter som er på et program for en bachelorgrad ved UiB. Bachelorgraden må være fullført innen ett år etter oppstart av masterstudiet. Alle studenter må ha en godkjent utdanningsplan. Studieretten er knyttet til utdanningsplanen.

Bare studenter som fyller de formelle kravene for opptak kan tas opp. Avslag på søknad om opptak kan påklages. Grunnlagt klage sendes til programstyret.

§ 4. Adgangsbegrensning til et masterprogram

Ved opptak til et masterprogram med flere kvalifiserte søkere enn antall ledige plasser, blir studentene rangert. Ved rangeringen av søkerne bygges det på gjennomsnittskarakteren i de emnene som utgjør den faglige spesialiseringen innenfor bachelorgraden eller annet opptaksgrunnlag. Programstyret kan fastsette utfyllende rangeringsregler som godkjennes av studiestyret.

Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

§ 5. Undervisningen

Undervisningen gis i tilknytning til emner, spesialpensa og som individuell veiledning¹. Studiet gjennomføres under veiledning av en eller flere av fakultetets vitenskapelig ansatte eller annen person med nødvendig fagkyndighet godkjent av instituttet. Hovedveileder skal alltid være en av instituttets ansatte. Eventuelle avtaler mellom institutt og ekstern veileder/institusjon gjøres på instituttnivå.

§ 6. Kreditering av formidling

Inntil 5 studiepoeng kan gis for formidling i masterstudiet. Aktiviteter som kan krediteres er:

- Kurs i kunnskapsformidling
- Deltakelse på internasjonale konferanser med presentasjon av resultater fra egen masteroppgave. Det gis 2 studiepoeng for presentasjon ved internasjonal konferanse. Det kan kun gis studiepoeng for én slik presentasjon.
- Populærvitenskapelig bidrag innen eget felt. Det gis inntil 2 studiepoeng pr bidrag, og maksimalt 2 studiepoeng for populærvitenskapelig bidrag.

§ 7. Oppgavestørrelse

I mastergradsstudiet inngår et selvstendig vitenskapelig arbeid (masteroppgave), utarbeidet under veiledning. Masteroppgaven har normalt et omfang på 60 studiepoeng. Programstyret kan bestemme om det også kan gis oppgaver med 30 studiepoengs omfang i et studieprogram. Dette må studieplanfestes for de enkelte studieprogrammer. Det må utformes studieveier innenfor programmene for de variantene som tilbys.

§ 8. Valg av oppgave

Programstyret for masterprogrammet skal sammen med veiledere sørge for at det til enhver tid eksisterer et tilbud av oppgaveprosjekter. Oppgaveprosjekter kan også bli utformet i en dialog mellom veileder og student. Tilgang til nødvendig eksperimentelt utstyr, programvare og datamateriell skal være dokumentert, og tidsplan skal være skissert.

Lang oppgave på 60 studiepoeng:

Studenter som er tatt opp til masterstudiet velger normalt en oppgave i løpet av 1. semester. Senest to måneder inn i andre semester skal studenten ha utarbeidet en omtale av oppgaveprosjektet med informasjon om bakgrunn og mål for prosjektet. Prosjektskissen godkjennes av veileder. Prosjektskissen legges frem for programstyret.

Kort oppgave på 30 studiepoeng:

Studenter som er tatt opp til masterstudiet med en kort masteroppgave velger normalt en oppgave når det teoretiske pensumet er tilnærmet fullført, og senest én måned før slutten av det 3. semesteret.

¹ Etter nærmere retningslinjer kan studenten få støtte til feltarbeid/datainnsamling og til deltakelse på seminar/konferanse http://www.uib.no/mnfa/felt_seminar/

Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

Programstyret kan vedta egne utfyllende regler for utforming og presentasjon av prosjektskissen, samt tidsfrister for innlevering av denne. Disse skal godkjennes av studiestyret.

§ 9. Mastergradsavtale

Studenten må være tatt opp på program før en mastergradsavtale med instituttet kan undertegnes. En mastergradsavtale består av en generell del, en veiledningsdel og en milepælsplan. I avtalen inngår det nærmere regler om retten til veiledning og andre ytelser for mastergradsstudenter, herunder hvor lenge studentene har rett til å motta slik veiledning/ytelser. I avtalen blir det også bestemt om studenten tar en lang oppgave på 60 studiepoeng eller en kort oppgave på 30 studiepoeng. Det teoretiske pensumet blir utformet tilsvarende (60 studiepoeng for en lang oppgave og 90 studiepoeng for en kort oppgave).

Omfanget og varigheten av retten til veiledning og andre ytelser skal inntas i avtalen som en avtale mellom den enkelte student og vedkommende programstyre og veileder. Det er instituttets/programstyrets ansvar å sørge for at veiledningen er ivaretatt når veilederen har lengre fravær.

Milepælsplanen inneholder planlagt studieprogresjon.

Programstyret kan vedta egne tidsfrister for innlevering av mastergradsavtalen (3 deler). Med tanke på undervisningspåmelding i andre semester er det en fordel at milepælsplanen leveres senest i slutten av første semester.

Praktisering av avkorting av masterstudiet

For studenter som velger en lang masteroppgave kan tidligere utdanning innpasses slik at relevante kurs erstatter studiepoeng i det teoretiske masterpensumet. I samråd med veileder blir det satt opp en individuell plan for masterstudiet. Når tidligere utdanning erstatter hele eller deler av det teoretiske masterpensumet blir masterstudiet tilsvarende avkortet:

- 0-7 studiepoeng: Ingen avkorting
 - 7,5-14,5 studiepoeng: ¼ semester avkorting
 - 15-22 studiepoeng: ½ semester avkorting
 - 22,5-30 studiepoeng: ¾ semester avkorting
 - 30,5-37 studiepoeng: 1 semester avkorting
- osv.

Selv om høstsemesteret er på 19 uker og vårsemesteret er på 21 uker telles begge som 20 uker i forbindelse med avkorting.

Endringer av masteravtalen må godkjennes av programstyret.

§ 10. Innlevering av oppgaven

Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er godkjent for mastergraden ved norsk eller utenlandsk universitet eller høgskole kan ikke antas til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form.

Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

Masteroppgaven skal som hovedregel leveres elektronisk via *Mi side* til *Eksamensarkivet* ved UiB innen den fristen som er fastsatt av instituttet. Dersom fristen er fastsatt kun som en dato, utløper den ved midnatt. Ved fristutløpet stenges *Mi side* for videre innlevering. Når en frist faller på en lørdag, søndag, helligdag eller høytidsdag, forskyves fristen til neste ordinære virkedag.

Det elektroniske eksemplaret av masteroppgaven som leveres via *Mi side* til *Eksamensarkivet* er det gyldige eksemplaret av oppgaven. Eventuelle trykte eksemplarer av oppgaven som benyttes i det praktiske sensurarbeidet skal være identiske med den elektroniske eksemplaret.

Studenten har anledning til å velge elektronisk tilgjengeliggjøring av masteroppgaven i Bergen Open Research Archive (BORA) når masteroppgaven er tildelt en bestått karakter. Det er en forutsetning at både studenten og veilederen for masteroppgaven har gitt sitt samtykke til elektronisk tilgjengeliggjøring i BORA.

Korte oppgaver på 30 studiepoeng får en tidsfrist og skal gjennomføres i løpet av ett semester. Dato for utdeling av oppgaven blir registrert i FS. Oppgaven leveres ett semester etter utdelingsdatoen.

Utdeling og innlevering av 30 studiepoengs oppgaver registreres ved instituttet/enheten som administrerer programmet. Oppgavene på 60 studiepoeng registreres ved innlevering.

Innleveringsfrister for masteroppgave for 60 sp:

Ved start på masterstudiene i høstsemesteret er innleveringsdato for oppgaven 1. juni i det fjerde semesteret etter opptak.

Ved start på masterstudiene i vårsemesteret er innleveringsdato for oppgaven 20. november i det fjerde semesteret etter opptak.

Innleveringsfristen korrigeres for eventuell avkorting på grunn av tidligere utdanning og eventuell forlengelse på grunn av permisjon eller andre grunner som er fastlagt i reglementet (se § 9 og § 11).

Det er innleveringsfri periode fra 1. juli - 31. juli om sommeren og fra 20. desember – 15. januar om vinteren. De innleveringsfrie periodene skal ikke telle med verken i avkorting av innlevering eller utsatt innlevering. Dersom en student får utsatt innlevering med 1 måned, blir ny frist 1. juli om sommeren, respektive 20. desember om vinteren. Får studenten imidlertid 1 ½ måned, vil innleveringsfristen bli 15. august om sommeren, respektive 31. januar om vinteren.

§ 11. Utsatt innlevering

For 60 studiepoengs oppgaver gjelder:

- Dersom oppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes til programstyret om opptil 3 måneders tilleggstid når det foreligger tvingende grunner (se § 14 avsnitt b).
- Dersom oppgaven ikke er innlevert etter forlengelsen, må det søkes om ytterligere forlengelse før fristen, ellers regnes det som stryk.
- Det kan søkes om forlengelse maks tre ganger, men til sammen ikke mer enn 6 måneders forlengelse.

Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

For 30 studiepoengs oppgaver gjelder:

- a) Dersom oppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes til programstyret om opptil 6 uker tilleggstid når det foreligger tvingende grunner.
- b) Normalt kan forlengelse innvilges bare én gang.

Søknad om utsatt innlevering leveres senest 1 måned før innleveringsfrist. Det kreves en skriftlig dokumentasjon eller redegjørelse, samt en plan for fullføring. Alle søknader om utsettelse av innlevering undertegnes av både student og veileder. En slik søknad forutsetter at de to som søker er enige om veiledningsformen fram til den nye fristen. Programstyret kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan programstyret innkalle til en samtale mellom student, veileder og en representant fra programstyret. Denne innvilgede forlengelsen har ikke innvirkning på vurdering av oppgaven.

Masterstudenter som deltar i undervisningen av studieplanfestede emner som undervisningsassistent får forlenget studietiden på mastergrad tilsvarende. Undervisningen må være av et samlet omfang på minst 1 måned (20 arbeidsdager) før tiden forlenges. Omfanget av forlengelsen blir beregnet på grunnlag av avlønningsmodellen for undervisningsassistanse. Instituttene kan gi opptil 3 måneders forlengelse grunnet undervisning.

Ved utvekslingsopphold eller opphold på UNIS i løpet av mastergraden kan det søkes om inntil 3 måneders utsettelse. Utsettelsen må begrunnes.

For andre tvingende grunner for utsettelse se § 14 avsnitt b).

For alle forlengelser etter denne paragrafen justeres mastergradsavtalen tilsvarende.

§ 12. Bedømmelse av oppgaven

Masteroppgaven sensureres med bokstavkarakter A–F. Karakterskalaen brukes i henhold til de definisjoner og retningslinjer som er utarbeidet av de nasjonale fagrådene for bedømmelse av masteroppgaver, med basis i UHRs (Universitets- og høyskolerådet) generelle karakterbeskrivelser².

Masteroppgaver som er fellesarbeid bedømmes normalt med bokstavkarakter og presenteres individuelt. Programstyret kan vedta regler for bruk av fellesarbeid.

Utsatt innlevering med gyldig grunn (se § 14 avsnitt b) har ikke innvirkning på bedømmelsen av oppgaven.

Det skal benyttes en ekstern sensor til vurdering av masteroppgaven. Denne personen skal ikke være tilknyttet UiB. Programstyrene kan fastsette utfyllende regler for bruk av intern(e) sensor(er) i tillegg til den eksterne sensor. Reglene skal godkjennes av studiestyret.

² Se rundskriv fra departementet <http://odin.dep.no/kd/norsk/aktuelt/pressem/045071-110003/dok-bn.html>

Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

§ 13. Deltidsstudium

- a) Redusert studieprogresjon kan etter søknad innvilges (deltidsstudium³). Det kan søkes om mellom 20 og 50 % reduksjon. Minimum arbeidsbelastning er 50 % av fulltidsstudium.
- b) Deltidsstudium for hele masterstudiet kan bare innvilges ved valg av 60 studiepoengs oppgaver, med mindre det bare tilbys korte oppgaver i programmet, jfr. 13 d).
- c) Med mindre studieprogrammet bare tilbyr oppgaver av 30 studiepoengs omfang er det ikke mulig å kombinere deltidsstudium med en 30 studiepoengs oppgave. Deltidsstudium kan normalt bare innvilges for pensumdelen av studiet og før utdeling av masteroppgaven.
- d) Studieprogram som kun tilbyr korte oppgaver kan lage egne regler for deltidsstudium også for masteroppgaven. Reglene må godkjennes av Studiestyret.
- e) Studietiden på masterstudiet forlenges tilsvarende.
- f) Studieprogresjonen fastsettes i mastergradsavtale. Ved eventuelle endringer i progresjonen underveis i masterstudiet skal avtalen endres tilsvarende.
- g) Det kan søkes om deltidsstudium inntil 3 måneder før avtalt innleveringsfrist.

Eksempler:

Ved innleveringsfrist 1. juni må søknad om deltid leveres senest 28. februar.

Ved innleveringsfrist 20. november må søknad om deltid leveres senest 19. august.

Etter dette tidspunktet er det ikke lenger mulig å søke om overgang til deltidsstudium.

§ 14. Permisjon

- a) Studenter kan få inntil ett års permisjon fra masterstudiet uten å oppgi noen grunn dersom de søker før innlevering av mastergradsavtale og milepælsplan. Melding om permisjon må normalt gis innen utløpet av registreringsfristen. Ved permisjon utover ett år må søknaden begrunnes.
- b) Etter innlevering av mastergradsavtale og milepælsplan kan det søkes om permisjon dersom det er nødvendig pga for eksempel egen sykdom, ektefelles/ektepartners/samboers sykdom, egne/ektefelles/ektepartners/samboers barns sykdom, tvungen verneplikt, omsorg for egne barn i forbindelse med fødsel eller adopsjon, tyngende verv i studentpolitiske organer og lignende, eller av andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon kan også gis når det er faglig velbegrunnet, for eksempel ved engasjement i faglig relevant arbeid, prosjekt, utenlandsopphold eller faglig relevante studier utenom programmet.
- c) Omsorgspermisjon gir rett til tilsvarende utsettelse. Ved sykemelding utsettes innleveringsfrist for både 60 studiepoengs og 30 studiepoengs oppgaver tilsvarende. Sykdommen må dokumenteres med sykemelding/legeerklæring og være av et omfang på minst 14 dager før tiden forlenges (spredte enkelte dager summeres normalt ikke). For kronisk syke må deltidsstudier vurderes.
- d) Ved permisjon etter disse regler skal mastergradsavtalen endres tilsvarende. Søknad om permisjon etter innlevering av mastergradsavtale og milepælsplan skal alltid undertegnes av veileder.
- e) Ved permisjon lengre enn ett år for 60 studiepoengs oppgaver og lengre enn et halvt år for 30 studiepoengs oppgaver kan programstyret i samråd med veileder vurdere om det gis en ny oppgave.
- f) Programstyret kan innvilge eller avslå søknad om permisjon.

³ Studenten har selv ansvar for å ta opp en eventuell tilpassing av studiefinansieringen med Lånekassen.

Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

§ 15. Avsluttende mastergradseksamen

- a) Den avsluttende muntlige mastergradseksamen skal normalt avholdes innen utgangen av det 4. semesteret, og senest innen 2 måneder etter innlevering av masteroppgaven.
- b) Eksamen i hele masterpensumet må være fullført og bestått før avsluttende mastergradseksamen. Eksamen i eventuelt spesialpensum kan i spesielle tilfeller legges på samme dag som mastergradseksamen.
- c) Etter at masteroppgaven er innlevert og godkjent, avsluttes studiet med en muntlig mastergradseksamen. Denne eksamen består av en offentlig presentasjon på rundt 30 minutter hvor studenten selv gir en oversikt over oppgaven. Sensor, veileder(e) og eventuelt intern(e) sensor(er) oppnevnt av instituttet skal være til stede ved den offentlige presentasjonen. Det skal være satt en tentativ karakter på oppgaven før presentasjonen. Den tentative karakteren gjøres ikke kjent for studenten.
- d) Etter presentasjonen følger en muntlig eksaminasjon/samtale om oppgaven med sensor, veileder(e) og eventuelt intern(e) sensor(er). Presentasjonen kan sammen med den påfølgende muntlige eksaminasjonen/samtalen være justerende på den endelige karakteren på oppgaven. Etter at studenten har forlatt lokalet, bidrar veileder(ne) med sine vurderinger av student og oppgave. Av særlig betydning er veilederens inntrykk av studentens gjennomføring av forskningsoppgaven, grad av selvstendighet, forståelse og modenhet.
- e) Veileder(ne) forlater lokalet og ekstern sensor og intern(e) sensor(er) diskuterer og fastsetter endelig karakter. Ved uenighet er det den eksterne sensor som bestemmer den endelige karakteren. Det er den endelige karakteren som gjøres kjent for kandidaten og som kommer frem på karakterutskriften.

§ 16. Stryk på oppgaven og ny eksamen

- a) Hvis en oppgave ikke blir levert innen fristens utløp og det ikke foreligger søknad om forlenget frist, regnes det som endelig stryk. Med "endelig stryk" menes at oppgaven ikke kan leveres på nytt i revidert eller supplert form.
- b) En oppgave som er innlevert innen fristens utløp, kan gis karakteren F/Stryk dersom den ikke tilfredsstillende minstekravene til en masteroppgave⁴. En slik oppgave kan leveres på nytt i revidert eller supplert form. Det skal da fastsettes ny frist for innlevering. Veileder og sensor(er) må gi en skriftlig vurdering om det er mulig å omarbeide oppgaven innen en bestemt frist.

For 60 studiepoeng oppgave: Hvis oppgaven kan omarbeides innen tre måneder kan studenten få en ny frist. Hvis den ikke kan omarbeides med normalt arbeidsinnsats innen tre måneder, så vurderes det som endelig stryk.

For 30 studiepoeng oppgave: Hvis oppgaven kan omarbeides innen seks uker kan studenten få en ny frist. Hvis den ikke kan omarbeides med normal arbeidsinnsats innen seks uker, så vurderes det som endelig stryk.

Hvis den reviderte oppgaven får strykkarakter, er det endelig stryk.

- c) Hvis en oppgave gis tentativ karakter F/Stryk og ekstern og eventuelt intern(e) sensor(er) vurderer enstemmig at denne karakteren ikke vil kunne justeres opp ved presentasjon og diskusjon av oppgaven skal kandidaten ikke gis adgang til avsluttende presentasjon av oppgaven.

⁴ Minstekravene til en masteroppgave er definert i **Forskrift om krav til mastergrad, § 6 Krav til selvstendig arbeid**

**Utfyllende regler for gradsstudier ved
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet**

vedtatt 18.06.03, revidert 14.03.07, iverksatt 17.10.07, sist endret 17.09.08

- d) Ny eksamen i masteremner/spesialpensa avholdes tidligst i semesteret etter forrige forsøk.
- e) Etter endelig stryk på oppgaven må det søkes om opptak på nytt for å få en ny oppgave.
Det må samtidig søkes om innpassing for det teoretiske pensum.
- f) Ny oppgave kan tildeles bare én gang.

§ 17. Vitnemål

Originalt vitnemål for henholdsvis bachelorgrad og mastergrad utstedes av fakultetet og normalt bare én gang. Gradsvitnemål utstedes kun på norsk med unntak av vitnemål for engelskspråklige studieprogram. Et eget vitnemålstillegg på engelsk (Diploma supplement) utstedes automatisk og gir en nærmere beskrivelse av kandidatens utdanning og av høyere norsk utdanningssystem.

§ 18. Utfyllende regler

Programstyrene kan lage utfyllende regler til dette reglement. Disse må godkjennes av studiestyret.

§ 19. Dispensasjon

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet kan i særlige tilfeller gis dispensasjon fra bestemmelsene i disse utfyllende reglene.