

## Arbeidsoppgaver - med relevans for institutt

Person	Arbeidsoppgaver	
<i>Eli N. Høie</i> 555 - 83227	Leder av studieseksjonen, hovedansvar for oppfølging av seksjonen	
	Overordnet koordinering for studieadministrativt arbeid ved fakultetet	
	Personalansvar for tilsatte i studieseksjonen	
	Oppfølging av saker av overordnet karakter (strategisk, politisk)	
	Er med i fakultetets administrative ledergruppe	
	Deltager/representasjon i nasjonale råd og utvalg	
	Jobber mye sammen med prodekan for utdanning	
	Koordinering mot andre fakultet og UiB sentralt	
	Fremme fakultetets syn i utdanningsaker	
	EVU-kontaktperson (Etter- og videreutdanning)	
	Kontaktperson mot Matematisk institutt i forhold til Integrert lektorutdanning (overordnet – ikke på detaljnivå eller i forhold til veiledning)	
	<i>Harald Åge Sæthre</i> 555 - 82024	30 % stilling ved fakultetet, 20% for rektoratet, 50 % i nasjonalt prosjekt <a href="http://nfye.b.uib.no/">http://nfye.b.uib.no/</a>
Bidrar inn i mottaket av nye studenter på fakultetsnivå –gjennomføring og evaluering		
Assisterer studentene i å skape aktivitet og kontinuitet i studentdemokratiet		
Utarbeider statistikk om de nye studentene og gjennomføring på studiene		
Arbeider med tiltak for økt gjennomføring i bachelorstudiene – initierer felles prosjekt for fakultetet		
Har mye historikk på endringer i studier, det studieadministrative arbeidet, organisering og utvikling av studentmassen		
Kan i den grad tiden strekker til: Støtte opp om lokale prosjekt, for økt gjennomføring i bachelorstudiene, etter forespørsel		
Gi input til bruk av studenter i undervisningen, mentorordninger, program møter, fokusgruppesamtaler, spørreundersøkelser ol. rettet mot bachelorstudenter		
<i>Stine Beate Balevik</i> 555 - 82067		Søknad om 4 gangs eksamen
		Studieplanendringer
	FS-superbruker	
	Tekniske problem med studentweb	
	Eksamensplan	
	Digital eksamen	
	Privatisteksamen	
	Søknad om tidlig eksamen	
	Klage på vurdering	
	Klage på formelle feil	
	Reglement eksamen og klage	
Registreringer i fs og hva som vises på nett.		

## Arbeidsoppgaver - med relevans for institutt

<i>Person</i>	<i>Arbeidsoppgaver</i>
<i>Ingrid Solhøy</i> 555 - 82065	Masteropptak (lokalt, internasjonalt), kvalifiseringsopptak, masternettsider
	Utfyllende reglement på MN
	Godkjenning/innpassing av utenlandsk utdanning
	Vurdering opptaksgrunnlag til master og phd (grader, karaktersnitt, osv)
	Validering og verifisering av utdanningsdokumenter
	Studie kvalitet, programevalueringer og læringsutbytte
	Saksbehandling for studiestyret
<i>Birthe Gjerdevik</i> 555 - 83488	Ph.d.-administrasjon; opptak, kvalifikasjoner, rådgivning, gjennomføring bedømmelse, disputas
	Nærings-ph.d.
	Internasjonale samarbeidsavtaler
	Fellesgrader
	Gjesteforskere/-studenter på ph.d.-nivå, norske og utenlandske
<i>Thomas Kalvik</i> 555 - 88940	Arbeidsleder for infosenteret
	Koordinering av semesterstart 2017
	Koordinering av PÅ VEI 2016
	Koordinering av timeplan og superbruker i TP
	Tilrettelegging
	Mitt UiB superbruker
	Onsdagsmøte
	Rekruttering (overordnet ansvar)
Undervisningsopptak	
<i>Torill Andersen</i> <i>Eidsvaag</i> 555 - 82066	Vitnemål og registrering av grader og masterprotokoll
	Innpassing (norsk)
	Internasjonalisering (innreisende og utreisende studenter, infomøter og koordinering av opptak/mottak)
	UNIS
	Rombooking (disputas og studentorganisasjon)
	Arrangementer (masterseremoni, internasjonal uke)
	Godkjenning av gjestestudentanbefalinger
	Studieveileder-epost internasjonal (advice@mnfa.uib.no)
	Oppdatering av nettsider - redaksjonsråd
	Lærerstudierett
<i>Tone Stokka</i> 555 - 83031	Bytte av studieprogram
	Poststudierett
	Internhospitant (mellombels studierett)
	Ansattstudierett
	Studierett for elever på vgs
	Inndragning av studieretter (ikke møtt program møte/betalt/manglende vurd.meld)
	Vitnemål (støtte)
	Studieveiledertelefon (55 58 30 30)
Studieveileder-epost (studieveileder@mnfa.uib.no)	