

## Innpassing – utenlandsk utdanning

<b>Rutine:</b>	Innpassing/godkjenning av utenlandsk utdanning
<b>Arbeidsområde:</b>	MN-fakultet, Institutt og Utdanningsavdelingen
<b>Hyppighet:</b>	I snitt en sak for dagen
<b>Nøkkelhendelse:</b>	Når innpassings-/godkjenningssøknaden kommer inn

Utførende	Handling	Referanse:
MN-fakultet	1 Registrering av innpassingssøknad i ePhorte. Søknad får saksnummer og saksbehandler (fakultet).	Dokumentsenter 3 <a href="mailto:post@mnfa.uib.no">post@mnfa.uib.no</a>
MN-fakultet	2 Registrering av innpassingssøknad i FS – godkjenningsmodulen.	FS-Kokebok
MN-fakultet	3 Ta kontakt med søkeren når det mangler dokumentasjon (vitnemål/karakterutskrift).	
MN-fakultet	4 Gjøre en omfangsvurdering av hva utdanningen tilsvarer i forhold til norsk utdanning.	NOKUT – <a href="#">landsdatabasen</a> NOKUT – Godkjenningsmanualen <a href="http://www.unesco.org/iau/onlinedatabases/index.html">http://www.unesco.org/iau/onlinedatabases/index.html</a>
MN-fakultet	5 Utgående brev (ePhorte) til søkeren om godkjenning/omfangsvurdering og videre saksbehandling på instituttet (faglig vurdering), evt med info om søknadsprosesser.	
MN-fakultet	6 Oversendelsesbrev (N-notat i ePhorte) til institutt/program som skal gjøre den faglige vurderingen.	
MN-fakultet	7 Midlertidig arkivering av søknaden og vitnemål/karakterutskrift i perm for oversendte innpassingssaker i påvente av innpassingsbrev fra instituttet.	
Instituttet	8 Faglig vurdering av evt emneoverlapp, emnefritak av emner som inngår i graden (innpassing), vurdering av opptaksgrunnlag til master og til PPU.	
Instituttet	9 Innpassingsbrev til studenten (utgående i ePhorte) med fakultetet som kopimottaker	Standardbrev
MN-fakultet	10 Registrering av resultatet i FS – godkjenningsmodulen og utdanningsplanen (eksterne studiepoeng, fritak/overlapp av emner) og arkivering av alle sakspapirer i arkivskap for ferdig behandlede innpassingssaker.	FS-Kokebok
MN-fakultet	11 Purring til institutt når saken ikke er ferdigbehandlet etter 2 måneder.	
MN-fakultet	12 Saken avsluttes i ePhorte	
MN-fakultet	13 Registrerer i FS – godkjenningsmodulen at studenten har vist originale vitnemål/karakterutskrifter	Notat: Hvor skal original karakterutskrift vises?

### Merknader:

- Selvfinansierte mastersøkere søker om opptak til UA. UA tar seg av kvalitetssikring og omfangsvurdering.
- Fakultetets samleside for innpassingssaker med rutiner og lenker  
[http://www.uib.no/mnfa/studie/innpassing/innpassing\\_index.htm](http://www.uib.no/mnfa/studie/innpassing/innpassing_index.htm)

**Utarbeidet av: INSO**  
**Godkjent av:**

**Opprettet: 20/12 -2004**  
**Endret: 12/02-2008**

**Status: Ferdig utarbeidet**