

STUDIESTYRET – MØTE 5. DESEMBER 2012

Universitetet i Bergen - Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Innkalling til møte i Studiestyret

Onsdag 5. desember 2012 kl. 1015-1200

Rom 1005, Realfagbygget 1. etasje (Fakultetsadministrasjonens møterom)

I GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

II PROTOKOLL FRA MØTE 31. OKTOBER 2012

SAK 12/19

FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN FOR STYRKET REKRUTTERING TIL BACHELORPROGRAMMENE

Vedtakssak (Saksnr. 2011/14723)

SAK 12/20

OPPNEVNING AV PROGRAMSTYRE FOR NANOTEKNOLOGI OG -VITENSKAP

Vedtakssak (Saksnr. 2012/12157)

SAK 12/21

OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL RÅDGIVENDE UTVALG FOR UTDANNING VED INSTITUTT FOR BIOLOGI

Vedtakssak (Saksnr. 2010/5292)

SAK 12/22

EGENARKIVERING OG TILGJENGELIGGJØRING AV MASTEROPPGAVER I BORA

Drøftingssak (2012/13351)

SAK 12/23

OPPFØLGING AV IMPLEMENTERING AV NYE RETNINGSLINJER FOR KARAKTERSETTING AV MASTEROPPGAVER I MNT-FAG

Vedtakssak (2011/13600)

SAK 12/24

EVENTUELT

STUDIESTYRET – MØTE 5. DESEMBER 2012

III ORIENTERINGER

1. Oversikt over antall emner med forsinket sensur studieåret 2011/2012. Oppfølging av sak 10/12. Vedlagt.
2. Utlysning av initieringsmidler alumnusarbeid 2013. Vedlagt
3. Studiekvalitetsseminar 13. desember med utdeling av Ugleprisen
<http://www.uib.no/ua/seminar/2012/11/internt-studiekvalitetsseminar-i-egget-2>
4. Møte i Utdanningsutvalget 7. november. Muntlig orientering.

Harald Walderhaug
leder

Eli N. Høie
sekretær

MN/INSO
Bergen, 29.11.12

STUDIESTYRET – PROTOKOLL FRA MØTET 31. OKTOBER 2012

(under forutsetning av godkjenning)

Til stede: Harald Walderhaug (leder), Helge Drange, Oddfrid Førland (vara for Institutt for biologi), Haflidi Haflidason, Kjartan Olafsson, John Georg Seland, Hee Chan Seo, Arne Stray

Studentrepr.: Stefan Coyle

Fra adm: Kristine Engan-Skei, Eli N. Høie, Anniken B. Rotstigen, Ingrid Solhøy

Forfall: Institutt for informatikk

SAK I

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

VEDTAK: Innkalling og saksliste ble godkjent.

SAK II

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 26. SEPTEMBER 2012

VEDTAK: Protokollen ble godkjent.

SAK III

ORIENTERINGER

1. **Fargekodesystemet - Gjennomgang av dagens system og sine utfordringer**
Presentasjon fra Studieseksjonen
2. **[Nedleggelse av Adjunktutdanning i matematikk og naturfag](#)**
Fakultetets brev til Studieadministrativ avdeling
3. **[Kvalitet i undervisning - fremtidens utfordringer](#)**
Seminar på VilVite 7. november
4. **Møte i Utdanningsutvalget 15. oktober**
Muntlig orientering
5. **Oppfølging av innføringen av nye karakterbeskrivelser for masteroppgaver i MNT-fag.** Muntlig orientering. Videoopptak og PP-presentasjon fra miniseminar den 19.9.12 med Prof. Carl Henrik Gørbitz er lagt ut på Eksternweb:
<http://www.uib.no/matnat/utdanning/reglement-og-prosedyrer/reglement-i-utdanningssaker-ved-det-matematisk-naturvitenskapelige-fakultet/karaktersetting-av-masteroppgaver-innenfor-mnt-fagene-nye-retningslinjer>
6. **[Fagseminar: Evaluering av helheten i andre semester](#)**
Seminar 21. november om erfaringene fra PEK-prosjektet ved Matematisk institutt.

VEDTAK: Sakene ble tatt til orientering

12/17

STUDIEPLANENDRINGER FOR STUDIEÅRET 2013/2014 OG VÅREN 2013 (Saksnr. 12/10402)

Vedlegg:

1. [Fakultetets brev til instituttene](#)
2. [Oversendelser fra instituttene](#)

VEDTAK:

Studiestyret vedtok forslagene til endringer i studieplanene som instituttene har fremmet, med enkelte tillegg slik det fremgår av notatet. Det forutsettes at alle forslag til nye emner og studieprogrammer vil kunne gjennomføres innen dagens budsjetttramme.

12/18

Eventuelt

Ingen saker

Harald Walderhaug
leder

Eli N. Høie
sekretær

MN/INSO
Bergen, 1.11.12

**FORSLAG TIL HANDLINGSPLAN FOR STYRKET REKRUTTERING TIL
BACHELORPROGRAMMENE**

På møte 10. april 2012 oppnevnte studiestyret en arbeidsgruppe som skulle legge frem et forslag til handlingsplan for styrket rekruttering til bachelorprogrammene ved fakultetet.

Arbeidsgruppen har nå lagt frem sitt forslag (vedlagt) og det foreslås at handlingsplanen sendes på høring til instituttene før den tas opp til realitetsbehandling i studiestyret. Etter behandling i studiestyret vil den gå videre til fakultetsstyret for å få vurdert de ressursmessige og organisasjonspolitiske konsekvensene.

Studiestyret bes å vurdere den videre saksgang og eventuelt fremme forslag til spørsmål man ønsker at instituttene skal ta stilling til i forbindelse med handlingsplanen. Studiestyret har også anledning til å signalisere i oversendelsesbrevet til instituttene om det er tiltak i handlingsplanen man er spesielt positive eller negative til.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Studiestyret takker arbeidsgruppen for forslaget og mener det gir et godt grunnlag for en endelig handlingsplan. Forslaget sendes på høring til instituttene, som bes gi en tilbakemelding på om de støtter de enkelte tiltakene og da spesielt de ressursmessige og organisatoriske konsekvensene. Studiestyret vil legge frem et forslag til endelig handlingsplan for fakultetsstyret etter endt høringsrunde.

Bergen 27. november 2012

MN/HAS

Bergen 19. november 2012

Vedlagt følger

Forslag til handlingsplan for økt rekruttering til Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet ved Universitetet i Bergen

som er en bestilling fra studiestyret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet ved Universitetet i Bergen for styrket rekruttering til bachelorprogrammene ved fakultetet.

Arbeidsgruppen som har utarbeidet forslag til handlingsplan anbefaler at denne legges frem for fakultetets studiestyre og fakultets institutter for innspill og kommentarer. Endelig handlingsplan foreslås å gjelde fra 2013 til 2017, med revisjon etter 2 år.

Arbeidsgruppen vil særlig vektlegge viktigheten av at handlingsplanen forankres på fakultets og instituttens ledernivå, og at instituttene involverer sentrale forskere i arbeidet. Studiestyret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet bør diskutere hvordan dette best kan gjøres.

Utkast til handlingsplanen er enstemmig.

På vegne av arbeidsgruppen,

Helge Drange
Geofysisk institutt (leder)

OPPNEVNING AV PROGRAMSTYRE FOR NANOTEKNOLOGI OG -VITENSKAP

Programstyrer for tverrfaglige programmer innen fakultetet, og tverrfakultære programmer der fakultetet har det administrative ansvaret, oppnevnes av Studiestyret etter forslag fra de involverte instituttene.

Sammensetning av programstyrer skal være følgende:

Programstyret består av minst tre faglige representanter som dekker bredden i fagene som inngår, samt to studentrepresentanter. For tverrfaglige og tverrfakultære programmer gjelder at alle tungt involverte institutter/fakulteter bør være representert i programstyret etter en forholdsvis innsats i programmet, men utvalget bør likevel ikke være for stort. For enkelte programmer kan det være naturlig med en ekstern representant.

Kjemisk institutt har oversendt et forslag for nytt programstyre for nanoteknologi og –vitenskap (nanoVT). Det nåværende programstyret fungerer ut året, etter at mandatperioden gikk ut i slutten av juli. Den nye mandatperioden begynner dermed 1. januar 2013 og varer i fire år til 31. desember 2016.

Forslag for medlemmer i det nye programstyre er:

Professor **Morten Førre**, Institutt for fysikk og teknologi, **leder**, oppnevnes for fire år.

Professor **James Lorens**, Institutt for biomedisin, oppnevnes for fire år.

Professor **Ragnar Fjelland**, Senter for vitenskapsteori, oppnevnes for fire år.

Professor **Knut Børve**, Kjemisk institutt, oppnevnes for ett år.

2 studentrepresentanter, utpekes av nanostudentenes fagutvalg Nanos og oppnevnes for ett år.

Administrativ koordinator for studieprogrammene i nanoVT er programstyrets sekretær.

Alle er blitt forespurt og har sagt seg villig til å være medlem i programstyret for nanoVT.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Studiestyret oppnevner programstyret for studieprogrammene i nanoteknologi og –vitenskap (nanoVT) for fire år i samsvar med forslag fra Kjemisk institutt :

Professor **Morten Førre**, Institutt for fysikk og teknologi, **leder**, oppnevnes for fire år.

Professor **James Lorens**, Institutt for biomedisin, oppnevnes for fire år.

Professor **Ragnar Fjelland**, Senter for vitenskapsteori, oppnevnes for fire år.

Professor **Knut Børve**, Kjemisk institutt, oppnevnes for ett år.

2 studentrepresentanter, utpekes av nanostudentenes fagutvalg Nanos og oppnevnes for ett år av gangen.

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Den nye mandatperioden begynner 1. januar 2013 og varer til 31. desember 2016. Det oppnevnte programstyre får fullmakt til å supplere med nye medlemmer, dersom enkelte medlemmer utgår før utgangen av mandatperioden.

Bergen 29. november 2012
MN/INSO

VEDLEGG:
Brev fra Kjemisk institutt



Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Referanse

2012/12157-HEOM

Dato

31.10.2012

Forslag til nytt programstyre for nanoteknologi og -vitenskap

Mandatperioden for Programstyret for nanoteknologi og –vitenskap (nanoVT) gikk ut 31.07.12 og det er behov for å oppnevnte et ny programstyre. De aktuelle instituttene og Senter for vitenskapsteori (SVT) har vært forspurt om kandidater og det er utpekt en vitenskapelig ansatt ved hvert av instituttene/SVT som har sagt seg villig til å inngå som medlem i programstyret. På bakgrunn av dette foreslås det et nytt programstyre for nanoVT med følgende sammensetning:

Professor **Morten Førre**, Institutt for fysikk og teknologi, **leder**, oppnevnes for fire år.

Professor **James Lorens**, Institutt for biomedisin, oppnevnes for fire år.

Professor **Ragnar Fjelland**, Senter for vitenskapsteori, oppnevnes for fire år.

Professor **Knut Børve**, Kjemisk institutt, oppnevnes for ett år.

2 studentrepresentanter, utpekes av nanostudentenes fagutvalg Nanos, oppnevnes for ett år.

Administrativ koordinator for studieprogrammene i nanoVT er programstyrets sekretær.

Vi ber om at fakultetet oppnevner det nye programstyret for nanoVT.

Med vennlig hilsen

Knut Børve

Leder

Programstyret for nanoVT

Hege Ommedal

Seniorkonsulent

Kopi:

Institutt for fysikk og teknologi

Institutt for biomedisin

Senter for vitenskapsteori

Kjemisk institutt

Nanos (e-post til nanos@uib.no)

**OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL RÅDGIVENDE UTVALG FOR
UTDANNING VED INSTITUTT FOR BIOLOGI**

I slutten av 2010 ba fakultetet om nominasjon av nye programsensorer for studieprogrammene ved Institutt for biologi. Instituttet søkte den gangen om utsettelse av programsensoroppnevning på grunn av den omfattende revisjonen av studieprogrammene som var under arbeid, samt omlegging av programstyreordningen ved instituttet.

Instituttet var heller ikke fornøyd med egne rutiner for eksternt evaluering av studietilbudet sitt og foreslo å prøve en ny ordning med en programsensorkomité (*Education advisory board*) som kan se på instituttets undervisningstilbud under ett og som gjør en grundig evaluering i løpet av mandatsperioden, istedenfor å levere årlige evalueringsrapporter.

Fakultetet støttet instituttets forslag om en prøveordning med en programsensorkomité. Det viktige er at en slik ordning gir de vurderinger av studiene som er nødvendig for å sikre kvalitet og oppfølging, og at miljøene selv finner en evalueringsordning som er hensiktsmessig.

I brev av 28.11.12 foreslår Institutt for biologi nå å oppnevne følgende tre medlemmer til et Rådgivende utvalg for utdanning, i første omgang for en periode av to år:

Professor Gunnar Öquist
Fysiologisk botanik
Umeå universitet

Nettside: <http://www.umu.se/sok/personalkatalog/visa-person?currentSlot13=1&uid=guoq0001>

Professor Mette M. Svenning
Instituttleder Arktisk og marin biologi
Universitetet i Tromsø

Nettside: http://uit.no/ansatte/organisasjon/ansatte/person?p_document_id=41162&p_dimension_id=88165

Professor Trond Schumacher
Instituttleder Biologisk institutt
Universitetet i Oslo

Nettside: <http://www.mn.uio.no/bio/personer/vit/trondsc/index.html>

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

FORSLAG TIL VEDTAK:

Styrestyret oppnevner følgende tre medlemmer til det Rådgivende utvalg for utdanning ved Institutt for biologi i samsvar med instituttets forslag:

Professor Gunnar Öquist, Fysiologisk botanik, Umeå universitet

Professor Mette M. Svenning, Instituttleder Arktisk og marin biologi, Universitetet i Tromsø

Professor Trond Schumacher, Instituttleder Biologisk institutt, Universitetet i Oslo

Den 2-årige funksjonsperioden for det Rådgivende utvalget for utdanning følger kalenderåret og varer fra vår 1.1.2013 til 31.12.2014.

Bergen 29.11.2012

MN/INSO

Vedlegg:

Brev fra instituttet



Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Referanse

2010/5292-ODF

Dato

28.11.2012

Oppnevning av medlem til Rådgjevande utvalt for utdanning ved Institutt for biologi

Institutt for biologi vil gjerne be Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet om å oppnemne følgende medlem til vår Rådgjevande utval for utdanning:

Professor Gunnar Öquist
Fysiologisk botanik
Umeå universitet
SE-901 87 Umeå
Sverige

Professor Mette M. Svenning
Instituttleder Arktisk og marin biologi
Universitetet i Tromsø
9037 Tromsø

Professor Trond Schumacher
Instituttleder Biologisk institutt
Universitetet i Oslo
Postboks 1066 Blindern 0316 Oslo

Utvalet vil fungere som erstatning for programsensor, og vi ber om at dei blir oppnemnt for to år.

Vennlig hilsen

Anders Goksøyr
Instituttleder

Oddfrid T. Kårstad Førland
Studieleiar

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for biologi
Telefon 55584400
Telefaks 55584450

Postadresse
Postboks 7803
5020 Bergen

Besøksadresse
Thormøhlens gate 53A
Bergen

Saksbehandler
Oddfrid T. Kårstad Førland
55582224

EGENARKIVERING OG TILGJENGELIGGJØRING AV MASTEROPPGAVER I BORA

BAKGRUNN:

Bergen Open Research Archive (BORA) er det eneste stedet der masteroppgaver per i dag tilgjengeliggjøres. Universitetsbiblioteket har, med få unntak, bestemt seg for ikke å ta imot trykte masteroppgaver. Det betyr at flest mulig oppgaver bør tilgjengeliggjøres i BORA, dersom andre skal ha lett tilgang til arbeidene. Masteroppgaver blir ofte lest, ikke minst av andre masterstudenter.

En oversikt over masteroppgaver som er innlevert til BORA fra MN-fakultetet viser at det som regel er langt færre enn halvparten av masteroppgavene som er tilgjengelige i BORA (se vedlegg). I enkelte fagmiljøer er det en uskreven regel ikke å publisere masteroppgaven i BORA. En av grunnene til dette er frykten for at det blir vanskelig å få publisert arbeidet i et vitenskapelig tidsskrift.

Studiestyret skal diskutere og drøfte fordeler, ulemper og problemer med publisering av masteroppgaver i BORA. Representanter fra Universitetsbiblioteket er invitert for å diskutere med Studiestyret og for å svare på spørsmål.

Vedtak om tilgjengeliggjøring av masteroppgaver i BORA

Høsten 2006 behandlet Utdanningsutvalget spørsmålet om elektronisk innlevering av eksamensbesvarelser og tilgjengeliggjøring av masteroppgaver via Bergen Open Research Archive (BORA). Utvalget gjorde følgende vedtak:

«Universitetets utdanningsutvalg slutter seg til at det arbeides videre for å legge til rette for elektronisk innlevering og arkivering av eksamensbesvarelser i ett felles eksamensarkiv.

Fra og med 01.08.07 skal, som hovedregel, alle masteroppgaver leveres elektronisk og beståtte masteroppgaver gjøres tilgjengelig via BORA etter samtykke fra forfatteren. Konsekvenser ved slik tilgjengelighet i forhold til fremtidig publisering må avklares og informeres om.»

Utdanningsutvalgets vedtak om elektronisk innlevering av masteroppgaver gjengir et mål om å få så mange masteroppgaver som mulig innlevert elektronisk og tilgjengeliggjort i BORA, såfremt dette ikke gir redusert mulighet for senere publisering av hele eller deler av oppgaven.

Universitetets policy

Universitetsstyre behandler i disse dager en sak om «Universitetets policy for og ordning med Open Access» (Sak 2012/88, møte 29.11.12¹). Det er en del av universitetets strategi å gjøre

¹ <http://www.uib.no/ledelsen/organisering/universitetsstyret/saklister-universitetsstyret/saklister-til-universitetsstyret-2012/sakliste-til-mote-i-universitetsstyret-29.11.2012>

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

forskningsresultater i størst mulig grad tilgjengelig gjennom åpen publisering, dette omfatter også masteroppgaver og phd-avhandlinger.

I juni 2011 oppnevnte universitetsledelsen en arbeidsgruppe som skulle gå gjennom universitetets ordninger for Open Access og komme med forslag til endringer i policy og ordninger. Arbeidsgruppens innstilling var på høring våren 2012.

Når det gjelder masteroppgaver er arbeidsgruppens anbefaling i innstillingen følgende:

«Dagens retningslinjer for arkivering og tilgjengeliggjøring av masteroppgaver videreføres som del av universitetets policy. Studenter oppfordres til å tilgjengeliggjøre sine masteroppgaver i BORA dersom slik tilgjengeliggjøring ikke vil kunne komme i konflikt med annen publisering.»

Dette anbefales på lik linje for phd-avhandlinger.

Studentparlamentet ønsker i utgangspunkt at publisering av vitenskapelige arbeider i Open Access blir brukt i større grad. Studentparlamentet uttalte i høringssvaret blant annet: «... Det ønskes en endring i BORA for å unngå at studenter ved en tilfeldighet ikke publiserer sine oppgaver, slik at studenter aktivt må reservere seg fra innlevering. Da vil behovet for reservering ivaretas, samtidig som antallet masteroppgaver som publiseres i BORA økes.»

KOMMENTAR FRA SEKRETÆREN:

Fakultetet ønsker i utgangspunkt at flest mulig masteroppgaver tilgjengeliggjøres. Dette er en viktig måte å synliggjøre fakultetets aktivitet og resultater innen forskning og undervisning. De fleste masterstudenter har glede og nytte av å lese andre masteroppgaver. Videre er det et bidrag til rekruttering til våre gradsstudier.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Studiestyret drøftet fordeler og ulemper med tilgjengeliggjøring av masteroppgaver i Bergen Open Research Archive (BORA). Studiestyret ønsker i utgangspunkt at flest mulig masteroppgaver tilgjengeliggjøres i BORA. Studiestyret anbefaler at administrasjonen utarbeider retningslinjer for fakultetet, som bygger på universitetets policy og anbefalinger. Retningslinjene skal utarbeides i dialog med biblioteket og med instituttene.

Bergen 28. november 2012

MN/INSO

Vedlegg:

- Oversikt over antall masteroppgaver fra MN i BORA
- Administrative retningslinjer for elektronisk innlevering av masteroppgaver ved Universitetet i Bergen

Egenarkivering av masteroppgaver i BORA

Per 26. november 2012

Department of Biology

	i BORA	Avlagt	%
2012	5	26	19
2011	19	55	35
2010	10	50	20
2009	16	57	28
2008	7	56	13

Department of Mathematics

	i BORA	Avlagt	%
2012	2	18	11
2011	18	19	95
2010	19	22	86
2009	16	24	67
2008	15	22	68

Department of Chemistry

	i BORA	Avlagt	%
2012	2	31	6
2011	4	24	17
2010	6	24	25
2009	0	14	0
2008	6	21	29

Department of Molecular Biology

	i BORA	Avlagt	%
2012	0	10	0
2011	1	20	5
2010	0	20	0
2009	0	13	0
2008	0	14	0

Department of Earth Science

	i BORA	Avlagt	%
2012	15	32	47
2011	11	43	26
2010	10	27	37
2009	4	28	14
2008	1	29	3

Department of Physics and Techn.

	i BORA	Avlagt	%
2012	0	50	0
2011	16	62	26
2010	20	55	36
2009	17	55	31
2008	2	49	4

Department of Informatics

	i BORA	Avlagt	%
2012	6	22	27
2011	1	19	5
2010	4	17	24
2009	3	20	15
2008	19	24	79

Geophysical Institute

	i BORA	Avlagt	%
2012	1	15	7
2011	13	23	57
2010	0	17	0
2009	0	8	0
2008	0	13	0

Administrative retningslinjer for elektronisk innlevering av masteroppgaver ved Universitetet i Bergen

Sist oppdatert 15.04.2010

1. Fra og med 1. august 2007 skal masteroppgaven som hovedregel leveres elektronisk via *Mi side* til Eksamensarkivet ved UiB innen den fristen som er fastsatt av instituttet. Dersom fristen er fastsatt kun som en dato, utløper den ved midnatt. Ved fristutløpet stenges *Mi side* for videre innlevering.
2. Masteroppgaven skal leveres i det godkjente elektroniske formatet som til en hver tid er beskrevet i informasjonen i Studentportalen.
3. Det elektroniske eksemplaret av masteroppgaven som leveres via *Mi side* til Eksamensarkivet er det gyldige eksemplaret av oppgaven. Eventuelle trykte eksemplarer av oppgaven som benyttes i det praktiske sensurarbeidet skal være identiske med den elektroniske eksemplaret. Instituttet sørger for trykking av det antallet eksemplarer av masteroppgaven som er nødvendig for det praktiske sensurarbeidet samt eventuell tilgjengeliggjøring av masteroppgaven som trykksak.
4. Ved elektronisk innlevering av masteroppgaven, vil oppgaven bli lagret i Eksamensarkivet.
5. I tillegg vil studenten ha anledning til å velge elektronisk tilgjengeliggjøring av masteroppgaven i Bergen Open Research Archive (BORA). Betingelsene for tilgjengeliggjøring i BORA er som følger:
 - a) masteroppgaven er tildelt en bestått karakter (en karakter mellom A og E, eventuelt Bestått) som er registrert i Felles Studentsystem (FS)
 - b) studenten har gitt sitt samtykke til elektronisk tilgjengeliggjøring i BORA

Til punkt b) kan fakultetet gi egne regler.

6. Oppgaven vil ikke gjøres tilgjengelig i BORA før det er kontrollert at vilkårene i pkt. 5 er oppfylt. Når denne kontrollen er utført vil en kopi av masteroppgaven overføres til BORA.
7. Studenter som ved innlevering av oppgaven i *Mi side* velger tilgjengeliggjøring av masteroppgaven i BORA har anledning til å trekke oppgaven tilbake i etterkant. Oppgaven vil fortsatt være lagret Eksamensarkivet.
8. Studenter som ved innlevering av oppgaven i *Mi side* ikke velger tilgjengeliggjøring av masteroppgaven i BORA har anledning til å tilgjengeliggjøre oppgaven i etterkant. Studenten må da sende en undertegnet avtale om tilgjengeliggjøring av oppgaven til Universitetsbiblioteket v/ bora@uib.no. Alle andre forespørsler om innsyn i Eksamensarkivet skal rettes til Utdanningsavdelingen som har det administrative ansvaret for Eksamensarkivet.



Fakultetene
Senter for farmasi

Referanse

2009/5501-JUMO

Dato

29.04.2010

Endringen i de administrative rutinene ved elektronisk innlevering av masteroppgaver ved UiB - presisering

Det vises til brev av 20.01.2010 om endring i de administrative rutinene for elektronisk innlevering av masteroppgaver med vedlegg.

Vi ønsker med dette å gi mer informasjon om bakgrunnen for endringen:

- Hovedfagsoppgaver / masteroppgaver ble før 1. august 2007 innlevert i det nødvendige antall eksemplarer til bedømmelse og ett eksemplar ble levert til UB. UBs eksemplar ble med forfatters tillatelse gjort tilgjengelig for bruk på lesesal.
- Masteroppgaver skal etter 1. august 2007 leveres elektronisk via "Mi side" som administreres av Utdanningsavdelingen. Studenten kan ved innlevering angi om hun/han vil gjøre oppgaven åpent tilgjengelig i BORA. Ved noen fakultet gjelder egne regler for tilgjengeliggjøring.
- Riksarkivet krever at universitetene sørger for arkivering av masteroppgaver.¹ Universitetet i Bergen oppfyller dette kravet ved at alle masteroppgaver etter 1. august 2007 lagres elektronisk i UiBs eksamensarkiv som administreres av Utdanningsavdelingen.
- Universitetsbiblioteket har ingen hjemmel verken til å kreve et trykt eksemplar til samlingene eller til å pålegge studenten å tilgjengeliggjøre oppgaven på nett.
- Trykte eksemplarer av masteroppgaver som leveres til UB vil bli tatt opp i samlingene etter ønske fra forfatter eller fagmiljø. Vi gjør oppmerksom på at krav til avtale med forfatter om tilgjengeliggjøring gjelder både for trykte og elektroniske masteroppgaver.

¹ Vedtak om bevaring og kassasjon av eksamensbesvarelser m.m. i universitetssektoren og de vitenskapelige høyskolene, Riksarkivet, 2007 (2005/1 3708 ELFU)

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Vedlagte *Administrative retningslinjer for elektronisk innlevering av masteroppgaver ved Universitetet i Bergen*, oppdatert 15.04.2010 er de retningslinjene som nå gjelder.

Christen Soleim
avdelingsdirektør

Judith A. Morland
seksjonsleder

Vedlegg: Oppdaterte retningslinjer
Kopi: Universitetsbiblioteket

**OPPFØLGING AV IMPLEMENTERING AV NYE RETNINGSLINJER FOR
KARAKTERSETTING AV MASTEROPPGAVER I MNT-FAG**

Studiestyret har behandlet implementeringen av de nye retningslinjer for karaktersetting på møtet den 30. mai 2012 ([Sak 11/12](#)). Fakultetets studieadministrasjon har laget to nettsider med informasjon om denne saken. Den ene nettsiden henvender seg [til studentene](#) og den andre nettsiden er laget for å informere spesielt [vitenskapelig ansatte](#). Den sistnevnte siden har også lenker til alle relevante dokumenter.

Den 19. september 2012 inviterte fakultetet til et miniseminar med Prof. Carl Henrik Gørbitz, UiO, som var leder av den nasjonale arbeidsgruppen. Video-opptak av seminaret og PP-presentasjonen er også lagt ut på nettsiden.

De nye retningslinjene og karakterbeskrivelsene skal tas i bruk for de studenter som tas opp til masterprogram fra høsten 2012 eller som starter på sitt 4. år i et 5-årig integrert masterprogram høsten 2012. Flertallet av studentene som skal vurderes etter ny ordning leverer sine masteroppgaver våren 2014. Det vil likevel være enkelte studenter med et avkortet studieløp som leverer allerede høstsemesteret 2013 eller til og med juni 2013.

Det gjenstår en del arbeid med revisjon og tilpasning av utfyllende regler, sensurskjema og sensormapper, samt informasjon sendt ut til alle sensorer som er oppnevnt og oppnevnes ved fakultetet. Studieadministrasjonen har nå utarbeidet en plan for den videre oppfølgingen av implementeringen. Etter planen skal implementerings- og revisjonsarbeidet avsluttes innen utgangen av vårsemesteret 2013.

1. Sensurskjema

Den nasjonale arbeidsgruppen har utarbeidet sensurskjema med beskrivelser av vurderingskriterier for masteroppgaver. Studiestyret bør diskutere hvorvidt disse skjemaene kan brukes for hele fakultetet eller om det blir nødvendig med fagspesifikke tilpasninger. Det må også diskuteres om fastsettelse av maks poeng for de enkelte vurderingskriteriene skal gjøres for hele fakultetet eller for hvert masterprogram.

Tidsperspektiv: Behandles i studiestyret i begynnelsen av vårsemesteret 2013.

2. Oppdatering av sensormappene

Våren 2013 begynner en ny sensorperiode. Sensormappene for sensurering av masteroppgaver er under oppdatering. De nye sensormappene skal blant annet inneholde alle relevante dokumentene som gjelder de nye retningslinjene for karaktersettingen. I en periode vil det være to ulike sensormapper som er i bruk, den nåværende sensormappen til vurdering etter gammel ordning og den nye sensormappen til vurdering etter ny ordning.

En liten studieadministrativ arbeidsgruppe skal gå gjennom sensormappene for å se

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

hvilke endringer og oppdateringer som er nødvendig. De nye sensormappene må være ferdig og vedtatt i programstyrene innen mai 2013, slik at sensorene kan ta dem i bruk for de første studentene som vurderes etter ny ordning.

Tidsperspektiv: Studieadministrativ gjennomgang i desember 2012. Oppdatering og vedtak av sensormappene innen mai 2013.

3. Revisjon av fakultetets utfyllende regler

Fakultetets utfyllende regler for gradsstudier er under revisjon, blant annet for å oppdatere reglene i forhold til UiB sin nye forskrift om opptak, vurdering, studier og grader. En del av fakultetets utfyllende regler inngår i sensormappene for sensurering av masteroppgaver. Forslag til reviderte utfyllende regler sendes på høring til instituttene i begynnelsen av vårsemesteret. De reviderte utfyllende regler vedtas innen mai 2013 og sendes til alle sensorer sammen med sensormappene.

Tidsperspektiv: Reviderte utfyllende regler vedtas innen mai 2013.

4. Engelske oversettelser

Alle dokumenter i saken, samt sensormappene og utfyllende regler må oversettes til engelsk, både for internasjonale masterstudenter og for engelsk-språklige veiledere og sensorer.

Tidsperspektiv: Fortløpende når dokumenter, retningslinjer og utfyllende regler er klare.

5. Informasjon til sensorer

Fakultetet forbereder et følgeskriv til sensorer som legges ved sensormappene. Følgeskrivet forklarer bakgrunnen av de nye retningslinjer og anmoder de eksterne sensorene til å støtte opp under ordningen.

Tidsperspektiv: Skrivet settes opp innen mai 2013 og legges frem i Studiestyret til orientering.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Studiestyret vedtar planen for implementering av de nye retningslinjene for karaktersetting av masteroppgaver i MNT-fag som foreslått.

Bergen 30. november 2012
MN/INSO

Sensur studieåret 2011/2012

Oversikt over antall emner med forsinket sensur

Basert på emner i den skriftlige eksamensplanen (ikke inkludert tidlig eksamen)

Institutt	Høst 2011			Vår 2012		
	Antall emner	Etter sensurfrist	%	Antall emner	Etter sensurfrist	%
MOL	7	5	71	6	1	17
GEOV	15	4	27	19	6	32
INF	12	0	0	9	3	33
KJEM	13	3	23	11	4	36
GEOF	3	0	0	3	0	0
MAT	10	3	30	8	2	25
BIO	11	4	36	13	1	8
IFT	10	1	10	9	2	22
SUM	81	20	25	78	19	24

Forsinket sensurfrist Våren 2012

Institutt: Geovitenskap

Emne	Etter sensurfrist	Studenter
GEOV260	8	90
GEOV223	1	5
GEOV360	6	21
GEOV104	3	74
GEOV228	1	8
GEOV366	6	13

Institutt: Informatikk

Emne	Etter sensurfrist	Studenter
MNF130	2	61
INF142	5	15
INF142A	5	20

Institutt: Kjemi

Emne	Etter sensurfrist	Studenter
KJEM110	2	140
KJEM122	5	30
KJEM238	1	34
NANO160	3	15

Institutt: Matematikk

Emne	Etter sensurfrist	Studenter
STAT111	16	28
STAT230	8	22

Institutt: Biologi

Emne	Etter sensurfrist	Studenter
MAR251	7	24

Institutt: Fysikk og teknologi

Emne	Etter sensurfrist	Studenter
PHYS113	2	43
PHYS201	7	11



Fakulteter og institutter

Referanse
2012/12697-LARNI

Dato
14.11.2012

Utlysning av initieringsmidler alumnusarbeid 2013

Universitetet i Bergen utdanner hvert år kandidater som går ut i arbeidslivet og fyller sentrale posisjoner på ulike nivå og innenfor ulike sektorer. Disse kandidatene representerer en svært viktig ressurs for samfunnet og universitetet. De formidler universitetets kompetanse og bidrar til innovasjon og nyskaping. Samtidig kan kandidatene, UiBs alumner, også være en viktig ressurs for universitetet dersom kontakten vedlikeholdes gjennom ulike alumnustiltak. Alumnusvirksomheten vil kunne bidra til å identifisere nye kompetansebehov innenfor forskning og utdanning og bidra til å profilere både ordinært fagtilbud og etter- og videreutdanning i relevante sammenhenger.

For å styrke kontakten med nærings-, kultur-, og samfunnsliv ønsker universitetet å følge opp arbeidet med å styrke og videreutvikle alumnusarbeidet innenfor alle fagmiljø. Dette kan oppnås med målrettede tiltak som styrker nettverkene og stimulerer til utveksling av kompetanse mellom universitetet og omverden. De konkrete tiltakene for alumner må finne sted i fagmiljøene.

For å stimulere til iverksetting av alumnustiltak og -arrangement er det satt av **inntil kr. 400.000** til initieringsmidler for 2013. De fagenhetene som søker midler til alumnustiltak må selv stille med tilsvarende beløp som det søkes om.

Som et verktøy i alumnusarbeidet har universitetet opprettet en elektronisk nettverksportal for alumner: <http://alumni.uib.no>. Portalen er også et administrasjons- og kommunikasjonsverktøy for fagmiljøenes alumnusvirksomhet. Det er en forutsetning for tildeling at det eksisterer *eller* opprettes en alumnusgruppe for fagområdet i alumnusportalen, og at portalen brukes aktivt for å rekruttere alumner og å holde kontakten med alumnene.

Eksempler på prosjekter og tiltak det kan søkes midler til:

- Gjensynsdag og andre arrangementer der tidligere studenter får mulighet til å komme tilbake til universitetet for å bli faglig oppdatert og vedlikeholde sosiale nettverk.
- Organisering av gjesteforelesninger, seminarer eller konferanser der alumner er spesielt inviterte.
- Organisering av annen møtevirksomhet mellom fagmiljø og alumner i arbeidslivet for å drøfte kompetansebehovet innenfor forskning og utdanning.
- Alumnusmedarbeider: engasjement av studentassistent eller annen medarbeider som jobber med kommunikasjonsarbeid på alumnusportalen, for eksempel utsending av nyhetsbrev, kandidatundersøkelser eller karriereportretter.

Søknader om initieringsmidler sendes til universitetsdirektørens kontor innen **15.1.2013**, via Ephorte. Søknadene skal inneholde en detaljert beskrivelse av tiltaket det ønskes midler til

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse

Besøksadresse
Bergen

Saksbehandler
Lars Helge Nilsen
55584978

og en redegjørelse for hvordan tiltaket er tenkt inn i søkerens alumnusvirksomhet, samt et budsjett for prosjektet. Tildeling vil skje fra universitetsledelsen etter innstilling fra Alumnusrådet ved UiB.

Det gjøres oppmerksom på at de som får tildelt midler må skrive en rapport om hvordan midlene har vært disponert ved budsjettårets slutt. Rapporten skal sendes til Kontor for samfunnskontakt ved kontorsjef Berit Øxnevad-Gundersen innen 31.12.2013.

For eventuelle spørsmål om utlysingen eller alumnusvirksomheten ved UiB, ta kontakt med Kontor for samfunnskontakt ved kontorsjef Berit Øxnevad-Gundersen på e-post berit.oxnevad-gundersen@adm.uib.no eller telefon 89735.

Vennlig hilsen



Sigmund Grønmo
Rektor



Kari Tove Elvbakken
Universitetsdirektør