

## Rutinebeskrivelse for søknadsprosess for innreisende kvotestudenter

Oppdatert 15.01.2008

---

### Rutiner for opptak av kvotestudenter

---

- Søkeren fyller ut søknadskjema på web. I særlige tilfeller kan søkeren få tilsendt et papirskjema ved henvendelse til UA
- UA tar imot og registrerer alle Application Receipts
- UA vurderer minstekravet:
  - minstekrav til omfang og nivå
  - krav til gyldig søknadsalternativ
  - administrativt krav til komplett søknad
  - søker må ha tilknytning til en institusjon i tråd med rekrutteringsplanen
  - ser etter søknader som eventuelt kvalifiserer for unntak
- UA genererer personnummer til alle som oppfyller disse kravene og overfører søknadene til opptaksmodulen i FS
- UA oversender søknadene til fakultetene for behandling.
- Etter behandling returnerer fakultetene alle søknadene til UA
  - Søkere som avslås: søknaden returneres med merknad/avslagsgrunn på selve søknaden.
  - Søkere som rangeres for opptak: søknaden returneres sammen med opptaksbrev.
  - I tillegg oversender fakultetene en rangert søkerliste over alle søkere som er rangert for opptak. Den rangerte søkerlisten journalføres.
- UA kvalitetssikrer dokumentasjonen for søkere som er aktuelle for opptak før opptaksbrev sendes ut.
- UA sender ut opptaksbrev
- UA skriver og sender ut brev om venteliste og avslag

---

### Frister for opptak av kvotestudenter

---

- 1. desember: Frist for å søke om opptak
- 15. desember: Frist for å ettersende dokumentasjon
- 1. februar: Søkerne skal få beskjed om at søknaden er registrert
- 1. februar: Søknadene oversendes fakultetene
- 1. april: Fakultetene må gi tilbakemelding til UA hvor mange kvoter som blir ledige til studiestart om høsten. For studiestart i januar er fristen for tilbakemelding 1. oktober
- 1. april: Alle søknadene som har fått avslag returneres tilbake til UA
- 1. april: Alle søknadene som er rangert for opptak returneres til UA, sammen med opptaksbrev
- 15. april: Opptaksbrev sendes ut fra UA
- 20. mai: Frist for å takke ”ja” til plassen

---

### Kontaktpersoner ved UA

---

- **Seniorkonsulent Brit Kalsnes - 89024**