*<Namn på student>*

*<Kontaktadresse>*

[*OBS! Dette er berre eit forslag. Du må tilpasse brevet til programmet sitt behov og føye til utfyllande informasjon*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deres ref | Vår ref | Dato |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

**TILBOD OM OPPTAK TIL MASTERPROGRAM I *<PROGRAMNAMN>***

Vi viser til søknaden din om opptak til masterprogram i *<programnamn>* til fristen <15. april/1. november>. Søknaden er handsama, og du er innvilga opptak som masterstudent i <*programnamn>*.

<*institutt/eining/programstyre>* ønskjer deg velkomen som masterstudent!

**Tilbakemelding**

*<programnamn ved institutt>* ber om tilbakemelding innan <*20. juli / 20. desember*> på om du tek i mot plassen som masterstudent. Dette gjer du i *Søknadsweb*.

**Obligatorisk orienteringsmøte**

*<institutt>* vil orientere alle nye studentar om mastergradstudiet, og kallar inn til eit felles orienteringsmøte *<stad, dato og klokkeslett>.* Møtet er obligatorisk.

*[Alle bør ha eit orienteringsmøte for nye masterstudentar. I dei fleste tilfella er det mest aktuelt at desse møta vert halde på instituttnivå. Difor neste avsnitt om instituttmøte:]*

På møtet vil du treffe medstudentane dine, og du har moglegheit til å få svar på spørsmåla dine. Det vil bli gitt informasjon om starten på masterprogrammet og ei orientering om aktuelle område for nye masteroppgåver. Du kan òg få informasjon om aktuelle tema for masteroppgåver ved å kontakte instituttet eller ved å sjå på instituttet sine nettsider *(nett-adresse)*.

Vedlagt finn du informasjon om masterstudiet ved *<institutt>*. I tillegg viser vi til universitetet sine websider med informasjon om studiane. Ver spesielt merksam på reglar om permisjon og deltidsstudium for masterstudentar ved Det matematisk-naturvitskaplege fakultet:

(<http://www.uib.no/matnat/utdanning/reglement-og-prosedyrer/reglement-i-utdanningssaker-ved-det-matematisk-naturvitenskapelige-fakultet>)

**Masteravtale**

Masterstudiet skal gi ei innføring i forskingsarbeid gjennomført innanfor fastlagte tidsrammer. Universitetet i Bergen har utarbeida masteravtaler som skal klargjere studentane sine rettigheiter og plikter i masterstudiet.

Masteravtalen inkluderer generelle føresegner, rettleiingsavtale og milepælplan. Avtalen blir inngått mellom student, rettleiar og programstyret. Masteravtalen blir delt ut på det obligatorisk orienteringsmøte, og de tre delane skal bli levert til studiekonsulent innan ei gitt frist.

**Registrering**

Som masterstudent skal du registrere deg og betale semesteravgift kvart semester med unntak for eventuelle permisjonsperiodar. Manglande registrering kan medføre at mastergradavtalen vert oppheva.

Studieretten for dei nye masterstudentane vert oppretta seinast <*21. juli / 21. desember*>. Etter at studieretten er oppretta eller seinast <*21. juli / 21. desember*> kan du logge deg på Studentweb for betalingsinformasjon og semesterregistrering. Fristen for semesterregistrering og eksamensmelding er <*1. september / 1. februar*>.

**Utdanning frå eksterne institusjonar**

Har du høgare utdanning frå eksterne norske eller utanlandske institusjonar, må den bli registrert ved studiestart. Dette gjer du ved å vise originalt vitnemål og karakterutskrift på Infosenteret for realfagsstudentar på Realfagbygget, Allégaten 41.

Viss du har spørsmål til brevet, ta gjerne kontakt med studiekonsulent <*namn og eller e-post*>.

Venleg helsing

*< programstyreleiar>*

*< administrativ koordinator>*

Vedlegg