

Bruk of ePhorte i forbindelse med forskerutdanningen ved Mat.nat. fakultetet.

Alle PhD kandidater blir registrert med eget saksnummer som følger dem fra opptak til disputas. De ulike dokumentene som skal registreres i forskerutdanningsløpet blir registrert som journalposter til denne saken, med eventuelle vedlegg.

Alle instituttene skal bruke samme navn på de ulike journalpostene. Dette er viktig slik at vi enkelt kan finne igjen de ulike dokumentene. Dersom dere legger inn journalposter utenom de som finnes i listen nedenfor, ta kontakt med fakultetet for å finne passende navn på journalposten.

Når det gjelder UT-brev (ut of UiB) er det usignert brev som skal bevares i arkivet. Signert original sendes ut.

NB! Foreløpig blir ikke maler for spesifikke brev/skjema lagt inn i ePhorte.

JP=journalpost

Det som er skrevet i **RØDT**, er instituttens oppgaver.

Dokumenttittel	Type dok.	Rutine	Fra	Til	Copy (ePhorte)
SAK: Alle ph.d. Kandidater får et saksnummer. Dette følger dem fra opptak til disputas. Executive officer på instituttet settes som eier of saken, og har dermed også ansvar for å avslutte saken. (Navn på sak: ph.d. grad- NN- Institutt)	sak	Opprettes når søknad om opptak registreres i ePhorte			
Søknad om opptak	JP INN-brev	Skannes inn m vedlegg	Kandidat	Institutt	
Opptak til ph.d programmet/Admission to the ph.d. programme (for søkere m norsk utdanning)	JP UT-brev	(vedlegg skannes)	Institutt	Kandidat + kopi til alle veiledere (brev m signatur)	Fakultet
Anbefaling av opptak til ph.d programmet (for søkere m utenlandsk utdanning)	JP N-notat		Institutt	Fakultet (Vibeke - VIKY)	-
Opptak til ph.d. programmet/Admission to the PhD programme (for søkere m utenlandsk utdanning)	JP UT-brev		Fakultet	Kandidat + kopi til alle veiledere (også eksterne!) (brev m signatur)	Institutt
PhD-avtale	JP	Skannes	Kandidat	Institutt	Fakultet

Dette er midlertidig til vi får en avklaring om hvordan dette skal gjøres.	INN-brev				
Avtale ved opptak til ph.d-studiet/ Contract concerning admission to the ph.d. programme (Svarbrev på ph.d.-avtale)	JP UT-brev		Fakultet	Kandidat	Institutt
Søknad om bytte of veileder eller tillegg of veileder.	JP INN-brev	Skannes	Kandidat	Institutt (FU)	Fakultet
Svarbrev	JP UT-brev		Institutt	Kandidat	Fakultet
Søknad om endringer i opplæringsdelen	JP INN-brev	Søknad m vedlegg skal skannes	Kandidat	Institutt	
Godkjenning of endringer i opplæringsdelen	JP UT-brev	Vedlegg skannes	Institutt	Kandidat (skal motta signert brev)	Fakultet
Søknad om godkjenning of opplæringsdelen	JP INN-brev	Søknad m vedlegg skal skannes	Kandidat	Institutt	
Godkjenning av opplæringsdelen <ul style="list-style-type: none"> m alle vedlegg (vedlegg skal kun være med dersom det ikke er skrevet protokoll til STP registrering i FS, eller de ikke er lagt inn i ePhorte tidligere) 	JP UT-brev	Vedlegg skannes	Institutt	Kandidat (skal motta signert brev)	Fakultet
Søknad om å få avhandling bedømt Vedlegg: Veiledererklæring	JP INN-brev	Skannes	Kandidat	Institutt	

Medforfattererklæring					
Forslag til bedømmelseskomite Vedlegg: Habilitetserklæringer	JP N-not	Skannes	Institutt	Fakultet	
Godkjent bedømmelseskomite	JP X-not	Skannes	Fakultet	Institutt	
Oppnevning som leder av bedømmelseskomite	JP UT-brev	UT-brev signeres av fak dir. + saksbehandler	Fakultet	Leder of bedømmelseskomite	
Oppnevning som medlem av bedømmelseskomité	JP UT-brev	UT-brev signeres av fak dir. + saksbehandler	Fakultet	Komite-medlemmer (Leder av bedømmelseskomite mottar kopi)	
Orientering om avslutning av forskerutdanningen	JP UT-brev	UT-brev signeres av fak dir. + saksbehandler	Fakultet	Kandidat	
Papirer til leder for disputas	JP x-notat			saksbehandler	
NB! For dr. philos: Orientering om disputas	JP UT-brev	UT-brev signeres av fak dir. + saksbehandler	Fakultet	Kandidat	
Innstilling	JP INN-brev	Skannes med originale underskrifter.	Bedømmelseskomite Må ha (minst) én originalsignatur og to skannede. Originalsignaturer fra alle i forbindelse med disputas.	Fakultet	
Doktorgrad - Innstilling fra bedømmelseskomiteen	UT-brev		Fakultet	Kandidat (signeres of saksbehandler + fak dir)	

Innstilling til doktorand (hvis underkjent).	UT-brev NB! Unntatt off.		Fakultet	Kandidat (signeres av saksbehandler + studsjef)	Kontorsjef på instituttet
Forslag til tema for prøveforelesning (Prøveforelesningsskjema del1)	X-not	"Klipp og lim" det "gamle" skjema inn i instituttene sine brevhoder.	Institutt	Fakultet	-
Godkjent prøveforelesning (Prøveforelesningsskjema del2)	INN-brev	skannes	Komite	Institutt	
Innberetning	INN-brev	Skannes	Bedømmelseskomite	Fakultet	
Fakultetet innstiller N.N til ph.d.-graden	N-notat	Skrives ut og signeres of fak dir og dekan	Fakultet	U. dir	
Dekanus godkjenner avhandlingen	X-notat	Skrives ut og signeres of dekan	Fakultet	U.dir	
Kreering	UT-brev		U. dir	Doktorand	Sakseier (institutt og fakultet)

Sist oppdatert 19.10.11

DIT