

MANDAT FOR OG SAMMENSETNING AV FAKULTETETS STUDIESTYRE, BACHELORPROGRAMSTYRER OG MASTERPROGRAMSTYRER SAMT TILLEGGSMANDAT FOR INSTITUTTENS HOVEDPROGRAMSTYRER.

Vedtatt i styret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 14. mai 2003. Ikrafttredelse 1. juli 2003. Oppdatert oktober 2017.

Fakultetets studiestyre

Studiestyret er gitt myndighet fra fakultetsstyret til å fatte vedtak på vegne av fakultetet i saker som angår studier og utdanning. Fakultetsstyret har gitt studiestyret ansvar og myndighet til å:

- Fastsette utfyllende regler for bachelor- og mastergrader ved fakultetet samt andre utfyllende regler som vedrører fakultetets studietilbud.
- Oppnevne programstyrer og programstyreledere for tverrfaglige programmer innen fakultetet og tverrfakultære programmer der fakultetet har det administrative ansvaret. Mandatsperioden er normalt 4 år. Studiestyret skal orienteres om utskifting av medlemmer i mandatsperioden.
- Godkjenne endringer i mandat for programstyrer
- Godkjenne programmer ved eget fakultet og programmer ved andre fakulteter som fakultetet deltar i
- Behandle opprettelse og nedleggelse av studieprogrammer ved eget fakultet (Fakultetsstyret sluttbehandler)
- Tildeler ressurser til enkeltprogrammer (og eventuelt institutter) fra egen økonomipott
- Godkjenne vesentlige endringer i studieprogrammene
- Vedta opptaksrammer for det enkelte bachelor- og masterprogram
- Forvalte fakultetets opptaksreglement til masterprogrammene, herunder fastsette opptaksrammer, søknadsfrister, adgangsregulering og -begrensning, opptakskvoter, rangeringsregler. Avgjøre klagesaker i opptaksspørsmål.
- Fastsette regler for passivisering og tap av studierett
- Fastsette retningslinjer for utforming av studieprogrammer og emner
- Opprette og nedlegge emner og emnegrupper ved fakultetet
- Koordinere studietilbudet ved fakultetet, herunder logistikkutfordringer på tvers av programmene
- Evaluere studietilbudet og kvalitetssikre studiene i tråd med UiBs retningslinjer som er fastlagt i kvalitetshåndboken <http://studiekvalitet.uib.no/>
- Endelig avgjøre uenigheter mellom grunneheter og programstyrer i saker som angår emnetilbudet og studieprogrammene.

Studiestyret oppnevnes av fakultetsstyret og ledes av fakultetets prodekan for utdanning.

Studiestyret fastsetter på hvilke områder det delegerer myndighet til prodekan for utdanning og programstyrene.

Studiestyret har følgende sammensetning:

Instituttledere	: 7 repr.
Sivilingeniørprogrammene	: 1 repr.
Studenter:	: 2 repr. (2 varamedlemmer)
Prodekan	: 1

Fakultetsdirektøren (ved studiesjef) er studiestyrets sekretær

Instituttlederne skal ikke ha personlige varamedlemmer. De utpeker hvem fra eget institutt som møter dersom de selv ikke møter. Instituttleder kan også utnevne en som representerer instituttet på fast basis.

Programstyrene

Sammensetning av programstyrer

- Programstyret består av minst tre faglige representanter som dekker bredden i fagene som inngår, samt to studentrepresentanter. For tverrfaglige og tverrfakultære programmer gjelder at alle tungt involverte institutter/fakulteter/institusjoner/eksterne samarbeidspartnere bør være representert i programstyret etter en forholdsvis innsats i programmet, men utvalget bør likevel ikke være for stort. For enkelte programmer kan det være naturlig med en ekstern representant.
- Leder for programstyret er programmets faglige koordinator. Instituttets hovedprogramstyre ledes av instituttleder, eventuelt kan leder delegerer dette til en programstyreleder.
- Det knyttes en administrativ koordinator til hvert program, som også er programstyrets sekretær. Administrativ koordinator har blant annet ansvar for studentenes utdanningsplaner, time- og eksamensplanlegging (i samarbeid med faglig koordinator).

Mandat bachelorstyre:

Programstyret har ansvar for å drive programmet. Det innebærer blant annet ansvar for:

- Studieplanfastsettelse (hvilke emner skal inngå i spesialiseringen i programmet) og studieplanendringer
- Faglig helhet og samordning innad i programmet, samsvar mellom forventet læringsutbytte og undervisnings- og vurderingsformer. Herunder planlegging av timeplaner / koordinering av arbeidsbyrdene i parallelle emner gjennom semesteret. Holde møter med lærerne som underviser på programmet
- Faglig vurdering av ekstern utdanning i fht. kravene i programmet (innpassing) og forslag til overgangsordninger for studenter som skifter lærested/program.
- Internasjonalisering/utvekslingsavtaler for studentene i programmet
- Opptaksvurderinger: foreslå og begrunne opptaksrammer. Utpeke et styremedlem (fagperson) som opptakskontakt i opptaksspørsmål
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet i tråd med UiBs retningslinjer som er fastlagt i kvalitetshåndboken <http://studiekvalitet.uib.no/>
- Sørge for evaluering av programmet
- Miljøskapende tiltak. Ansvar for mottak av nye studenter og at studentene til enhver tid er ivaretatt.
- Samarbeide med involverte institutter og institusjoner om
 - Hvilke emner som skal tilbys, og hvordan de skal tilrettelegges
 - Faglig innhold i programmet
 - Kvalitetssikring og utvikling av enkeltemner
 - Kostnads- og inntektsvurderinger
 - Disponering av ressurser i form av driftsmidler og lærerkrefter innen emner og programmer
 - Rekrutterings- og profileringsarbeid

Mandat masterstyre:

- Studieplanfastsettelse (hvilke emner skal inngå i programmet) og studieplanendringer
- Beslutte omfang av masteroppgaven samt fordeling av omfang av fagteoretisk innhold og øvrig innhold i mastergraden
- Faglig helhet og samordning innad i programmet, samsvar mellom forventet læringsutbytte og undervisnings- og vurderingsformer. Herunder planlegging av timeplaner / koordinering av arbeidsbyrdene i parallelle emner gjennom semesteret
Holde møter med lærerne som underviser på programmet
- Faglig ansvar for overgangsordninger fra andre studier etc., herunder å vurdere opptaksgrunnlag for masterstudier.
- Internasjonalisering/utvekslingsavtaler for studentene i programmet
- Opptak: foreslå og begrunne opptaksrammer, foreslå kvantitative og kvalitative opptakskrav, foreslå rangeringsregler, gjennomføre opptaket.
- Utarbeide og administrere rutiner for semesterrapportering
- Administrere regler for innlevering av masteroppgaver
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet i tråd med UiBs retningslinjer som er fastlagt i kvalitetshåndboken <http://studiekvalitet.uib.no/>
- Sørge for evaluering av programmet
- Miljøskapende tiltak. Ansvar for mottak av nye studenter og at studentene til enhver tid er ivaretatt.
- Samarbeide med involverte institutter og institusjoner om
 - Hvilke emner som skal tilbys, og hvordan de skal tilrettelegges
 - Faglig innhold i programmet
 - Tildeling av veileder og masteroppgave
 - Kvalitetssikring og utvikling av enkeltemner
 - Kostnads- og inntektsvurderinger
 - Disponering av ressurser i form av driftsmidler og lærerkrefter innen emner og programmer
 - Rekrutterings- og profileringsarbeid

Tillegg for hovedprogramstyret ved instituttene

- Ansvar for instituttets totale emneportefølje
- Ansvar for kontakt/kommunikasjon med alle programmer instituttet deltar i
- Gi råd til instituttleder når det oppstår uenigheter mellom grunnenheter og programstyrer i saker som angår emnetilbudet og studieprogrammene.