

Ph.d. - Rutine for registrering av permisjoner, sykefravær og forlengelser

Beskrivelse av underbildet Tidskonto fra FS-dokumentasjonen:

I TIDSKONTO registreres alle avvik fra normal gjennomføring av studiet slik at følgende oppnås:

1. Automatisk beregning av rett slutt-dato for dr.grad-studenten (feltet "Beregnet slutt"). "Beregnet slutt" bestemmer hvor lenge studenten er aktiv student og dette har betydning for rapportering.
2. Automatisk beregning av gjennomstrømningstiden (**nettotid**). Nettotid er antall årsverk studenten har brukt på studiet minus alle permisjoner og annen tid som ikke er brukt til studiet. Nettotiden rapporteres til NSD.

Bruttotid = "Periode-start" -> "Beregnet slutt" (i bildet STUDIEPROGRAMSTUDENT). "Beregnet slutt" er lik "Slutt opprl." FØR det er registrert forlengelser. Når det seinere registreres i TIDSKONTO vil alltid slutt-datoen til linjen med den siste slutt-datoen oppdatere "Beregnet slutt" (som regel en forlengelse).

Nettotid = Bruttotid – fratrukk (permisjon, arb.plikt, utenom etc). Fratrukkene registreres altså i TIDSKONTO og trekkes fra bruttotiden som da gir nettotiden.

Registrering av permisjoner og sykefravær:

Foreldrepermisjoner, andre permisjoner og sykefravær skal registreres i underbildet Perm.

Periode: 01.09.2010 - 19.12.2014	Studierettsstatus: ORDOPPTAK	FS727.001 Utd.plan	Generer faktura																																											
Slutt oppr-ber: 31.08.2014 - 15.10.2014	Privatist: N	Studentstatus: FULLFØRT	FS600.001 Kar.utskr.																																											
Merknad: Forlengelse av stipendperiode ePhorte s...	Begrenset/betinget:		Utdanningsplan																																											
GSK/Studentgrunnlag																																														
GSK: 184	2005 HØST	GSK gr: AØA	Stud.grl:																																											
Kontakt:		Philosophiae doctor - Ph 1/1																																												
<table border="1"> <tr> <td>Hele</td> <td></td> </tr> </table>				Hele																																										
Hele																																														
Adr	Bakgr	Mrk	Reg.kort	Lisens	Praksis	Partipl	SOppg	Klasse	Kullhist	Veiledn	Progresjon																																			
KvProt	Grunnutd.	Fag	Samarbavt	Finans.	Tidskonto	Mobilitet	Innlev	F.skole	SpSkjema	Rolle	Betaling																																			
Sem.rapp	Perm	Utd.plan	Planinfo-bekr	Planbekr	Emnebegr	Fagbegr	MrkR	Undmeld	Vurd.meld	Endr.VM	Vurd.prot																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Studieprogram</th> <th>Periode</th> <th>Prosent perm.</th> <th>Fraværsårsak</th> <th>Merknad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PHDMN</td> <td>07.05.2014 - 25.05.2014</td> <td>100</td> <td>SYKDOM</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Forventet nytt kull/klasse: 0000 Journalnr: <input type="text"/> Med lønn i permisjonsperioden: J (drgradskandidater) </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Opprettet: 20.08.2014 KRKA Sist endret: 20.08.2014 KRKA </td> </tr> <tr> <td>PHDMN</td> <td>17.07.2013 - 11.08.2013</td> <td>100</td> <td>SYKDOM</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Forventet nytt kull/klasse: 0000 Journalnr: <input type="text"/> Med lønn i permisjonsperioden: J (drgradskandidater) </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> Opprettet: 20.08.2014 KRKA Sist endret: 20.08.2014 KRKA </td> </tr> </tbody> </table>												Studieprogram	Periode	Prosent perm.	Fraværsårsak	Merknad	PHDMN	07.05.2014 - 25.05.2014	100	SYKDOM		Forventet nytt kull/klasse: 0000 Journalnr: <input type="text"/> Med lønn i permisjonsperioden: J (drgradskandidater)					Opprettet: 20.08.2014 KRKA Sist endret: 20.08.2014 KRKA					PHDMN	17.07.2013 - 11.08.2013	100	SYKDOM		Forventet nytt kull/klasse: 0000 Journalnr: <input type="text"/> Med lønn i permisjonsperioden: J (drgradskandidater)					Opprettet: 20.08.2014 KRKA Sist endret: 20.08.2014 KRKA				
Studieprogram	Periode	Prosent perm.	Fraværsårsak	Merknad																																										
PHDMN	07.05.2014 - 25.05.2014	100	SYKDOM																																											
Forventet nytt kull/klasse: 0000 Journalnr: <input type="text"/> Med lønn i permisjonsperioden: J (drgradskandidater)																																														
Opprettet: 20.08.2014 KRKA Sist endret: 20.08.2014 KRKA																																														
PHDMN	17.07.2013 - 11.08.2013	100	SYKDOM																																											
Forventet nytt kull/klasse: 0000 Journalnr: <input type="text"/> Med lønn i permisjonsperioden: J (drgradskandidater)																																														
Opprettet: 20.08.2014 KRKA Sist endret: 20.08.2014 KRKA																																														

Informasjonen overføres til underbildet Tidskonto etter at registreringene er lagret (trykk Oppdater), og fremkommer slik:

Periode:	01.09.2010 - 19.12.2014	Studierettsstatus:	ORDOPPTAK	FS727.001 Utd.plan	Generer faktura																																										
Slutt oppr-ber:	31.08.2014 - 15.10.2014	Privatist:	N	Studentstatus:	FULLFØRT																																										
Merknad:	Forlengelse av stipendperiode ePhorte s...	Begrenset/betinget:		FS600.001 Kar.utskr.	Utdanningsplan																																										
GSK/Studentgrunnlag																																															
GSK:	184 2005 HØST	GSK grl:	AØA	Stud. grl:																																											
Kontakt:	Philosophiae doctor - Ph 1/1				Hele																																										
Adr	Bakgr	Mrk	Reg.kort	Lisens	Praksis																																										
Fagbegr	MrkR	Undmeld	Vurd.meld	Endr.VM	Vurd.prot																																										
				EsamlProt	KvProt																																										
				Grunnutd.	Fag																																										
					Sa																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Type</th> <th>Periode</th> <th>Prosentandel utenom dr.arb.</th> <th>Type forlenging</th> <th>Type pliktarbeid</th> <th>Merknad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ARBPLIKT</td> <td>01.09.2010 - 31.08.2014</td> <td>25 1.00</td> <td></td> <td>UNDERV</td> <td>Gen ved oppretting på grunnlag av drsøknad</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>PERMISJON</td> <td>17.07.2013 - 11.08.2013</td> <td>100 0.07</td> <td></td> <td></td> <td>Permisjon SYKDOM</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PERMISJON</td> <td>07.05.2014 - 25.05.2014</td> <td>100 0.05</td> <td></td> <td></td> <td>Permisjon SYKDOM</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>FORLENG</td> <td>01.09.2014 - 26.09.2014</td> <td>0 0.00</td> <td>PERM_LØNN</td> <td></td> <td>Permisjon 17.07.2013-11.08.2013 SYKDOM</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>FORLENG</td> <td>27.09.2014 - 15.10.2014</td> <td>0 0.00</td> <td>PERM_LØNN</td> <td></td> <td>Permisjon 07.05.2014-25.05.2014 SYKDOM</td> </tr> </tbody> </table>						Nr	Type	Periode	Prosentandel utenom dr.arb.	Type forlenging	Type pliktarbeid	Merknad	1	ARBPLIKT	01.09.2010 - 31.08.2014	25 1.00		UNDERV	Gen ved oppretting på grunnlag av drsøknad	2	PERMISJON	17.07.2013 - 11.08.2013	100 0.07			Permisjon SYKDOM	4	PERMISJON	07.05.2014 - 25.05.2014	100 0.05			Permisjon SYKDOM	3	FORLENG	01.09.2014 - 26.09.2014	0 0.00	PERM_LØNN		Permisjon 17.07.2013-11.08.2013 SYKDOM	5	FORLENG	27.09.2014 - 15.10.2014	0 0.00	PERM_LØNN		Permisjon 07.05.2014-25.05.2014 SYKDOM
Nr	Type	Periode	Prosentandel utenom dr.arb.	Type forlenging	Type pliktarbeid	Merknad																																									
1	ARBPLIKT	01.09.2010 - 31.08.2014	25 1.00		UNDERV	Gen ved oppretting på grunnlag av drsøknad																																									
2	PERMISJON	17.07.2013 - 11.08.2013	100 0.07			Permisjon SYKDOM																																									
4	PERMISJON	07.05.2014 - 25.05.2014	100 0.05			Permisjon SYKDOM																																									
3	FORLENG	01.09.2014 - 26.09.2014	0 0.00	PERM_LØNN		Permisjon 17.07.2013-11.08.2013 SYKDOM																																									
5	FORLENG	27.09.2014 - 15.10.2014	0 0.00	PERM_LØNN		Permisjon 07.05.2014-25.05.2014 SYKDOM																																									
<p>Tidsbruk: Brutto: 4.12 Netto: 3.03 Netto dags dato: 3.03 Utenom: 1.09 Permisjon: 0.12 Forlengelse: 0.12</p> <p>Rull til neste side</p>																																															

Legg også merke til at det er lagt inn en rad for 25% arbeidsplikt, siden dette er en universitetsstipendiat. Opprinnelig beregnet studietid er derfor 4 år.


I den blå linjen nederst vises utslagene av registreringen i brutto- og nettotid.

Registrering av forlenget studietid:

Ph.d.-kandidater kan, etter søknad, få forlenget studierettsperiode uten at det foreligger rettighetsfestede permisjoner og/eller sykefravær. Slike forlengelser gjøres normalt ved behov for noe mer tid for å ferdigstille avhandlingen. For kandidater som er begynt i jobb er det viktig å avklare hvor mange prosent som skal registreres som arbeid UTENOM doktorgraden.

Forlenget studierettsperiode registreres direkte i Tidskonto underbilde. ALDRI direkte i

Studierett Periode i Student samlebilde.

Studierett		Periode: 13.09.2010 - 00.00.0000		Studierettstatus: ORDOPPTAK	FS727.001 Utd.plan	Generer faktura				
Slutt oppr-ber: 12.09.2013 - 31.10.2015		Privatist: N	Studentstatus: AKTIV	FS600.001 Kar.utskr.	Utdanningsplan					
Merknad:		Begrenset/betinget:								
GSK/Studentgrunnlag										
GSK:	0000	GSK grl:		Stud.grl:	DRG					
Kontakt:				Master i anvendt og bere 1/1						
				Hele 						
Adr	Bakgr	Mrk	Reg kort	Lisens	Praksis	Partipl	SOppg	Klasse	Kullhist	Veiledn
Fagbegr	MrkR	Undmeld	Vurd.meld	Endr.VM	Vurd.prot	EsamlProt	KvProt	Grunnutd.	Fag	Samarbavt
Nr	Type	Periode	Prosentandel utenom dr.arb.	Type forlenging	Type pliktarbeid	Merknad				
1	FORLENG	12.09.2013 - 31.10.2015	10 0.21	FORL_ULØNN						
<p>Tidsbruk: Brutto: 5.13 Netto: 4.92 Netto dags dato: 4.22 Utenom: 0.21 Permisjon: 0.00 Forlengelse: 1.92</p> <p>Rull til neste side</p>										