

Vedlikehold av utdanningsplaner

Innhold

1.	Hva er en utdanningsplan?	2
2.	Utdanningsplanens gyldighet	2
3.	Vedlikehold av utdanningsplanen – kontrollrutiner	3
4.	Progresjonssamtale	3
5.	Utdanningsplan	4
6.	Å rydde en utdanningsplan	6
7.	Interne emner utenom plan	10
8.	Ekstern utdanning	11
9.	Kontroller utdanningsplan - Er graden bestått?	12
10.	Erstatte et emne	13
11.	Avgrensning av graden	14
12.	Program med studieretninger	15
13.	Studenter søkt frem	16
14.	Studierettsperiode – student samlebilde	17
15.	Permisjon fra studieprogram – student samlebilde	19
16.	Deltidsstudium – student samlebilde	20
17.	Slutter på studieprogram – student samlebilde	21

1. Hva er en utdanningsplan?

Utdanningsplanene er forankret i [Lov om universiteter og høyskoler](#) og videre i [Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen](#).

§ 4.2 Utdanningsplan

(1) Utdanningsplanen er en kontrakt mellom studenten og institusjonen som skal foreligge ved studiestart og skal oppdateres og bekreftes av studenten hvert semester for å være gyldig, jf. § 4.4.3.

(2) Utdanningsplanen skal inneholde bestemmelser om institusjonens ansvar og forpliktelser overfor studenten og om studentens ansvar og forpliktelser overfor institusjonen og medstudentene. Utdanningsplanen er også grunnlag for grad og vitnemål, jf. kap. 8.

...

§ 4.2.1 Rettigheter ved gyldig utdanningsplan

(1) Gyldig utdanningsplan gir studenten rett til å delta i undervisning i samsvar med studieplanen for programmet eller emnebeskrivelsen for det enkelte emne, herunder plikt til å delta i undervisning, obligatoriske undervisningsaktiviteter og annet som ifølge studieplanen eller emnebeskrivelsen er obligatorisk.

...

Utdanningsplanen på Studentweb og i FS

Utdanningsplanen er en visning av hvilke emner som er obligatoriske i graden og hvilke valgemner/valg fra liste som studenten må fylle graden med.

Studenten ser utdanningsplanen på studentweb.

Husk at utdanningsplanen kun er en visning av ulike info om emnene:

- eksamensresultatene ligger lagret i Vurderingsmodulen
- oppmelding til vurdering er lagret i bl.a. underbildet Vurd.meld
- oppmelding/søknad om opptak til undervisning er lagret i underbildet Und.meld

➔ Hvis du feilaktig sletter et emne fra utdanningsplanen, så får du det inn igjen med:

- Funksjonen «Interne emner utenom plan» (se punkt 7)
- Bruke rutine 718002 for å legge til obligatoriske emner i graden
- Funksjonen «Kontroller utd.plan» (se punkt 9)

2. Utdanningsplanens gyldighet

[Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen](#).

§ 4.4.3 Oppdatering og bekreftelse av utdanningsplanen hvert semester

(1) Alle studenter plikter å oppdatere og bekrefte sin utdanningsplan, med undervisningsmelding og

vurderingsmelding for semesteret innen 01.09 i høstsemesteret og 01.02 i vårsemesteret.

(2) Studenter som oppholder seg utenlands i samsvar med utdanningsplanen, skal bekrefte denne, også om oppholdet varer kortere enn et helt semester.

§ 4.8 Terminering av utdanningsplan

(1) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter med hensyn til bekreftelse og oppdatering av utdanningsplan, jf. §§ 4.1- 4.7, kan ikke utdanningsplanen lenger legges til grunn for kontrakten med institusjonen og vil bli terminert. Retten til å studere vil da opphøre.

(2) Retten til å studere vil også opphøre dersom:

- a) studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- b) studenten får opptak ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, jf. § 4.2 nr. 3

3. Vedlikehold av utdanningsplanen – kontrollrutiner

På UiB gjennomfører både SA og fakultetet kontrollrutiner gjennom året.

Studieadministrativ avdeling (SA) ved FS-gruppen:

- Avslutter studieretter ved nytt opptak § 4.8
- Sletter valgfrie emner fra utdanningsplanene, når emnene ikke er bestått.
- Avslutter studieretter når planen ikke bekrefte jf. §4.4.3 og § 4.8

Fakultetsadministrasjonen, studieseksjonen:

- Melding til studenter som har emner i utdanningsplanen på inneværende semester og ikke er meldt til disse emnene (FS718.005).
- Legger inn emner i plan som er bestått eller som studenten er vurderingsmeldt i uavhengig av plan (FS718.002). Gjennomføres 1. september for nye bachelorkull.

4. Progresjonssamtale

Studenter som har et etterslep på 30 studiepoeng eller mer i sin utdanningsplan, kalles inn til en progresjonssamtale.

Utdanningsplanen regnes ikke lengre som gyldig og må justeres

- Hvordan rydde en utdanningsplan, se punkt 6.

Det kan være aktuelt å utvide utdanningsplanen og endre sluttdatoen av studierettsperioden, se punkt 15.

[Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.](#)

§ 4.6 Manglende progresjon i henhold til utdanningsplan

- 1) Fakultetet skal snarest mulig ta kontakt med alle studenter som ved utgangen av et høstsemester står til rest med 30 studiepoeng eller mer i forhold til den progresjonen som utdanningsplanen angir, og varsle at den ikke lenger kan legges til grunn for videre studier. Varsel skal sendes senest 01.03. Fakultetet og studenten skal deretter i fellesskap komme fram til hvilke endringer som må gjøres i utdanningsplanen for at den skal være gyldig.

5. Utdanningsplan

5 (s.uib.no) Bruker: I0184_AHNIKE Kristine Engan-Skei

Rediger Vis Modus Vindu Hjelp

Lukk Hovedme... Kopier n... Lim inn n... Profil Adr.lapper Vis konta... Datafil Første Forrige Neste Siste Søk Ny rad Slett rad Hent Oppdater

Utdanningsplan

Status for utdanningsplan Rediger utdanningsplan Våremål og DS Resultat: >

Vis kode Vis alle Gruppér etter termin

Emnekombinasjon	Krav	Plan	Bestått
Bachelorprogram i nanoteknologi	180 x	90	0
Innføringsemne	10 x	0	0
Spesialisering i nanoteknologi	90 y	90 x	0
KJEM110 0 Kjemi og energi	0	2013H	10 x
MAT111 0 Grunnkurs i matematikk I	0	2013H	10 x
MAT112 0 Grunnkurs i matematikk II	0	2014V	10 x
MOL100 0 Innføring i molekylærbiologi	0	2014V	10 x
NANO100 0 Perspektiver i nanovitenskap og -te...	0	2014V	10 x
KJEM120 0 Grunnstoffenes kjemi	0	2014H	10 x
MOL200 0 Metabolisme; reaksjoner, regulering...	0	2014H	10 x
NANO161 0 Innføring i nanoteknologi og -instru...	0	2015V	10 x
NANO244 0 Material- og nan			10 x
Spesialisering, fysikkvalg			0 0
Basisgruppe 1	10 x	0	0
Basisgruppe 2	10 x	0	0
Valgfrie emner	40 x	0	0

Studentnr: 172034 Fnr: 015110 90063 Navn: ##### Mn1 ##### Mn1

Start: 2008 HØST Studieprogram: BAMN-NANO

Kull: 2013 HØST Studieretning:

Planlagt slutt: 2016 VAR Klasse:

Periode studierett: 12.08.2008 - 31.01.2014 Studentstatus: INDRATT

Merknad studierett: Inndratt som følge av mangler ved sem.reg/planbekrefelse/betaling, SVNY

Inndratt 31.01.2014

Instrument:

Kun aktive studieretter

Kontroller utdanningsplan Godkjenningssak samlebilde FS201.006 Studentopplysninge

Student samlebilde 1-3 Emnekombinasjon samlebilde FS727.001 Utdanningsplan 7-9

Endringsfunksjoner Utdanningsplanlogg FS718.002 Gen emne i plan

Ekstern utdanning Interne emner utenom plan Legg til emner Legg til planelementer Realkompetanse Studenter søkt frem

Søk

Emnekombinasjon Emne Vekt. Sted Nivå Periode undervisning

0 søkt frem

ARBEIDSOMRÅDE

Venstre del

Arbeidsområde

Høyre del

Det eksisterer 4 godkj saker for Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen studenten

Fig 1 Utdanningsplan

1. Student samlebilde – overgang
2. Kontroller utdanningsplan
3. Endringsfunksjoner

4. Godkjenningssak – overgang
5. Emnekombinasjon – overgang
6. Utdanningsplanlogg

7. 201.006 Studentopplysninger
8. 727.001 Utdanningsplan
9. 718.002 Gen emner i plan

- **Venstre del** er selve utdanningsplanen til studenten. Her ser du en oversikt over emnene som inngår i planen, når studenten opprettes vil de obligatoriske emnene automatisk komme inn i utdanningsplanen. Studenten velger på Studentweb resten av emnene fra de ulike kategoriene. På noen program velger studenten også studieretning/spesialisering via studentweb.
 - Planen er gruppert etter emnekombinasjonen (innføring, spesialisering, valgemner etc.). Du kan hake av for Grupper etter termin
 - Du kan velge å se resultatene på emnene (knappen Resultat i topplinja)

- **Arbeidsområdet**
 - Her justerer du utdanningsplanen til enkeltstudenter.
 - Feltet er søkbart og du kan søke frem alle studenter på et studieprogram i et gitt kull. Mer i punkt 13.

- **Høyre del** inneholder mange overgangsknapper og faner:
 - Ekstern utdanning. Viser ekstern utdanning som kan erstatte deler av graden. Registreringen av ekstern utdanning blir gjort på fakultetet.
 - Interne emner utenom plan. Brukes for å legge inn emner i utdanningsplanen. Mer i punkt 7
 - Legg til emner
 - Legg til planelement er deler som skal inngå i graden eller påminningslapper til studenten. Planelementene kan ha studiepoeng, for eksempel ved semesterregistrere/bekreftede ved utenlandsopphold.
 - Realkompetanse
 - Studenter søkt frem Mer i punkt 13.

1. Utdanningsplan 727.001, anbefales for fullstendig oversikt over innholdet i en individuell utdanningsplan
2. Gen emner i plan 718.002, brukes for å legge inn emner i en utdanningsplan (mest brukt på fakultetet)
3. Kontroller utdanningsplan, rapporten kontrollerer om individuell utdanningsplan oppfyller kravene i graden (kun planlagt, ikke bestått)

Emnekombinasjonene er bygd opp av ulike krav. Hvert emne i utdanningsplanen til studenten er knyttet til en kategori/kode som må korrespondere med emnekombinasjonen. Overgangsknapp til Emnekombinasjon samlebilde, se punkt 9 Fig.10.

I tillegg til kategori har emnene en Valgstatus. De mest brukte er:

O – Obligatorisk
V – Valgfritt

M1EMNE – Velg minst ett av emnene
M1MAKS - Velg ett av emnene

6. Å rydde en utdanningsplan

På studentweb er det begrenset hva studentene selv kan gjøre. I registreringsperioden kan de kun gjøre endringer for innværende og kommende semester. Dersom en student stryker eller ikke gjennomfører et emne kan hun altså ikke selv flytte det fremover i plan.

Å rydde en utdanningsplan i FS innebærer:

1. Slette valgfrie emner som ikke er bestått
2. Slette «velg fra liste»-emner som ikke er bestått
3. Flytte obligatoriske emner fremover i tid
4. Endre kategori på emner, dersom et emne kan inngå i flere kategorier. Eksempel: På datateknologi skal STAT101 *eller* STAT110 inngå i spesialiseringen. Dersom en student har bestått begge emnene, skal ett inngå i den valgfrie delen av graden.

The screenshot displays the 'Utdanningsplan' (Study Plan) interface. It includes a navigation bar with options like 'Status for utdanningsplan', 'Redigér utdanningsplan', 'Vitnemål og DS', and 'Resultat: >'. Below this, there are filters for 'Vis kode', 'Vis alle', and 'Grupper etter termin'. The main area shows a table of courses with columns for 'Emnekombinasjon', 'Krav', 'Plan', and 'Bestått'. The table lists various courses such as 'Bachelor i datavitenskap', 'Innføringesemne', 'Spesialisering i datavitenskap', 'Informatikkvalg', 'Matematikkvalg', 'Valgfritt emne', and 'Valgemner på Høgskolen i Bergen'. A large watermark 'ARBEIDSOMRÅDE' is overlaid on the right side of the screen.

Emnekombinasjon	Krav	Plan	Bestått
Bachelor i datavitenskap	180 X	120	40
Innføringesemne	20 V	20 V	20
EXPHIL-MNSEM Examen philosophicum - seminarm...	M	2012H	10 V 10
MAT101 0 Bruerkurs i matematikk I	M1EM1	2012H	10 V 10
Spesialisering i datavitenskap	100 V	100 X	20
INF100 0 Grunnkurs i programmering (Progra...	O	2012H	10 X
INF101 0 Videregående programmering (Pro...	O	2013V	10 X
MAT121 0 Lineær algebra	O	2013V	10 V 10
MNF130 0 Diskrete strukturer	O	2013V	10 V 10
INF102 0 Algoritmer, datastrukturer og progr...	O	2013H	10 X
MAT221 0 Diskret matematikk	O	2013H	10 X
STAT110 0 Grunnkurs i statistikk	O	2013H	10 X
INF142 0 Dataneett	O	2014V	10 X
MAT220 0 Algebra	O	2014V	10 X
INF121 0 Programmeringsparadigmer	O	2015V	10 X
Informatikkvalg	30 X	0	0
Matematikkvalg	10 X	0	0
Valgfritt emne	20 X	0	0
Valgemner på Høgskolen i Bergen	V	0 V	0

Fig 2 Utdanningsplan som skal ryddes

Utdanningsplan

Status for utdanningsplan: [Redigér utdanningsplan](#) | Vitnemål og DS | Resultat: >

Vis kode Vis alle Gruppér etter termin

Emnekombinasjon: **Bachelor i datavitenskap** | Krav: 180 X | Plan: 120 | Bestått: 40

Innføringesemne: 20 V | 20 V | 20

EXPHIL-MNSEM	Examen philosophicum - seminarm...	M	2012H	10	V	10
MAT101 0	Brukerkurs i matematikk I	M1EM1	2012H	10	V	10

Spesialisering i datavitenskap | 100 V | 100 X | 20

INF100 0	Grunnkurs i programmering (Progra...	O	2012H	10	X	
INF101 0	Videregående programmering (Pro...	O	2013V	10	X	
MAT121 0	Lineær algebra	O	2013V	10	V	10
MNF130 0	Diskrete strukturer	O	2013V	10	V	10
INF102 0	Algoritmer, datastrukturer og progr...	O	2013H	10	X	
MAT221 0	Diskret matematikk	O	2013H	10	X	
STAT110 0	Grunnkurs i statistikk	O	2013H	10	X	
INF142 0	Datanett	O	2014V	10	X	
MAT220 0	Algebra	O	2014V	10	X	
INF121 0	Programmeringsparadigmer	O	2015V	10	X	

Informatikkvalg: 30 X | 0 | 0

Matematikkvalg: 10 X | 0 | 0

Valofrikt emne: 20 X | 0 | 0

Student: 210004 | Fnr: 020401 | 00110 | Namn: Bjørnsrud | **Lars Martin**

Start: 2012 HØST | Studieprogram: BAMN-DVIT
 Kull: 2012 HØST | Studieretning:
 Planlagt slutt: 0000 | Klasse:
 Periode studierett: 02.08.2012 - 30.06.2015 | Studentstatus: **AKTIV**
 Merknad studierett: Instrument:

Und termin	Emnekombinasjon	Trinn	Emne	Eks.termin	Studiepoeng
2014 HØST	BAMNDVIT-SP		184 INF100	0 2014 HØST	10

Res. Høst 2012: Stryk., Und.meld Høst 2 Grunnkurs i programmering

Emnekategori: SPESIAL | Ind.vektning: | Sperr mot sletting: J

Emnevalgstatus: O | Vektning kval.: | Sperr mot endring:

Prioritet (opptak): | Red. vektning: 10 SP | Erstattet av annet emne: N

Opptatt: J

Ansvarlig fagperson: 000000 00000

Behandlet som del av godkjenningssak:

	Oppgavetittel	Spes.pensumtittel	Merknad
Original:			
Engelsk:			

Opprettet: 07.08.2012 IDFA

Fig 3 Endre semester på et emne.

Dobbeltklikk på emnet (INF100) i venstre del -> emne kommer frem i arbeidsområde -> endre årstall -> lagre

Studentnr: [redacted]

Kun aktive studieretter Kontrollér utdanningsplan Godkjenningssak samlebilde FS

Start: 2012 HØST Studieprogram: BAMN-DVIT

Kull: 2012 HØST Studieretning:

Planlagt slutt: 0000 Klasse:

Periode studierett: 02.08.2012 - 30.06.2015 Studentstatus: AKTIV

Merknad studierett:

Instrument:

Student samlebilde Endringsfunksjoner Utdanningsplanlogg

Ekstern utdanning Interne emner utenom plan Legg til emner Legg til planelementer Realkompetanse

INF210 Søk

Emnekombinasjon	Emne	Vekt.	S
INF210 0	Datamaskint teori	10sp	1:

Und termin	Emnekombinasjon	Trinn	Emne	Eks. termin	Studiepoeng
2014	HØST		184 INF210	0	2014 HØST 10

Emnekategori: BAMN-20FRIE Valgfritt emne

Emnevalgstatus: BAMN-INNF09 Innføringsemne

Prioritet (opptak): BAMNDVIT-INF Informatikkvalg

Fig 4 Legg inn et emne.

Høyre del: Legg til emner -> søke på emnekode -> bruk pilknappen for å flytte emnet i inn i Arbeidsområdet -> legg på termin og årstall, samt emnekombinasjon-> lagre->....

Spesialisering i datavitenskap	100	100	X	20
INF100 0	Grunnkurs i programmering (Progra...	0	2012H	10 X
INF101 0	Videregående programmering (Pro...	0	2013V	10 X
MAT121 0	Lineær algebra	0	2013V	10 V 10
MNF130 0	Diskrete strukturer	0	2013V	10 V 10
INF102 0	Algoritmer, datastrukturer og progr...	0	2013H	10 X
MAT221 0	Diskret matematikk	0	2013H	10 X
STAT110 0	Grunnkurs i statistikk	0	2013H	10 X
INF142 0	Datanett	0	2014V	10 X
MAT220 0	Algebra	0	2014V	10 X
INF121 0	Programmeringsparadigmer	0	2015V	10 X
Informatikkvalg		30	X	10 0
INF210 0	Datamaskint teori	2014H	10	X

Und termin	Emnekombinasjon	Trinn	Emne	Eks. termin	Studiepoeng
2014	HØST	BAMNDVIT-INF	184 INF210	0	2014 HØST 10

Datamaskint teori

Emnekategori: SPESIAL Ind. vektning: Sperr mot sletting: J

Emnevalgstatus: Vektning kval.: Sperr mot endring: J

Prioritet (opptak): Red. vektning: Erstattet av annet emne: N

Opptatt: Ansvarlig fagperson: 000000 00000

Behandlet som del av godkjenningssak:

Oppgavetittel Spes.pensumtittel Merknad

Original: Engelsk:

->..... Emnet kommer inn i planen i Venstre del, under emnekombinasjonen «Informatikkvalg».

Legg merke til: Feltet emnekategori skal automatisk fylles ut for alle emner. Det gir rett gruppering av emnene på vitnemålet. Dersom feltet ikke fylles ut, så meld i fra til fakultetet.

FS (fstest.uib.no) Bruker: I0184_AMNKE Kristine Engan-Skei

Utdanningsplan

Status for utdanningsplan Redigér utdanningsplan Vitnemål og DS Resultat: >

Vis kode Vis alle Gruppér etter termin

Emnekombinasjon Krav Plan Bestått

Bachelor i datavitenskap 180 X 130 40

Innføringesemne 20 V 20 V 20

EXPHIL-MNSEM Examen philosophicum - seminarm... M 2012H 10 V 10

MAT101 0 Brukerkurs i matematikk I M1EM1 2012H 10 V 10

Spesialisering i datavitenskap 100 V 100 X 20

MAT121 0 Lineær algebra O 2013V 10 V 10

MNF130 0 Diskrete strukturer O 2013V 10 V 10

INF100 0 Grunnkurs i programmering (Progra... O 2014H 10 X

INF101 0 Videregående programmering (Pro... O 2014H 10 X

INF121 0 Programmeringsparadigmer O 2015V 10 X

Start: 2012 HØST Studieprogram: BAMN-DVIT

Kull: 2012 HØST Studieretning:

Planlagt slutt: 0000 Klasse:

Periode studierett: 02.08.2012 - 30.06.2015 Studentstatus: AKTIV

Merknad studierett:

Instrument:

Und.termin	Emnekombinasjon	Trinn	Emne	Eks.termin	Studiepoeng
2014 HØST	BAMNDVIT-INF	184	INF210	2014 HØST	10

Datamaskinteori

Emnekategori: Ind.vektning: Sperr mot sletting: J

Emnevalgstatus: Vektning kval.: Sperr mot endring: J

Fig 5 Slett et emne fra planen

Dobbelklikk på emnet i venstre del -> Klikk på emnet i Arbeidsområdet -> Bruk slette rad i toppmenyen.

Uten emnekombinasjon!		0 V	10 X	0
INF109 0	Dataprogrammering for naturvitens...	2015V	10 X	

Fig 6 Emner uten emnekombinasjon

Emnene som dukker opp her skal enten slettes eller knyttes inn i planen med en emnekombinasjon.

Emner som er bestått og ikke lagt i planen finner du i Interne emner uten om plan (høyre del), se punkt 7.

Ved endring i masterplaner

Det er viktig å endre årstall og termin på **masteroppgaven** når en studierett forlenges eller forkortes. Masteroppgaven går over to semester. 1. semester: kun undervisningsmelding, 2. semester undervisnings- og vurderingsmelding.

Und.termin	Emne	Emnekode	Trinn	Emne	Eks.termin	Studiepoeng		
2014	HØST	MAMNKJ-OPP	184	KJEM399	0	2015	VAR	60

Masteroppgave i kjemi

Emnekategori: MASTOPPGV Ind.vektning: Sperr mot sletting: J

Fig 7 Masteroppgaven KJEM399, 2014 HØST er første und.termin og 2015 VÅR er Vurd. termin.

7. Interne emner utenom plan

Dersom studenten har bestått emner på UiB, som ikke er en del av utdanningsplanen, så finner du de i fanen « Interne emner utenom plan»

The screenshot shows a student's profile with various tabs and data. On the left, there are course completion statistics: 180 failed, 140 passed, 40 completed. The main area shows course details for 'Grunnkurs i mekanikk og varmelære' (PHYS101) in the 2012 HØST term. On the right, there is a list of 'Andre emner tilknyttet studieprogram BAMN-GEOF' with columns for course code, name, evaluation unit, SP, and result. The table shows one entry: 184 PHYS101 0, Grunnkurs i mekanikk og varmelære, 2012 HØSSM, 10, B.

Fig 8 Høyre del: Interne emner utenom plan.

Klikk på pilknappen for å flytte emnet i inn i Arbeidsområdet -> legg på termin og årstall, samt emnekombinasjon-> lagre-> emnet dukker opp i utdanningsplanen (venstre del).

8. Ekstern utdanning

The screenshot displays a software interface for managing a student's educational plan. It is divided into several sections:

- Utdanningsplan (Left):** Shows the overall degree plan for 'Bachelor i meteorologi og oseanografi'. It includes a table of courses with columns for 'Krav', 'Plan', and 'Bestått'. A large watermark 'ARBEIDSSOMRÅDE' is overlaid on this section.
- Program Information (Top Center):** Displays details such as 'Start: 2012 HØST', 'Studieprogram: BAMN.GEOF', and 'Kull: 2012 HØST'.
- Godkjenningsfunksjoner (Top Right):** A menu with options like 'Kun aktive studieretter', 'Kontrollér utdanningsplan', and 'Godkjenningssak samlebilde'.
- Ekstern utdanning (Bottom Right):** A table showing external education results. The table has columns for 'Ekstern resultat', 'Tid', 'Vekt', and 'Resultat'. One entry is visible: '220-1 Høgskolen i Telemark' with 'EKSTERN Examen philosophicum' and 'EMNE 2012 VÅR 10sp'.
- Utdanningsplan Detail (Bottom Left):** A zoomed-in view of the 'Innføringsemne' section, showing 'EKSTERN Examen philosophicum' for the year '2012V'.

Ekstern utdanning knyttes til utdanningsplanen ved å angi Emnekombinasjon og årstall.

Registreringen av ekstern utdanning gjøres **på fakultetet**. Det er derfor viktig at det oppgis i innpassingsbrevet hvilken emnekombinasjon det eksterne emnet skal inn under i utdanningsplanen.

Studenter som får et nytt opptak (SO eller intern overgang) -> du kan selv hente inn ekstern utdanning som skal inngå som valg emner og/eller ex.phil.

Dersom eksterne emner skal inngå i spesialiseringen **MÅ** det være et vedtak, innpassingssak, i Ephorte.

9. Kontroller utdanningsplan - Er graden bestått?

Den individuelle utdanningsplan sjekkes mot kravene i graden. Kravene i graden ligger i emnekombinasjonen og kontrollen gir tilbakemeldinger i forhold til kategoriene i del-emnekombinasjonene. Når vitnemålet skal produseres sjekkes den individuelle planen mot gjeldende emnekombinasjon. Obligatoriske emner må derfor aldri slettes fra en utdanningsplan, men de kan erstattes (se punkt 10).

Kontroll av utdanningsplan

BAMNKJEM10-SP1 Planen oppfyller ikke kravet 'M1EMNE' i emnekombinasjonen
 BAMNKJEM10-SP1 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen
 BAMN-40FRIE Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen
 BAMNKJEM10 Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen

OK

Stud.nr	Navn	Studieprogram	Start	Kull	Studentstatus	Periode studierett
219291	Arnardottir, Hugrun Lind	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
225926	Bjerga, Mette	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	SLUTTET	02.08.2013
229515	Bjergland, Siri Førsund	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
222257	Bjordal, Eirik Haugen	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	TRUKKET	02.08.2013
226574	Botnevik, Henrik	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	INNDRATT	02.08.2013
229693	Budd, Mark Simon	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
159427	Fosse, Theodor Kaurin	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	INNDRATT	02.08.2013
228866	Halsvik, Beate	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
206310	Hansen, Hans-Tore F	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013
229050	Ho, Merry	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
229574	Jørgensen, Amalie Victoria	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	SLUTTET	02.08.2013
227699	Jørgensen, Katarina Maria	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
221434	Kleppe, Malin	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013
218555	Knutsen, Heidi	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013
226198	Kåsin, Karoline	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
221512	Larsen, Leo	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013
221198	Lien, Anita Isabell	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013
227259	Lindborg, Ingvild	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013
61110	Lindstrøm, Christian De Vr	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013

Fig 10 Kontroller utdanningsplan

Høyre del: trykk på knappen *Kontroller utdanningsplan* -> Boksen *Kontroll av utdanningsplan* kommer frem -> feilmeldingene i boksen referer til del-emnekombinasjonene.

Bruk *Emnekombinasjon samlebilde* for å få oversikt over kravene i del-emnekombinasjonene for den aktuelle studenten (varierer mellom studieprogram og ofte mellom kull).

10. Erstatte et emne

Programstyret har gjort et vedtak om at et av emne i programmet skal erstattes med et annet emne.

Eksempel: En student på bachelorprogrammet miljø og ressursfag har fått innvilget sin søknad om å bruke RELV101 i graden og få fritak for GEO281.

The screenshot shows a student's course selection interface. On the left, a table lists courses under various categories. The course GEO281 (Miljøforvaltning og planlegging) is circled. On the right, the 'Instrument' details for GEO281 are shown, with the 'Erstattet av annet emne' field set to 'J'.

Spesialisering	60 X	50	20
ECON100 0 Examen facultatum - Innføring i sa...	O	2013H	10 X
KJEM100 0 Kjemi i naturen	O	2013H	10 V 10
MNF115 0 Naturfaglig perspektiv på bærekraf...	O	2013H	10 V 10
MNF110 0 Miljø, klima og menneskets historie	M2EMT	2014V	10 X
GEO281 0 Miljøforvaltning og planlegging	O	2014H	10 X
Innføringsemne	10 X	10	10
EXPHIL-HFSEM (Examen philosophicum - seminar...	M1MA	2010H	10 V 10
EXPHIL-MNSEM Examen philosophicum - seminar...	M1MA	2010H	- -
Studievei		V	V
Studievei geografi	30 V	30 X	5
GEO111 0 Landformdannende prosesser	M1MA	2014V	15 X
GEO115 0 Kartografi og feltkartlegging	O	2014V	5 V 5
GEO131 0 Ressursforvaltning og utvikling i De...	O	2015V	10 X
Valgfritt emne	80 X	0	0

Instrument: **GEO281**

Und.termin: 2014 HØST Emnekombinasjon: BATFMIRE12-S Trinn Emne: 184 Eks.termin: 2014 HØST Studiepoeng: 10

Miljøforvaltning og planlegging

Emnekategori: SPESIAL Ind.vektning: [] [] Sperr mot sletting: J

Emnevalgstatus: O Vektning kval.: [] [] Sperr mot endring: []

Prioritet (opptak): [] Red. vektning: 10 SP Erstattet av annet emne: J

Opptatt: J

Ansvarlig fagperson: 000000 00000

Behandlet som del av godkjenningssak: []

Oppgavetittel: [] Spes.pensumtittel: [] Merknad: []

Engelsk: []

Rollekode (NTNU): [] Grense bestått: [] Opprettet: 06.08.2013 DF1061 Endret: 06.08.2013 DF1061

Fig 11 Erstatte emne

1) Dobbeltklikk på emnet som utgår (erstattes), GEO281, slik at det kommer frem i arbeidsområdet ->Fyll ut Erstattet av annet emne: J

The screenshot shows the student's course selection interface. On the left, the course GEO281 is circled. On the right, the instrument details for RELV101 are shown, with the 'Erstattet av annet emne' field set to 'J'.

Spesialisering	60 X	50	20
ECON100 0 Examen facultatum - Innføring i sa...	O	2013H	10 X
KJEM100 0 Kjemi i naturen	O	2013H	10 V 10
MNF115 0 Naturfaglig perspektiv på bærekraf...	O	2013H	10 V 10
MNF110 0 Miljø, klima og menneskets historie	M2EMT	2014V	10 X
GEO281 0 Miljøforvaltning og planlegging	O	2014H	10 X
Innføringsemne	10 X	10	10
EXPHIL-HFSEM (Examen philosophicum - seminar...	M1MA	2010H	10 V 10
EXPHIL-MNSEM Examen philosophicum - seminar...	M1MA	2010H	- -
Studievei		V	V

Instrument: **RELV101**

Und.termin: 2011 VAR Emnekombinasjon: BATFMIRE12-S Trinn Emne: 184 Eks.termin: 2011 VAR Studiepoeng: 15

Res. Vår 2011: B Kode: Navn

Emnekategori: BAFMMIRE12 Studieretning

Emnevalgstatus: BAFMMIRE12 Bachelorprogram i miljø- og ressursfag, naturvitenskapel

Prioritet (opptak): BAMN-80FRIE Valgfritt emne

Opptatt: BAMN2EXP-INNF Innføringsemne

Ansvarlig fagperson: BATFMIRE12-SP Spesialisering

Behandlet som del av godkjenningssak: []

2) Dobbeltklikk/Hent inn emnet som skal brukes i graden -> knyttes til rett emnekombinasjon

3) Bruk Kontroller utdanningsplan for å se at du har gjort det rett og at du ikke får feilmelding i boksen, se punkt 9

11. Avgrensing av graden

Bachelorgraden består av 180 SP og mastergraden av 120SP.

I emnekombinasjonene er det noen ganger hensiktsmessig å oppgi **Maksimal vektning** på del-emnekombinasjonene.

Emnekombinasjon samlebilde [EMNEKOMB5AML]

Kode: BAMNHAV11-SP2 Vektingskrav: 10 SP Utgått: N

Navn: Bokmål: Spesialisering i havbruksbiologi - kjemivalg Maksimal vektning: 10 SP

Nynorsk: Spesialisering i havbruksbiologi - kjemivalg

Engelsk:

Beskrivelse: Bokmål: KJEM110 er obligatorisk for alle og ligger inne som et o

Nynorsk: KJEM110 er obligatorisk for alle studentane, og ligg son

Engelsk:

URL med beskrivelse:

Sted ansvarlig: 184 12 32 0 Mol.bio.in

Studieretning: Farge: 2 FFE4F1

Default emnekategori: SPESIAL Frie emnevalg: N

Kulltrinn: Beregn emnecomb ved valg av frie emner: J

Veivalg: Veivalg: N, Antall valg: , Endre veivalg selv: N, Krever opptak: N

Emneprioritering: Emneprioritering: N, Antall emner opptak: , Antall emner prior: , Periode: 00.00.0000 - 00.00.0000

Termin- nr fra - til	default	Emne	Valgstatus	Emnekategori	Gjelder kun studenter med startperiode kull
1 6	184	KJEM130	0	V	0000 -0000
Sortering: 1	10sp	Organisk kjemi	SPESIAL	Siste semester: 0000	
1 6	184	KJEM100	0	V	0000 -0000
Sortering: 2	10sp	Kjemi i naturen	SPESIAL	Siste semester: 0000	
1 6	184	KJEM202	0	V	0000 -0000

Aut. oppdatering av liste
FS226.001 Emnecomb
Studieprogram

Fig 11 Del-emnekombinasjon med maksimal vektning

MERK! Maksimal vektning og valgstatus M1MAKS (se punkt 10) kan gi problemer for enkelte studenter på Studentweb.

I registreringen for våren 2013 fikk en student på havbruksbiologi problemer med å velge KJEM130 som et valgfritemne (BAMN-10FRIE) , fordi hun allerede hadde KJEM100 i utdanningsplanen. Feilen er meldt til USIT.

12. Program med studieretninger

Pr. våren 2014 har følgende studieprogram studieretninger:

- Miljø og ressursfag (BATF-MIRE)
- Geovitenskap (BAMN-GEOV)
- De fleste masterprogram på fakultetet har studieretninger.

Studentene søker direkte opptak til studieretningen (SO eller masteropptak) og opprettes med utdanningsplan basert på studieretningen i FS.

Emnekombinasjon	Krav	Plan	Bestått
Bachelorprogram i miljø- og ressursstudier	180 X	115	60
Studieretning		X	
Bachelorprogram i miljø- og ressursfag, samfunnsvitenskapelig retning	180 X	115	60
Spesialisering	60 X	50	30
ECON100 0 Examen facultatum - Innføring i sa...	0	2012H	10 V 10
KJEM100 0 Kjemi i naturen	0	2012H	10 V 10
MNF115 0 Naturfaglig perspektiv på bærekraf...	0	2012H	10 V 10
GEO281 0 Miljøforvaltning og planlegging	0	2013H	10 X
FIL236 0 Miljøetikk	0	2014V	10 X
Innføringsemne	10 V	10 V	10
EXPHIL-MNSEM Examen philosophicum - seminar...	M1MA	2013V	10 V 10
Studievei		V	V
Studievei geografi	30 V	30 X	20

Emnekombinasjon	Prioritet	Opptatt	Sperr sletting	Godkjent plan
BATFSMIRE12		J	J	

Fig 12 Dobbeltklikk på grønn linje i utdanningsplanen -> i arbeidsområdet kommer det frem informasjon om del-emnekombinasjonen.

Bytte retning

Dersom en student har fått innvilget bytte av studieretning, må du endre Emnekombinasjonen i Arbeidsområdet.

Videre må emnene som går ut av planen slettes (enkeltvis) og ny plan generes (FS718.001), slik at nye emner legges til.

13. Studenter søkt frem

Utdanningsplan

Status for utdanningsplan | Redigér utdanningsplan | Vitnemål og DS | Resultat: >

Vis kode Vis alle Gruppér etter termin

Emnekombinasjon

	Krav	Plan	Bestått
Bachelorprogram i kjemi	180 x	140	0
Innføringesemne	20 v	20 x	0
EXPFIL-MNSEM Examen philosophicum - seminar...	M	2013H	10 x
MAT111 0 Grunnkurs i matematikk I	M1EM1	2013H	10 x
Spesialisering i kjemi	90 v	90 x	0
KJEM110 0 Kjemi og energi	O	2013H	10 x
KJEM210 0 Kjemisk termodynamikk	O	2013H	10 x
KJEM130 0 Organisk kjemi	O	2014V	10 x
KJEM120 0 Grunnstoffenes kjemi	O	2014H	10 x
KJEM131 0 Organisk syntese og analyse	O	2014H	10 x
KJEM122 0 Syntetisk uorganisk kjemi	O	2015V	10 x
KJEM140 0 Molekylær fysikalsk kjemi	O	2015V	10 x
KJEM250 0 Analytisk kjemi	O	2016V	10 x
KJEM299 0 Bachelorprosjekt i kjemi	O	2016V	10 x
Obligatoriske emner i graden	30 x	20	0
MOL100 0 Innføring i molekylærbiologi	O	2014V	10 x
PHYS102 0 Grunnkurs i elektrisitetsteori, optikk...	O	2015V	10 x
Valgfrie emner	40 x	10	0
PHYS101 0 Grunnkurs i mekanikk og varmelære		2013H	10 x

Start: 2013 HØST Studieprogram: BAMN-KJEM
 Kull: 2013 HØST Studieretning:
 Planlagt slutt: 0000 Klasse:
 Periode studierett: 02.08.2013 - 31.05.2016 Studentstatus: AKTIV
 Merknad studierett: Instrument:

Kun aktive studieretter

Stud.nr	Navn	Studieprogram	Start	Kull	Studentstatus	Periode studierett
219291	Arnardottir, Hugrun Lind	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
225926	Bjerga, Mette	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	SLUTTET	02.08.2013 - 30.08.2013
229515	Bjerland, Siri Førsund	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
222257	Bjordal, Eirik Haugen	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	TRUKKET	02.08.2013 - 29.08.2013
226574	Botnevik, Henrik	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	INNDRATT	02.08.2013 - 31.08.2013
229693	Budd, Mark Simon	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
159427	Fosse, Theodor Kaurin	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	INNDRATT	02.08.2013 - 31.08.2013
228866	Halsvik, Beate	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
206310	Hansen, Hans-Tore F	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013 - 30.05.2016
229050	Ho, Merry	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
229574	Jørgensen, Amalie Victoria	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	SLUTTET	02.08.2013 - 14.11.2013
227699	Jørgensen, Katarina Maria	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
221434	Kleppe, Malin	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013 - 30.05.2016
218555	Knutsen, Heidi	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013 - 30.05.2016
226198	Kåsin, Karoline	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
221512	Larsen, Leo	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013 - 30.05.2016
221198	Lien, Anita Isabell	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013 - 30.05.2016
227259	Lindborg, Ingvild	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
61110	Lindstrøm, Christian De Vr	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
229646	Lund, Tuva Gytre	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
225470	Mariampullai, Jesuni	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
227178	Nesse, Fredrik Synnevåg	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
226323	Næsheim, Thomas Tandrev	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
228715	Ognedal, Kristoffer	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
208556	Olstad, Morten Tynesnes	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013 - 30.05.2016
228550	Risheim, Alexander	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
207886	Ruud, Solveig-Elin	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
228816	Rødsjøsæther, Turid	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016
220672	Seland, Joakim	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	24.06.2013 - 31.05.2016
78819	Sharif, Razina Iqbal	BAMN-KJEM	2013-HØST	2013-HØST	AKTIV	02.08.2013 - 31.05.2016

Fig 13

Søk på Kull og studieprogram for å få frem en liste med studenter.

De som markeres med gult har utgått studierett (i høyre del Studenter søkt frem).

Studenter i permisjon regnes som aktive.

14. Student samlebilde

I Student samlebilde angis perioden for studieretten. Bildet ar også en visning av Utdanningsplanen:

Student samlebilde

Studentnr: 172034 Fnr: 015110 90063 Navn: ##### Mn1 ##### Mn1 Født: 01.01.1910

Start: 2013 HØST Studieprogram: BAMN-DVIT Sperr mot automatisk oppdatering av plan: N

Kull: 2013 HØST Studieretning: Instrument:

Planlagt slutt: 2017 VÅR Klasse: Instrument:

Avsluttet: 0000 Veivalg:

Studierett

Periode: 09.08.2013 - 31.05.2017 Studierettstatus: ORDOPPTAK

Slutt oppr-ber: 00.00.0000 - 00.00.0000 Privatist: N Studentstatus: AKTIV

Merknad: Begrenset/betinget:

GSK/Studentgrunnlag

GSK: 0000 GSK grl: Stud.grl: REA

Kontakt: 2/28

Kun aktive studieretter Interne sp(prot): 0,0 Eksterne sp(prot): 0,0 Eksterne sp(godkj): 0,0 Sum studiepoeng: 0,0

FS201.001 Stud.oppl. Vis PIN

FS201.006 Stud.oppl. Endringsfunksjoner

FS727.001 Utd.plan Generer faktura

FS600.001 Kar.utskr. Utdanningsplan

Hele SW

Planbetr Emnebegr Fagbegr MrkR Undmeld Endr.VM Vurd.prot EsamlProt KvProt Grunnutd. Finans. SpSkjema Rolle Betaling

Adr Bakgr Mrk Reg.kort Partipl SOppg Klasse Kullhist Veiledn Progresjon Sem.rapp Perm Utd.plan Planinfo-betr

BAMNDVIT-INF Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emnekombinasjonen BAMNDVIT-MAT Kravet til antall studiepoeng innfris ikke i emne!

Termin	Emnekombinasjon	Tr. Emne	Studiepoeng	Resultat
2013-HØST	BAMN-INNF09	184 EXPHIL-MNSEM 0 Examen philosophicum - seminarmodell	X 10	
2013-HØST	BAMNDVIT-SP	184 INF100 0 Grunnkurs i programmering (Programmering 1)	X 10	
2013-HØST	BAMN-INNF09	184 MAT111 0 Grunnkurs i matematikk I	X 10	
2013-HØST	BAMN-20FRIE	184 STAT101 0 Elementær statistikk	X 5	
			0 35 Kar.snitt: 6,00	
2014-VÅR	BAMNDVIT-SP	184 INF101 0 Videregående programmering (Programmering 2)	X 10	
2014-VÅR	BAMNDVIT-SP	184 MAT121 0 Lineær algebra	X 10	Res. : Trukket før eksaminering
2014-VÅR	BAMNDVIT-SP	184 MNF130 0 Diskrete strukturer	X 10	
			0 30 Kar.snitt: 6,00	
2014-HØST	BAMNDVIT-SP	184 INF102 0 Algoritmer, datastrukturer og programmering	X 10	
2014-HØST	BAMNDVIT-SP	184 MAT221 0 Diskret matematikk	X 10	
2014-HØST	BAMNDVIT-SP	184 STAT110 0 Grunnkurs i statistikk	X 10	

Grupper etter termin

Ikke bestått i snitt

Vis emner utenom plan

15. Studierettsperiode – student samlebilde

Årsstudium: studierett i et studieår. Studenten må søke på ny.

Bachelorprogram: studierett i 6 semester. Perioden forlenges på forespørsel.

Masterprogram: studierett i 4 semester. [Egne regler for avkortning og utviding](#)

Utvide en studierettsperiode

1. Sett inn dato for ny periode slutt. Bruk datoene 1.6 eller 1.12. Studierettsperioden gir studentene anledning til å gjennomføre semesterregistreringen på studentweb.

Fyll ut feltet Planlagt slutt. Dersom du unnlater å fylle ut Planlagt slutt, så vil ikke utdanningsplanen vises på studentweb ved registrering for våren 2017 i eksempelet under.

Studentstatus.

Vi bruker kun noen få av alternativene i nedtrekksmenyen:

- AKTIV
- PERMISJON
- SLUTTET

I tillegg setter fakultetet FULLFØRT når graden er oppnådd og INNDRATT hvis studenten mister studieretten.

Studentnr: 172034 Fnr: 015110 90063 Navn: ##### Mn1 ##### Mn1 Født: 01.01.1910

Start: 2013 HØST Studieprogram: BAMN-DVIT Sperr mot automatisk oppdatering av plan: N

Kull: 2013 HØST Studieretning: Klasse: Instrument:

Planlagt slutt: 2017 VAR Avsluttet: 0000 Veivalg:

Studierett
Periode: 09.08.2013 - 31.05.2017 Studierettstatus: ORDOPPTAK

Slutt oppr-ber: 00.00.0000 - 00.00.0000 Privatist: N Studentstatus: AKTIV

Merknad: Begrenset/betinget:

GSK/Studentgrunnlag
GSK: 0000 GSK grl: Stud.grl: REA

Kontakt: 2/28

Kun aktive studieretter

Interne sp(prot): 0,0
Eksterne sp(prot): 0,0
Eksterne sp(godkj): 0,0
Sum studiepoeng: 0,0

FS201.001 Stud.oppl. Vis PIN
FS201.006 Stud.oppl. Endringsfunksjoner
FS727.001 Utd.plan Generer faktura
FS600.001 Kar.utskr. Utdanningsplan

Hele SW

Planbetr Emnebegr Fagbegr MrkR Undmeld Endr.VM Vurd.prot EsamlProt KvProt Grunnutt. Finans. SpSkjema Rolle Betaling

Adr Bakgr Mrk Reg.kort Partipl SOppg Klasse Kullhist Veiledn Progresjon Sem.rapp Perm Utd.plan Planinfo-betr

(TB: Tilpasningsbehov, KV: Kvittering skrevet) Sted

Termin Und.tilh TB KV Kortnr. Betaling Registrering stemmerett Studieprogram / emner

16. Permisjon fra studieprogram – student samlebilde

[Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.](#)

§ 4.7 Permisjon

(1) Permisjon for kortere periode enn ett semester innvilges ikke.

For deltidsstudier, se § 4.5.1

(2) Studenter på bachelorstudier kan i løpet av studietiden ha permisjon i inntil ett år uten å oppgi noen grunn. Studenten må melde fra om dette senest ved utløpet av frist for bekreftelse av utdanningsplan, jf. § 4.4.3.

The screenshot shows the 'Student samlebilde' interface. At the top, student information is displayed: Fnr: 015110 90063, Studentnr: 172034, Navn: ##### MN1, Født: 01.01.1910. The 'Start' date is 2012 HØST, and the 'Planlagt slutt' is 2013 HØST. The 'Studieprogram' is 'ÅRMN'. A red banner indicates 'Permisjon 100% (01.01.2013 - 01.03.2013)'. Below this, the 'Studierett' section shows 'Periode: 11.08.2012 - 01.12.2013' and 'Studentstatus: PERMISJON'. A table at the bottom lists study programs with columns for 'Studieprogram', 'Periode', 'Prosent perm.', and 'Fraværsårsak'. The entry for 'ÅRMN' shows a period of '01.01.2013 - 01.03.2013' with '100%' leave and the reason 'ANNEN'. A red circle highlights the 'Permisjon 100%' banner and the table entry.

Registrere permisjon i Studieprogramstudent samlebilde:

- Permisjon registres i underbildet Perm
 - Velg ny rad, og fyll deretter ut feltene nedenfor. Prosent perm er ikke gult, men krever utfylling. Angi årsak om mulig
- Feltet studentstatus settes til PERMISJON.
- Perioden for studieretten forlenges. Se også punkt 5 ang datobruk.
- Fyll ut feltet planlagt slutt slik at det samsvarer med lengden på studieretten.
- Søk frem igjen studenten. En rød merknad synes nå i øvre del av bildet.

Fra PERMISJON til AKTIV studentstatus:

I det i permisjonsperioden utløper blir studenten automatisk aktiv igjen. Når studenten er tilbake fra permisjon bør han ta kontakt med studiekonsulenten for å planlegge det videre løpet. Det kan innebære at rekkefølgen av emnene i planen blir justert.

Permisjon = fritak for å betale semesteravgift og bekrefte utdanningsplan på studentweb.

17. Deltidsstudium – student samlebilde

[Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved universitetet i Bergen.](#)

§ 4.5.1 Deltidsstudier

Deltid må ordinært tilsvare 50 % studieprogresjon av normal studieprogresjon. Studenter som ønsker å studere på deltid må innen 01.09 om høsten og 01.02 om våren sende søknad til fakultetet om deltidsopplegg. Studenter som får behov for å studere på deltid etter den fastsatte fristen, må sende søknaden snarest mulig etter at behovet oppsto.

Innvilget deltid skal korrigeres i utdanningsplanen.

Registrere deltid i studieprogramstudent samlebilde

- Underbildet Progresjon. Velg ny rad, og fyll deretter ut feltene nedenfor.
- Planlagt slutt og periode på studierett forlenges tilsvarende.
Deltid i to semestre gir et ekstra semester.

Denne registreringen gir ingen direkte utslag i studenten sin utdanningsplan. Et tilrettelagt deltidstudium setter du opp manuelt i ved å endre på tidspunktene (årstall og semester) for emnene i utdanningsplanen.

Student samlebilde

Fnr: 015110 90063 Studentnr: 172034 Navn: ##### MN1 ##### MN1 Født: 01.01.1910

Start: 2012 HØST Studieprogram: ÅRMN Sperr mot automatisk oppdatering av plan: N

Kull: 2012 HØST Studieretning: Instrument:

Planlagt slutt: 2013 HØST Klasse: Instrument:

Avsluttet: 0000 Veivalg.

Studierett

Periode: 11.08.2012 - 01.12.2013 Studierettstatus: ORDOPPTAK

Slutt oppr-ber: 00.00.0000 - 80.00.0000 Privatist: N Studentstatus: AKTIV

Merknad: Begrenset/betinget:

GSK/Studentgrunnlag

GSK: 0000 GSK grt: Stud. grt: REA

Kontakt: 1/1

Kun aktive studieretter

Interne sp(prot): 0,0
Eksterne sp(prot): 0,0
Eksterne sp(godkj): 0,0
Sum studiepoeng: 0,0

FS201.001 FS201.006
FS727.001 Utd.plan
FS601.001 Kar.utskr.

Godkj. av emnekomb. Vis PIN
Kontroller utd.plan Endringsfunksjoner
Generer faktura

Undervisningsmelding
Hele SW

Perm Planinfo-bekr Planbekr Emnebegr MrkR Undmeld Vurd.meld Endr.VM EmFritak Vurd.prot EsamiProt KvProt Grunnutd. SpSkj

Adr Bakgr Mrk Reg.kort Partipl Emne i plan Planelem Ekstern vurd Emnekomb SOppg Klasse Kullhist Veiledn F

År	Termin	Prosent av heltid
2012	HØST	50
2013	VÅR	50

18. Sluttes på studieprogram – student samlebilde

Studenter skal i utgangspunktet kun ha 1 aktiv studierett. Avslutt gjerne studieretter, dersom en student du er kontakt med har mer enn 1 aktiv studierett. Et viktig unntak er studenter med ordinær studierett på et annet fakultet, som i tillegg har hospitantstudierett på ÅRMN for å ta realfagsemner.

Studieprogramstudent samlebilde:

- Studieprogramstudent samlebilde
- Studierettperioden = dagens dato
- Studentstatus endres fra AKTIV til SLUTTET
- Legg inn en merknad.

Student samlebilde				
Fnr: 015110 90063	Studentnr: 172034	Navn: ##### MN1	##### MN1	Født: 01.01.1910
Start: 2012 HØST	Studieprogram: ÅRMN	Sperr mot automatisk oppdatering av plan: N		
Kull: 2012 HØST	Studieretning:			
Planlagt slutt: 2013 VÅR	Klasse:	Instrument:		
Avsluttet: 0000	Veivalg:			
Studierett				
Periode: 11.08.2012 - 28.01.2013	Studierettstatus: ORDOPPTAK			
Slutt oppr-ber: 00.00.0000 - 00.00.0000	Privatist: N	Studentstatus: SLUTTET		
Merknad: Sluttet etter eget ønske. MN/KRE	Begrenset/betinget:			
GSK/Studentgrunnlag				
GSK: 0000	GSK grl:	Stud. grl: REA		
Kontakt:	1/1			

Kun aktive studieretter

FS201.001 FS201

FS727.001 Utd.pl

FS601.001 Kar.uts

Godkj. av erneko

Kontroller utd.pl

Generer faktur

Undervisningsme

Hele