

Jeg vil møte en student som er kalt inn til samtale ved å...

forberede meg: se på utvalget

ønske velkommen med et vennlig smil
presentere meg

spørre "Hvordan var det å få brevet"
ved behov s: "Jeg har takseligplikt"

utførliggjøre samtalen
fordlare formålet/prosessen

spørre "Hva vil du?" nas tatt
plantajt

Vi er forberedt på å se telefon
(ha listen klar)

ha oversikt over prosessen
veiledning som passer

skryte av fremnerte

spørre "Hvordan går det
med studiet?"
informere om tidstemaer
(30 min)

spørre "Hvordan har du det
på studieprogrammet?"

Etter formål med møtet
"Er det noe du lurer på?"

"vil ha et fysisk møte"
kontakt tlf/epost

Jeg vil legge opp samtalen med a...

mot slutten: komme med forslag
Hil løsninger: det tid, avgang

spørre "Hva vil du?" - hovedmål (BA, MA)

spørre at vi har sammenfallende problem/situasjon forståelse
"Hvordan vil neste semester se ut?"

spørre om studentens tanker om å løse utfordringene / komme videre

Samles om utdypplan: Er den som forventet etter x semester?

SIB-kurs

Identifisere årsak til
ettersteget. NB! Kompetanseseminar
~ SIB

Hva er det viktigste å gjøre?

La oss i uttømmende

La frem positive resultater

gaa igjennom veiledningssett med oversikt over obdy. om

Vi kan lære av dine opplevelser (videre med inspirasjon til p.g.)

mot slutten: er det noe u klar? (videre med inspirasjon til p.g.)

mot slutten: er sikkerhet

mot slutten: er sikkerhet

mot slutten: er sikkerhet

