

Forskerutdanning

Opptak

Oppfølging

Avslutning



Rutiner for opptak

Søknad om opptak til ph.d.-studiet

Vurdering av opptaksgrunnlag for norske søkere

Vurdering av opptaksgrunnlag for internasjonale søkere

Prosedyre for faglig vurdering av søkere til stipendiatstillinger

Opptaksbrev for norske søkere

Opptaksbrev for internasjonale søkere

Opprette ph.d.-saksmappe i ePhorte

Opprette studierett i FS - ordinær ph.d.- og pre-ph.d.-studierett

Oppfølging av eksterne stipendiater - fra tilsetning til opptak til ph.d.-studiet innen 3 mnd

Avtale ved opptak til ph.d.-studiet

Avtalen skal inn til instituttet

Brev om at fakultetet tar signert avtale til etterretning - til kandidaten med kopi til institutt

COTUTELLE



Rutiner for oppfølging

Søknad om overgang til ph.d.

Ph.d.-registrering – ½ års registrering

- Kvalitetssikring av data i FS

Fremdriftsrapportering – årsrapport

- Spørreundersøkelsen administreres av FA
- Kvalitetssikring av data i FS
- Faglig oppfølging av kandidatene

Midtveisevaluering

- Midtveispresentasjon
- Oppnevning av komite
- Oppfølging av kandidatene

Endringer i avtalen, inklusive forskningsprosjekt og opplæringsdel

- Revisjon av forskerutdanningsavtalen.

Dokumentasjon av aktiviteter i opplæringsdelen

- Innpassing av eksterne utdanning

6-månedersrapport

- Godkjenning av opplæringsdelen

Forsinkelse i studiet

Utgått finansiering

Utgått studierett

Registrering i FS

- Tidskonto
- Veilederforhold



Rutiner for avslutning

Godkjenning av opplæringsdelen

Innlevering av avhandling og oppnevning av bedømmelseskomité (10 uker til disputas)

- Søknad om å få avhandlingen bedømt (min 10 uker før planlagt disputas)
- Forslag til bedømmelseskomite fra veilederkomiteen til instituttet
- Fra hovedveilederen: uttalelse om doktorandens innsats i fellesarbeider - anbefalt innlevert eller ikke
- Habilitetserklæring fra medlemmer av komiteen

Oppnevning av bedømmelseskomite

- Institutt oversender forslag til bedømmelseskomite til fakultetet
- Fakultetet godkjenner bedømmelseskomite
- Fakultetet har ansvaret for utsending av avhandlingen og retningslinjer til komitemedlemmene

Innstilling fra bedømmelseskomiteen til fakultetet

- Fakultetet sender kopi av innstillingen til doktoranden - 14 dagers frist for å kommentere innstillingen

Ved underkjenning - behandling i fakultetets FU og deretter fakultetsstyret

Prøveforelesning

- Oppnevning av komite for prøveforelesning – skjema
- Ansvar og gjennomføring av prøveforelesning
- Brev til fakultetet godkjent/ikke godkjent

Produksjon av avhandling, pressemelding, sammendrag, kunngjøring

- Fakultetet informerer kandidatene

Disputas

- disputasleder

Ph.d.-diplom og ph.d.-vedlegg

