



Til fakultet, institutt, sentre  
og administrative enheter ved UiB

Referanse

2017/1722-LIG

Dato

26.09.2017

## Nye rutiner ved utlysning av ledige stillinger ved UiB

Lov om statens ansatte (statsansatteloven) med tilhørende forskrift, trådte i kraft fra 1. juli. Universitetet i Bergen har som kjent allerede vedtatt tiltak for å redusere omfanget av midlertidige ansettelser bl.a. som tilpasninger til de varslede lov- og forskriftsendringene. Vi viser til styresak 65/17 og brev av 19.06 om vedtak og videre oppfølging.

Oppdrag/prosjekt regnes som utgangspunkt å være av midlertidig karakter. Hovedregelen ved UiB skal likevel være fast ansettelse, også i eksternt finansierte prosjekter. Unntak fra hovedregelen skal praktiseres etter følgende retningslinjer:

- Oppdraget må være av klart kortvarig karakter, eller for en kortvarig periode og der det ikke er utsikter til forlengelse.
- Forskerstillinger knyttet til eksternt finansiert virksomhet skal som hovedregel være faste dersom varigheten er mer enn to år.
- Tekniske stillinger skal være faste, men med mulighet for unntak når det er særskilt faglig begrunnet.

Følgende rutiner ved utlysning av ledige stillinger vil gjelde heretter:

### Administrative og tekniske stillinger

- Utlysninger av faste administrative stillinger skal godkjennes av HR-avdelingen. Tiltaket iverksettes for å kunne vurdere annen passende stilling for ansatte når dette er aktuelt, og for å kunne videreutvikle ordningen med et indre marked for administrativt ansatte ved UiB. Vikariat for navngitt person kan ekspederes direkte.
- Utlysninger av midlertidige tekniske stillinger skal godkjennes av HR-avdelingen, for å påse at det er tilstrekkelig grunnlag for unntak fra hovedregelen om fast ansettelse. Vikariat for navngitt person kan ekspederes direkte.

---

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen vil arbeide videre med å utvikle digitale løsninger som kan lette arbeidet med å finne annen passende stilling for ansatte i administrative og tekniske stillinger.

### **Vitenskapelige stillinger**

- Midlertidige forskerstillinger skal godkjennes av HR-avdelingen. Tiltaket er en videreføring av ordning som ble innført våren 2017, men avgrenses nå til denne stillingskategorien.

### **Oversendelse i ePhorte**

Utlysningstekstene sendes HR-avdelingen som N-notat i ePhorte. For midlertidige stillinger må det i tillegg til utlysningsteksten følge en begrunnelse for unntaket fra hovedregelen. Sakene vurderes av HR-avdelingen innen tre virkedager. Om ikke annen melding er gitt, kan sakene deretter ekspederes til utlysning på vanlig måte.

### **Begrunnelse for midlertidige ansettelser**

Det må som kjent foreligge en særskilt faglig begrunnelse for midlertidig ansettelse i forskerstillinger og tekniske stillinger. Denne faglige begrunnelsen vil HR-avdelingen ikke overprøve. Derimot vil vi vurdere andre forhold som er av betydning for hvorvidt det kan gjøres unntak fra hovedregelen om fast ansettelse. Begrunnelsene må nettopp belyse disse forholdene. I oversendelsesbrevet må det derfor gjøres rede for:

- Hva som er den faglige begrunnelsen for at stillingen må være midlertidig
- Hvor sentralt prosjektet er i forhold til strategiske satsingsområder
- Hva som tilsier at oppgavene er av klart midlertidig karakter
- Hva som tilsier at det ikke vil være behov for kompetansen på lengre sikt
- Om andre bemanningsløsninger, evt. i samarbeid med andre enheter, har vært vurdert
- Om rekrutteringsgrunnlaget – hvorvidt det finnes aktuelle søkere

HR-kompetanse lokalt må trekkes inn i disse vurderingene. Spesielt i de tilfellene fagmiljøene har potensielle kandidater er det viktig å vurdere hvilke rettigheter i form av fast ansettelse aktuelle kandidater kan tenkes å ha eller få i løpet av ansettelsesperioden. Slike vurderinger bør gjøres i forkant av utlysning av midlertidig stilling.

Det er viktig at ledelsen på alle nivå nå forholder seg til hovedregelen om fast ansettelse, i stedet for å søke etter mulighetene for unntak fra hovedregelen.

Vi ber ledelsen ved fakultetene, instituttene og sentrene innarbeide de nye rutinene og sørge for at fagmiljøene blir grundig informert. Rutinene vil også bli omtalt på ansattsidene. Temaet vil for øvrig bli utdypet i ulike lederfora og samlinger i tiden fremover.

Vennlig hilsen

Kjell Bernstrøm  
universitetsdirektør

Sonja Dyrkorn  
HR-direktør