

Arbeidsoppgaver - med relevans for institutt

Person	Arbeidsoppgaver
<i>Eli N. Høie</i> 555 - 83227	Leder av studieseksjonen, hovedansvar for oppfølging av seksjonen
	Overordnet koordinering for studieadministrativt arbeid ved fakultetet
	Personalansvar for tilsatte i studieseksjonen
	Oppfølging av saker av overordnet karakter (strategisk, politisk)
	Er med i fakultetets administrative ledergruppe
	Deltager/representasjon i nasjonale råd og utvalg
	Jobber mye sammen med prodekan for utdanning
	Koordinering mot andre fakultet og UiB sentralt
	Fremme fakultetets syn i utdanningsaker
	EVU-kontaktperson (Etter- og videreutdanning)
	Kontaktperson mot Matematisk institutt i forhold til Integrrert lektorutdanning (overordnet – ikke på detaljnivå eller i forhold til veiledning)
<i>Harald Åge Sæthre</i> 555 - 82024	Arbeider med tiltak for økt gjennomføring i bachelorstudiene (støtter opp om lokale prosjekt etter forespørsel – initierer felles prosjekt for fakultetet)
	Gir input til bruk av studenter i undervisningen, mentorordninger, program møter, fokusgruppesamtaler, spørreundersøkelser ol. rettet mot bachelorstudenter
	Kan bidra med opplegg til workshop for fagmiljø som ønsker å arbeide systematisk med å øke gjennomføringen.
	Rådgir fakultetsledelsen på videre utvikling av kvalitet i studiene - herunder undervisningsevaluering
	Assisterer studentene i å skape aktivitet og kontinuitet i studentdemokratiet
	Bidrar inn i mottaket av nye studenter på fakultetsnivå – gjennomføring og evaluering
	Utarbeider statistikk om de nye studentene og gjennomføring på studiene
	Har mye historikk på endringer i studier, det studieadministrative arbeidet, organisering og utvikling av studentmassen
<i>Stine Beate Balevik</i> 555 - 82067	Søknad om 4 gangs eksamen
	Studieplanendringer
	FS-superbruker
	Tekniske problem med studentweb
	Eksamensplan
	Digital eksamen
	Privatisteksamen
	Søknad om tidleg eksamen
	Klage på vurdering
Klage på formelle feil	

Arbeidsoppgaver - med relevans for institutt

Person	Arbeidsoppgaver
Ingrid Solhøy 555 - 82065	Masteropptak, kvalifiseringsopptak
	Utfyllende reglement på MN
	Godkjenning/innpassing av utenlandsk utdanning
	Vurdering opptaksgrunnlag til master og phd
	Validering og verifisering av utdanningsdokumenter
	Studiekvalitet, programevalueringer og læringsutbytte
	Saksbehandling for studiestyret
Birthe Gjerdevik 555 - 83488	Ph.d.-administrasjon; opptak, kvalifikasjoner, rådgivning, gjennomføring bedømmelse, disputas
	Nærings-ph.d.
	Internasjonale samarbeidsavtaler
	Fellesgrader
	Gjesteforskere/-studenter på ph.d.-nivå, norske og utenlandske
Thomas Kalvik 555 - 88940	Arbeidsleder for infosenteret
	Koordinering av semesterstart 2017
	Koordinering av PÅ VEI 2016
	Timeplan
	Tilrettelegging
	Mitt UiB superbruker
	Onsdagsmøte
	Rekruttering (overordnet ansvar i forhold til brosjyrer, messer, nettsider)
Undervisningsopptak	
Torill Andersen Eidsvaag 555 - 82066	Vitnemål og registrering av grader og masterprotokoll
	Innpassing (norsk)
	Internasjonalisering (infomøter og koordinering av opptak/mottak)
	UNIS
	Rombooking (disputas og studentorganisasjon)
	Arrangementer (masterseremoni, internasjonal uke)
	Godkjenning av gjestestudentanbefalinger
Studieveileder-epost internasjonal (advice@mnfa.uib.no)	
Tone Stokka 555 - 83031	Bytte av studieprogram
	Poststudierett
	Internhospitant (midlertidig studierett)
	Lærerstudierett
	Ansattstudierett
	Inndragning av studieretter (ikke møtt program møte/betalt/manglende vurd.meld)
	Vitnemål (støtte)
	Studieveiledertelefon (55 58 30 30)
Studieveileder-epost (studieveileder@mnfa.uib.no)	

