

Registrering i FS i forbindelse med forskerutdanningen ved Mat.nat. fakultetet.

Oppgave	FS-betegnelse	Kandidat	Institutt	Fakultet	Merknader
OPPTAK					
Midletidig ph.d.-studierett	PRE-PHD		Behovsmelding til fakultetet – informasjon om kandidaten	Opprette PRE-PHD studierett	Tilsettingsforholdet bør være avklart
Gjest ph.d.-studierett	Hospitant-PHD		Behovsmelding til fakultetet – informasjon om kandidaten	Opprette hospitant-PHD studierett	Kandidaten har fått opptak til kurs ved instituttet
Ordinær ph.d.-studierett	Ordinær-PHD	Søknad om opptak til ph.d.-studiet		Opprette ordinær PHD studierett	Kandidatene har fått opptak til ph.d.-studiet Brukes i rapportering til DBH – nye kandidater
Opplæringsdel	Opprettelse av utdanningsplan		Legge inn frie elementer (emner/seminar) i utdanningsplanen	Opprette strukturen i utdanningsplanen – obligatoriske elementer i planen	
OPPFØLGING					
Endringer i kontaktinformasjon til kandidaten	Kontakt info for kandidatene	Overføring fra SEBRA?	Legge inn endringene		
Endringer i kontaktinformasjon til veilederne	Interne – fagperson bilde Eksterne – undermappe VEILEDN		Legge inn endringene		
Endringer i opplæringsdelen	Emner i plan		Legge inn endringer i utdanningsplanen		

Innpassing	Eksterne elementer	Søknad om godkjenning av eksterne emner/kurs til instituttet	Kontrollere dokumentasjoner	Godkjenning og registrering av eksternutdanning	
Sykdom/Permisjoner	Tidskonto Utdanningsplan – plan element	Sykemelding/søknad om permisjon	Registrering i tidskontoen Lengre forsinkelse enn et semester – endring i perioden for innlevering av avhandling		Brukes til beregning av gjennomstrømmingstiden i rapportering til DBH Beregning av ”gamle avtaler”, over 5 år siden opprettelse av studieretten .
Endring i sammensetningen til veilederkomiteen	Undermappe - Veiledn	Søknad om endring i veilederkomiteen til instituttet	Godkjenning av søknaden og registrering av endringen i FS		
Avbrudd		Skriftlig melding fra kandidaten om oppsigelse av stipendiatstillingen til instituttet	Registrering i FS	Kopi-mottaker av meldingen om avbrudd fra kandidaten	DBH – antall kandidater som slutter/avbrudd
PHD - REGISTRERING		AKTIV ordinær studierett	Oppfølging av kandidatene		
Forlengelse av PRE-PHD studierett	For emnepåmelding	PRE-PHD kandidat	Melde inn behov for forlengelse av studieretten til fakultetet	Forlenger PRE-PHD studierett	
Forlengelse av ordinær PHD studierett	For emnepåmelding og svarer på spørreundersøkelsen	AKTIV ordinær studierett	Melde inn behov for forlengelse av studieretten til fakultetet	Forlenger ordinær PHD studierett	Brukes til beregning av total antall aktive kandidater i rapportering til DBH
FREMDRIFTSRAPPORTERING					
AKTIV studierett		Alle kandidater som skal gjennomføre fremdriftsrapporteringen må ha aktiv studierett	Alle kandidater som skal gjennomføre fremdriftsrapporteringen må få aktiv studierett	Kvalitetssikring av dataene	
Kontakt info til kandidatene			Legg inn ev. nye epost-	Kvalitetssikring av	

			adr. i FS	dataene	
Kontakt info til hovedveiledere	Fagpersonbilde		Oppdaterer endringer i veilederforhold i FS Legg inn ev. nye epost-adr. i FS	Kvalitetssikring av dataene	Problem – fagperson med to aktive kontoer i FS
Innlevering av avhandling	Innleveringsbilde			Registrering av innleveringen i FS, inkl avhandlingens tittel	Kandidater som har levert inn avhandling til vurdering, skal ikke fremdriftsrapporteres
Midtveisevaluering					Alle kandidater som har gjennomført midtveisevaluering samme år, skal ikke rapportere om prosjektutvikling.
AVSLUTNING					
Innlevering av avhandling	Innleveringsbilde	Søknad om å få avhandling bedømt	4 kopier av avhandlingen til fakultetet	Registrering av innleveringen i FS, inkl avhandlingens tittel	
Oppnådd grad	Oppnådd grad			Registrering av oppnådd grad etter disputas og kreeringen	
Diplomvedlegg	Doktorpromosjon			Generering av diplomvedleggene for doktorpromosjonen.	

4. november 2011

DIT