

## Rutine – melde opp til spesialeksamen på master og bachelor

Nytt fra vår 15: Spesialpensumemner skal ikke ha kandidatnummer.

- 1) Sjekk i Vurd.prot om studenten har hatt spesialpensum med samme kode før. I så fall må du bruke –A eller –B-koder. Eks: Dersom studenten har hatt eksamen i koden Z-BIO må du bruke Z-BIO-A. Dersom A/B-kode ikke finnes kan FS-superbruker opprette emnekode.
- 2) Gå i fanen Vurd.meld. Velg Ny rad.  
Emne: 184 Z-BIO 0
- 3) Vurdkomb: Her kan en velge mellom S (skriftlig) eller M (muntlig). Velg det som passer best, vi kan ikke opprette egne koder for hver variant.
- 4) Skriv inn antall studiepoeng i «Ind.vektning»
- 5) Kandidat «N» + kand.nr = skal ikke fylles inn.

FS (s.aib.no) Bruker: ID184\_5108206 Birthe Gjerdevik - [Student samlebilde]

Studentnr: 172034 Frø: 015110 90063 Navn: ##### Mn1 ##### Mn1 Født: 01.01.1910

Start: 2014 VAR Studieprogram: MAMN-LÆRE Speir mot automatisk oppdatering av plan: N

Kull: 2014 HØST Studieretning: Klasse: Instrument:

Planlagt slutt: 0000 Avsluttet: 0000 Vevalg

Studierett: Periode: 09.08.2014 - 29.08.2015 Studierettstatus: ORDOPPTAK

Slutt oppr-be: 00.00.0000 - 00.00.0000 Privatist: N Studentstatus: AKTIV

Merknad: Begrenset/betinget

GSK/Studentgrunnlag: GSK: 0000 GSK gr: Stud gr: REA

Kontakt: 1/31

Kun aktive studieretter: F5522.003 Sensurskj, F5201.001 Stud.oppl., F5201.006 Stud.oppl., F5727.001 Und.plan, F5600.001 Karatskr.

Emne: 184 Z-BIO 0 Vurdkomb: M Ind.vektning: 3,0 Spes. pensum

Tid: 2015 VAR Kandidat: N Beh. status: M Vurd.ordning: M Kun heheter

Z-emner:

Z-BIO

Z-GEOF

Z-GEOV

Z-INF

Z-KJEM

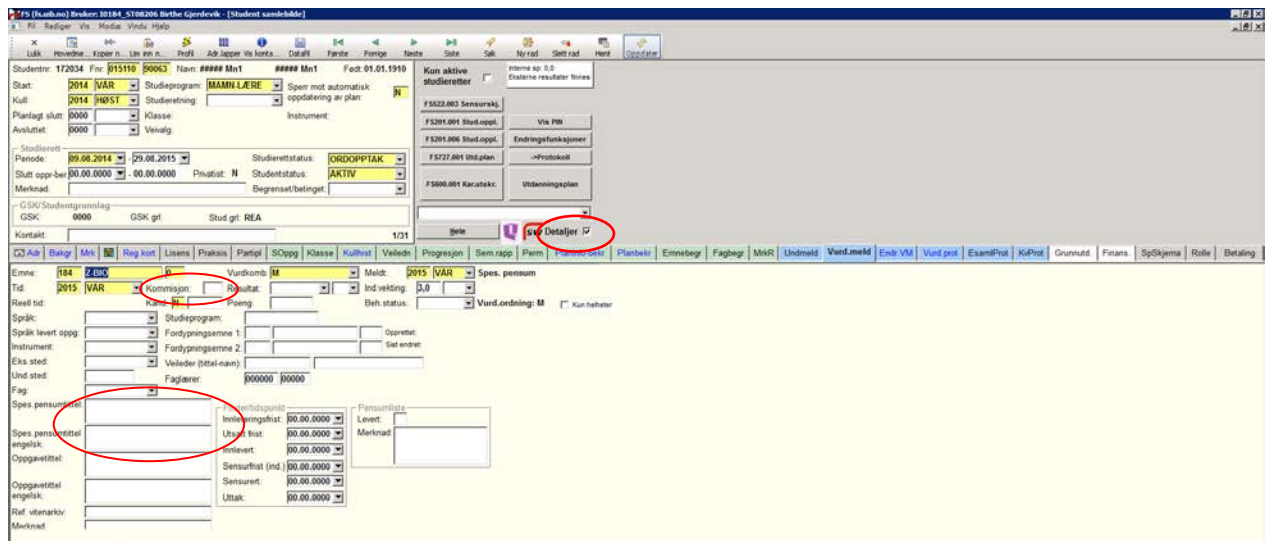
Z-MAT

Z-MOL

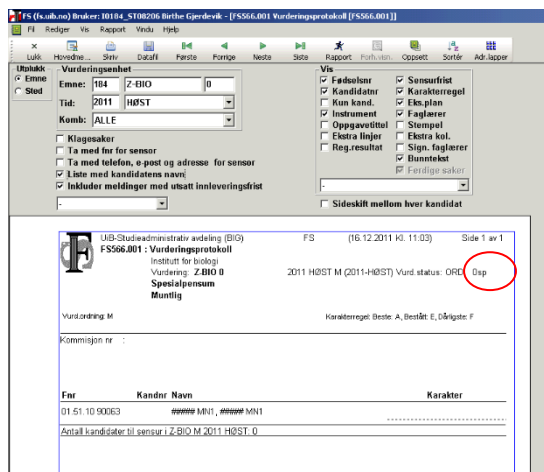
Z-PHYS

### Ta ut protokoll

- 1) For å legge inn tittel på spesialpensum: Marker emnet i Vurd.meld i Student samlebilde. Kryss av for *Detaljer*



- 2) Legg inn tittel i *Spes.pensumtittel*: og *Spes. Pensumtittel engelsk*:
- 3) Registrere kommisjonsnr. Det er ikke et krav fra SA at vi legger inn kommisjon i FS på spesialpensum, men skriv kommisjonen på for hånd (etter overskriften Kommissjon nr: ) med blokkbokstaver dersom dere ikke gjør det.
- 4) Ta ut protokoll fra FS på vanlig måte. Protokollen vil være uten kandidatnummer. Dersom det er flere studenter oppmeldt i samme koden, men ikke alle skal på protokollen velger du «Sideskift mellom hver kandidat» og skriver kun ut de aktuelle protokollene.
- 5) Selv om det er registrert antall sp i FS viser kun 0 sp på protokollen. Skriv det derfor på for hånd.



- 6) Resultat registreres i sensurregistreringsbildet i FS.
- 7) Protokollen fylles ut på vanlig måte og arkiveres i ePhorte på sak for eksamensprotokoller. (pålogget mitt uib er direktelenken her: <https://mitt.uib.no/courses/20443/pages/eksamen-spesialpensum-for-bsc-og-msc-oppmelding-og-protokoll> )