

Innpassing – utenlandsk utdanning

Rutine:	Innpassing/godkjenning av utenlandsk utdanning
Arbeidsområde:	MN-fakultet, Institutt og Utdanningsavdelingen
Hyppighet:	I snitt en sak for dagen
Nøkkelhendelse:	Når innpassings-/godkjenningssøknaden kommer inn

Utførende	Handling	Referanse:
MN-fakultet	1 Registrering av innpassingssøknad i ePhorte. Søknad får saksnummer og saksbehandler (fakultet).	Dokumentsenter 3 post@mnfa.uib.no
MN-fakultet	2 Registrering av innpassingssøknad i FS – godkjenningsmodulen.	FS-Kokebok
MN-fakultet	3 Ta kontakt med søkeren når det mangler dokumentasjon (vitnemål/karakterutskrift).	
MN-fakultet	4 Gjøre en omfangsvurdering av hva utdanningen tilsvarer i forhold til norsk utdanning.	NOKUT – landsdatabasen NOKUT – Godkjenningsmanualen http://www.unesco.org/iau/onlinedatabases/index.html
MN-fakultet	5 Utgående brev (ePhorte) til søkeren om godkjenning/omfangsvurdering og videre saksbehandling på instituttet (faglig vurdering), evt med info om søknadsprosesser.	
MN-fakultet	6 Oversendelsesbrev (N-notat i ePhorte) til institutt/program som skal gjøre den faglige vurderingen.	
MN-fakultet	7 Midlertidig arkivering av søknaden og vitnemål/karakterutskrift i perm for oversendte innpassingssaker i påvente av innpassingsbrev fra instituttet.	
Instituttet	8 Faglig vurdering av evt emneoverlapp, emnefritak av emner som inngår i graden (innpassing), vurdering av opptaksgrunnlag til master og til PPU.	
Instituttet	9 Innpassingsbrev til studenten (utgående i ePhorte) med fakultetet som kopimottaker	Standardbrev
MN-fakultet	10 Registrering av resultatet i FS – godkjenningsmodulen og utdanningsplanen (eksterne studiepoeng, fritak/overlapp av emner) og arkivering av alle sakspapirer i arkivskap for ferdig behandlede innpassingssaker.	FS-Kokebok
MN-fakultet	11 Purring til institutt når saken ikke er ferdigbehandlet etter 2 måneder.	
MN-fakultet	12 Saken avsluttes i ePhorte	
MN-fakultet	13 Registrerer i FS – godkjenningsmodulen at studenten har vist originale vitnemål/karakterutskrifter	Notat: Hvor skal original karakterutskrift vises?

Merknader:

- Selvfinansierte mastersøkere søker om opptak til UA. UA tar seg av kvalitetssikring og omfangsvurdering.
- Fakultetets samleside for innpassingssaker med rutiner og lenker
https://wikihost.uib.no/matnat/index.php/Samleside_studieadministrasjon

Utarbeidet av: INSO
Godkjent av:

Opprettet: 20/12 -2004
Endret: 12/02-2008

Status: Ferdig utarbeidet