

Forslag til endringer i skjema og retningslinjer for felt- og seminarstøtte

En høringsrunde på instituttene viste at de fleste ønsket felles retningslinjer og skjema for felt- og seminarstøtte. Instituttene påpekte noen endringer de ønsket:

- Konferanse/seminarstøtte kan også gis til nasjonale symposium, ikke kun til internasjonale symposium
- Skjema og retningslinjer på engelsk
- Økte satser
- Mulighet til å søke om støtte flere ganger dersom en er innenfor et maksbeløp
- Det kan søkes fortløpende

Følgende endringer er tatt med i forslaget:

- Retningslinjene har blitt oppdatert slik at også støtte til nasjonale symposium kan gis
- Det er mulig å søke om støtte flere ganger
- Skjema og retningslinjer på engelsk vil utarbeides så snart de norske versjonene er godkjent
- Fakultetet foreslår å oppjustere satsene til samme nivå som Institutt for geovitenskap allerede har gjort. Dette er kun veiledende satser, og det er opp til instituttet om en ønsker å bevilge så mye.
- Instituttet kan selv avgjøre om det skal være fast søknadsfrist eller om det kan søkes fortløpende, dette er derfor ikke tatt med i skjemaet.

Forslag til endringer i satser - feltstøtte:

Veiledende støttebeløp til reiseutgifter:

Pr. feltsesong	Innenlands	Utenlands
Max antall dager	60	60
Max beløp	10.000,- (Før 8000,-)	15.000,- (Før 10 000,-)

Totalt i løpet av masterstudiet		
Max antall dager	80	80
Max beløp	15.000,- (Før 12 000,-)	20.000,- (Før 14 000,-)

Veiledende godtgjørelse pr. feltdøgn:

Satsen pr. feltdøgn er veiledende satt til 150,- (før kr 90,-)

Forslag til endringer i satser – seminar/konferanse:

Veiledende støttebeløp:

Pr. student	
Maks antall dager	7
Maks beløp	5.000,-

Veiledende godtgjørelse pr. døgn: kr 300,- (fra kr 275,-)



Kjemisk institutt
Institutt for geovitenskap
Institutt for informatikk
Matematisk institutt
Institutt for biologi
Institutt for fysikk og teknologi
Molekylærbiologisk institutt
Institutt for fysikk og teknologi
Geofysisk institutt

Referanse

2009/3905-MAJE

Dato

31.03.2009

Felt- og seminarstøtte for masterstudenter - oppdatering av retningslinjer og skjema

Retningslinjer for tildeling av felt- og seminarstøtte til masterstudenter, samt tilhørende skjema, lå tidligere tilgjengelig på fakultetets gamle nettsider. Disse retningslinjene ble i hovedsak utarbeidet mens det ennå var fakultetet som fordelte slike midler. Ansvar for dette ble så overført til instituttene og det kan derfor være behov for en oppdatering av retningslinjer og skjema som er i tråd med hvordan ordningen nå praktiseres og ønskes praktisert på instituttene. I den forbindelse må det avklares om det er ønskelig med felles retningslinjer og skjema for tildeling av felt- og seminarstøtte for hele fakultetet, eller om instituttene selv vil ha hånd om dette. Dette vil også ha betydning for hvor informasjon til studentene om felt- og seminarstøtte bør legges etter innføringen av ny eksternweb.

Vedlagt er språklige og formmessige oppdaterte versjoner av de retningslinjene og skjemaene som tidligere lå på nettsidene.

Vi ber i første omgang instituttene om tilbakemelding på følgende:

- Hva er instituttens nåværende praksis når det gjelder tildeling av felt- og seminarstøtte i forhold til det som fremgår i vedlegget? Her er det tilstrekkelig å si noe kort om evt. avvik i forhold til det som fremgår i vedleggene.
- Ønsker instituttet at det er felles retningslinjer, skjema og informasjon for hele fakultetet, eller ønsker man selv å utarbeide dette for eget institutt på bakgrunn av de vedlagte dokumentene?

- Hvis man ønsker felles retningslinjer og skjema, hvilke endringer bør gjøres i de vedlagte dokumentene?

Vi ber om tilbakemelding på spørsmålene ovenfor **innen 20. mai**.

Fakultetet vil sørge for engelske versjoner av dokumentene så snart det er blitt en avklaring på spørsmålene ovenfor.

Etter fullmakt

Ingrid Solhøy
Konstituert seksjonssjef

Marianne Jensen
førstekonsulent

Vedlegg

Felt- og seminarstøtte - Tilbakemeldinger fra instituttene

	Ønsker felles skjema og retningslinjer	Ønsker felles frist	Ønskede endringer
Institutt for biologi	JA	NEI, fortløpende	Øke satser, spes 5000 kr til internasjonal konferanse. Har gitt reisesøtte til kurs/øvrner ved andre institusjoner, max kr 5000,-
Molekylærbioisk inst	JA, (felles satser på seminarstøtte)	NEI, ønsker egne frister	Bruker reiseblankett. Støtte til nasjonale symposium. Engelsk skjema og retningslinjer. Øke satser.
Kjemisk institutt	JA	NEI, fortløpende (kan ønske faste frister dersom mange søknader)	Støtte til nasjonale symposium. Engelsk skjema og retningslinjer.
Institutt for geovitenskap	NEI	NEI, ønsker egne frister	Har egne skjema, har økt egne satser.
Geofysisk institutt	JA, på seminarstøtte, men ikke felt	NEI, fortløpende	Engelsk skjema og retningslinjer. Mulighet til å søke flere ganger dersom en er innenfor maksbeløpet. Øke satser. Instituttet gir støtte til konferanseavgift i tillegg til maksbeløpet ved deltakelse på seminar /konferanse.
Inst. for fysikk og teknologi	JA	NEI, egne frister og fortløpende	Støtte til nasjonale symposium. Engelsk skjema og retningslinjer. Beløpsgrenser ok.
Matematisk institutt	JA	NEI, fortløpende	Mulighet til å søke flere ganger dersom en er innenfor maksbeløpet.
Institutt for informatikk	JA	NEI, fortløpende (kan ønske faste frister dersom mange søknader)	Maksbeløp på kr 7000,- som også dekker seminar-/konferanseavgift



SØKNAD OM STØTTE TIL FELTARBEID I MASTERSTUDIET

Navn	Studentnummer
------	---------------

Adresse

Institutt	Studieprogram/-retning
-----------	------------------------

Tidspunkt for opptak til masterstudiet (mnd/år)	Dato for innlevering av masteroppgave
---	---------------------------------------

Masteroppgavens tittel

Formålet med feltarbeidet

Tidspunkt for feltarbeidet (dato/år)

• Er dette din første eller andre feltsesong? (sett kryss) Første <input type="checkbox"/> Andre <input type="checkbox"/>
Hvis første, planlegger du å ha mer enn en feltsesong? (sett kryss) Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Usikker <input type="checkbox"/>
- Hvis andre, hvor mye støtte fikk du fra instituttet første feltsesong? _____

Har du søkt eller mottatt støtte fra andre kilder (Norges forskningsråd, bedrifter, prosjekter e.l.)? (sett kryss) Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
- Hvis ja, fra hvem? _____
• Har du fått tilsagn om støtte fra andre kilder? (sett kryss) Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Usikker <input type="checkbox"/>
- Hvis ja: fra hvem, hvor mye, og hva dekker støtten? _____

Reise tur/retur felt. Oppgi reisemål og reisemåte. Kun dokumenterte utgifter kan søkes dekket. (OBS! Km-godtgjørelse for bilbruk kan ikke nyttes)
_____ kr _____
_____ kr _____
Evt. reiseutgifter i felt. (Kun dokumenterte utgifter kan søkes dekket.)
_____ kr _____
• Antall døgn:à kr. 150,- (veil. beløp) = _____ kr _____
(Maks. 60 døgn i en sesong, og maks. 80 døgn over to sesonger – veiledende varighet)

Total søknadssum _____ kr _____
Sted _____ dato _____ Underskrift, student _____

Veileders bekreftelse og godkjenning av feltarbeidets art og varighet:
Sted _____ dato _____ Underskrift, veileder _____

OBS! STUDENTER SOM MOTTAR STØTTE FORPLIKTER SELV Å HOLDE REGNSKAP. DØGNGODTGJØRELSE GIS UTEN BILAG. DERSOM REISEUTGIFTER SKAL DEKKES MÅ BILLETTER/KVITTERINGER (ORIGINAL) LEGGES VED REISEREGNINGEN. DET VIL BLI SENDT UT EGNE OPPGJØRSSKJEMA SAMMEN MED EVT. BEVILGNINGSBREV.

Retningslinjer for økonomisk støtte til feltarbeid i forbindelse med mastergrad

Tildeling av økonomisk støtte i forbindelse med innsamling av data til masteroppgaven er ment å gå til direkte utgifter. Den enkelte masterstudent søker om midler, disponerer bevilget beløp, samt leverer regnskap. Studenten er selv ansvarlig for å holde sitt eget budsjett.

Kriterier for tildeling:

- Den som søker må være tatt opp som masterstudent når feltarbeidet finner sted.
- Søker må ha betalt semesteravgift
- Det gis midler til kun én sesong pr. kalenderår (januar - desember).
- Innenfor bevilgningsrammen dekkes kun dokumenterte **reiseutgifter** mellom Bergen og reisemålet (originale billetter) og en **godtgjørelse pr. feltdøgn**. Utgifter til utstyr, transport av utstyr, og prøver o.l. kan ikke dekkes over denne konto. Dersom det er foretatt flyreise, må billetten i original eller kvittering fra flyselskap (elektronisk kvittering godtas) legges ved. Benyttes egen bil er det kun attesterte bensinregninger og evt. fergereiser som kan dekkes. Det kan **ikke beregnes kilometergodtgjørelse** for bruk av bil.

Veiledende støttebeløp til reiseutgifter*:

Pr. feltsesong	Innenlands	Utenlands
Max antall dager	60	60
Max beløp	10.000,-	15.000,-

Totalt i løpet av masterstudiet		
Max antall dager	80	80
Max beløp	15.000,-	20.000,-

*Instituttene kan ha ulik praksis for tildeling

Veiledende godtgjørelse pr. feltdøgn:

Satsen pr. feltdøgn er veiledende satt til kr 150,-.

Studenter som får tilskudd til feltsesong fra andre kilder, må opplyse om dette i søknaden. Dette gjelder eventuelle eksterne bidrag i form av støtte fra fond, bedrifter, Norges forskningsråd, prosjekter og lignende.

Søknad:

Søknad om støtte til feltarbeid fylles ut på eget skjema <nettadresse>. Søknaden skal inneholde følgende spesifiserte opplysninger: antall feltdøgn, reisemål og antatte reiseutgifter.

Søknaden skal sendes/leveres til instituttet. Mangelfullt utfylte søknader blir returnert, og behandlingstiden på disse søknadene vil dermed bli forlenget.

Regnskap:

Regnskapet føres på eget oppgjørsskjema <nettside>, attesteres av veileder, og **leveres instituttet senest én (1) måned etter gjennomført feltsesong**. Oppgjør som leveres for sent vil ikke bli dekket.

Dersom bevilgningen ikke blir benyttet må instituttet få melding om dette snarest. Studenter som unnlater å gi beskjed, vil ikke motta støtte ved en senere anledning. Bevilgninger kan normalt ikke overføres fra ett budsjettår til det neste.



UNIVERSITETET I BERGEN
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

SØKNAD OM STØTTE TIL SEMINAR/KONFERANSE UNDER MASTERSTUDIET

Navn	Studentnummer
------	---------------

Adresse

Institutt	Studieprogram/-retning
-----------	------------------------

Tidspunkt for opptak til masterstudiet (mnd/år)	Dato for innlevering av masteroppgave
---	---------------------------------------

Masteroppgavens tittel

Seminalet/konferansens arrangør og tittel: NB kopi av program e.l. skal legges ved søknaden!

Tidspunkt for seminaret/konferansen (dato/år)

Planlegger du levere noe faglig bidrag i forbindelse med seminaret/konferansen?

Har du søkt eller mottatt støtte fra andre kilder Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> (Norges forskningsråd, bedrifter, prosjekter e.l.)? (sett kryss) - Hvis ja, fra hvem? _____
• Har du fått tilsagn om støtte fra andre kilder? (sett kryss) Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Usikker <input type="checkbox"/> - Hvis ja: fra hvem, hvor mye, og hva dekker støtten? _____

• Reise tur/retur seminar/konferanse Oppgi reisemål og reisemåte. Kun dokumenterte utgifter kan søkes dekket. Det forutsettes at lavprisbilletter benyttes ved flyreise. Avklar med instituttet om de dekker seminar/konferanseavgift før du søker!
_____ kr _____
_____ kr _____
_____ kr _____
• Antall døgn:à kr. 300,- (veiledende beløp) = _____ kr _____ (Maks. 7 døgn - veiledende varighet. Maks. støtte kr. 5.000,- (veil. beløp).

Total søknadssum kr _____

Sted	dato	Underskrift, student
------	------	----------------------

Veileders bekreftelse og godkjenning:		
Sted	dato	Underskrift, veileder

OBS! STUDENTER SOM MOTTAR STØTTE FORPLIKTER SELV Å HOLDE REGNSKAP. DØGNGODTGJØRELSE GIS UTEN BILAG. DERSOM REISEUTGIFTER SKAL DEKKES MÅ BILLETTER/KVITTERINGER (ORIGINAL) LEGGES VED REISEREGNINGEN. DET VIL BLI SENDT UT EGNE OPPGJØRSSKJEMA SAMMEN MED EVT. BEVILGNINGSBREV.

Retningslinjer for økonomisk støtte til deltakelse på seminar/konferanse under mastergrad

Tildeling av økonomisk støtte i forbindelse med seminar/konferanse er ment å gå til direkte utgifter ved deltakelse på nasjonale eller internasjonale symposium, i Norge eller utlandet. Den enkelte masterstudent søker om midler, disponerer bevilget beløp, samt leverer regnskap. Studenten er selv ansvarlig for å holde sitt eget budsjett.

Kriterier for tildeling:

Studenten må ha betalt semesteravgift og må være tatt opp som masterstudent når seminaret/konferansen finner sted. Innenfor bevilgningsrammen dekkes dokumenterte **reiseutgifter** (originale billetter) og en **godtgjørelse pr. døgn**. Ved evt. flyreise må lavprisbillett benyttes. Billetten i original eller kvittering fra flyselskap (elektronisk kvittering godtas) må legges ved. Benyttes egen bil er det kun attesterte bensinregninger og evt. fergereiser som kan dekkes. Det kan **ikke beregnes kilometergodtgjørelse** for bruk av bil.

Seminar-/konferanseavgift kan måtte dekkes av den enkelte deltager, dette må avklares før søknad sendes til instituttet.

Det kan søkes om støtte flere ganger dersom en er innenfor maksbeløpet.

Prioritering av søknader:

- Søkere som skal presentere eget arbeid prioriteres.
- Søkere som er godt i gang med masterstudiet prioriteres foran studenter som nettopp har begynt.
- Søkere som skal delta på seminar/konferanse etter at de har avsluttet arbeidet med masteroppgaven gis lav prioritet.

Veiledende støttebeløp*:

Pr. student	
Maks antall dager	7
Maks beløp	5.000,-

Veiledende godtgjørelse pr. døgn: kr 300,-.

*Instituttene kan ha ulik praksis for tildeling

Studenter som får tilskudd fra andre kilder, må opplyse om dette i søknaden. Dette gjelder eventuelle eksterne bidrag i form av støtte fra fond, bedrifter, Norges forskningsråd, prosjekter og lignende.

Søknad:

Søknad om støtte til deltakelse på seminar/konferanse fylles ut på eget skjema <nettadresse>. Søknaden skal inneholde følgende spesifiserte opplysninger: antall døgn, reisemål, antatte utgifter for reisen og evt. konferanseavgiftens størrelse. Søknaden sendes til instituttet. Mangelfullt utfylte søknader blir returnert, og behandlingstiden på disse søknadene vil dermed bli forlenget.

Regnskap:

Regnskapet føres på eget oppgjørsskjema <nettside>, attesteres av veileder, og leveres instituttet **senest én (1) måned etter avsluttet reise**. Oppgjør som leveres for sent vil ikke bli dekket. Sammen med regnskapet skal det legges ved en kort skriftlig rapport fra seminaret/konferansen.

Dersom bevilgningen ikke blir benyttet må instituttet få melding om dette snarest. Studenter som unnlater å gi beskjed vil ikke motta støtte ved en senere anledning. Bevilgninger kan normalt ikke overføres fra ett budsjettår til et annet.